

# INTEC



## **Reglamento Académico de Grado**

**Santo Domingo,  
República Dominicana  
2013**

# **Reglamento Académico de Grado**



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO  
INTEC

## **Reglamento Académico de Grado**

Aprobado en Consejo Académico mediante  
Resolución N.º 1-17/2013

Santo Domingo, D. N.  
2013

Instituto Tecnológico de Santo Domingo.

Reglamento académico de grado: aprobado en Consejo Académico mediante resolución N.º 1-17/2013. Santo Domingo: Instituto Tecnológico de Santo Domingo, 2013.

76 p.

1. Instituto Tecnológico de Santo Domingo - Reglamentos
2. Universidades - Reglamentos I. Título

378.1012  
159r  
CEP/INTEC

© 2013 INTEC

ISBN: 978-9945-472-25-7

Composición y diagramación:

Janet Rodríguez

Impresión:

Editora Búho, S. R. L.

---

*Impreso en República Dominicana*

---

# ÍNDICE

<b>Capítulo I</b>	
Definición .....	1
<b>Capítulo II</b>	
Programas Curriculares .....	3
<b>Capítulo III</b>	
Programas Ordinarios y Extraordinarios .....	5
<b>Capítulo IV</b>	
Estructura Curricular de las Carreras .....	7
<b>Capítulo V</b>	
Unidad de Contabilidad Académica .....	9
<b>Capítulo VI</b>	
Programas de Asignaturas .....	11
<b>Capítulo VII</b>	
Calendario Académico .....	15
<b>Capítulo VIII</b>	
Programación de Asignaturas .....	17
<b>Capítulo IX</b>	
Número de Estudiantes por Secciones .....	19
<b>Capítulo X</b>	
Del Estudiantado .....	21
<b>Capítulo XI</b>	
Del Profesorado .....	23
<b>Capítulo XII</b>	
Asistencia y Puntualidad .....	25
<b>Capítulo XIII</b>	
Admisiones .....	27
<b>Capítulo XIV</b>	
Convalidación y Exoneración .....	29

<b>Capítulo XV</b>	
Convalidación a Egresados de Programas de Nivel de Grado .....	33
<b>Capítulo XVI</b>	
Convalidación a Egresados y Egresadas del Intec .....	35
<b>Capítulo XVII</b>	
Carga Académica .....	37
<b>Capítulo XVIII</b>	
Secuencia en los Estudios .....	39
<b>Capítulo XIX</b>	
Prerrequisitos .....	41
<b>Capítulo XX</b>	
Retiros .....	43
<b>Capítulo XXI</b>	
Evaluaciones y Calificaciones .....	45
<b>Capítulo XXII</b>	
Revisión de Calificaciones .....	49
<b>Capítulo XXIII</b>	
Progreso Académico .....	53
<b>Capítulo XXIV</b>	
Condición Académica y Baja Académica .....	57
<b>Capítulo XXV</b>	
Reincorporación al Intec .....	59
<b>Capítulo XXVI</b>	
Cambio de Carrera .....	61
<b>Capítulo XXVII</b>	
Honores Académicos .....	63
<b>Capítulo XXVIII</b>	
Graduación .....	65
<b>Capítulo XXIX</b>	
Grados, Títulos, Diplomas y Certificados .....	69
<b>Capítulo XXX</b>	
Auditoría Académica .....	73
<b>Capítulo XXXI</b>	
Disposiciones Generales .....	75

---

# PRESENTACIÓN

La publicación de este Reglamento Académico de Grado del Instituto Tecnológico de Santo Domingo constituye la duodécima primera edición de este documento. Ha sido modificado con el propósito de incorporar las mejores prácticas en materia de gestión y control académico y de simplificar la normativa para facilitar y hacer más eficiente su aplicación.

La readecuación de este Reglamento es producto del trabajo y de los aportes de los miembros que conforman la comunidad académica del INTEC. Los cambios se han realizado con apego a las reglamentaciones nacionales vigentes y en el marco de los principios y valores institucionales.

Dra. Leandra Tapia de Destro  
Vicerrectora Académica



## Capítulo I | DEFINICIÓN

El Reglamento Académico del Nivel de Grado del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) está constituido por el conjunto de procesos y normas que rigen la administración de la actividad académica de esta Institución. Este documento ha de servir de fundamento y guía a las actividades de las personas que de una manera u otra participan en el proceso educativo desarrollado por el INTEC. Configura, además, el marco del referido proceso y determina las normas que regulan el funcionamiento académico de esta Institución.

### Objetivos y alcance del Reglamento

#### Artículo N.º 1

El objeto de este reglamento es establecer las normas que regulan el funcionamiento académico del INTEC y la configuración del marco en el que tiene lugar el proceso educativo de la Institución. Las disposiciones contenidas en este reglamento son de cumplimiento obligatorio por parte de todos(as) los(as) involucrados(as) en el proceso educativo llevado a cabo en el INTEC.

#### Artículo N.º 2

Las regulaciones académicas del INTEC se orientan básicamente hacia la organización y la agilización de los procesos académicos y administrativos, al estímulo de la labor académica de manera creativa, seria y responsable con el esfuerzo sostenido de todos(as) los(as) integrantes de la comunidad académica, así como a la utilización eficaz de los recursos destinados al proceso educativo.



---

## Capítulo II | PROGRAMAS CURRICULARES

### Artículo N.º 3

Se considera como un programa curricular aquel que es desarrollado con apego a los siguientes criterios:

- a) Administración del programa a través de un Área Académica.
- b) Ejecución durante uno o varios períodos lectivos sujetos a un calendario académico previamente establecido.
- c) Participación regular de personas debidamente matriculadas e inscritas como estudiantes conforme a las actividades enmarcadas en un plan de estudio establecido con el fin de obtener un grado académico o un certificado.

### Artículo N.º 4

Los programas curriculares pueden ser de nivel técnico superior, de grado y de postgrado.

- a) **Nivel Técnico Superior:** Es el Nivel de formación intermedia entre el bachillerato y la licenciatura; puede tener carácter terminal, aunque con posibilidad de continuación de estudios en niveles superiores. Está fundamentado en la práctica y en principios científicos y tecnológicos.

- b) **Nivel de Grado:** En los programas de este nivel el estudiantado adquiere competencia, aptitud y destreza para el ejercicio de una profesión.
- c) **Nivel de Postgrado:** Este nivel comprende los programas de especialidad, de maestría y de doctorado.
  - 1. **Especialidad:** Está orientada básicamente a la profundización en el área de la formación profesional. Permite la ampliación de los conocimientos en ese campo, e iniciación en el ámbito de la investigación científica aplicada.
  - 2. **Maestría:** El objetivo de estos programas es formar profesionales en áreas específicas del conocimiento para realizar investigaciones y capacitar para el ejercicio profesional en un alto nivel de especialización disciplinaria. Puede tener carácter profesionalizante o académico.
  - 3. **Doctorado:** Tiene por objetivo general preparar profesionales para la investigación básica o aplicada.

## Artículo N.º 5

El número de créditos mínimos y máximos para obtener un grado o título académico específico será fijado por el Consejo Académico, según las regulaciones vigentes del Sistema de Educación Superior.

---

## Capítulo III | PROGRAMAS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS

### Artículo N.º 6

Los programas curriculares de grado pueden ser ordinarios o extraordinarios. Se definirá como ordinario cualquier programa curricular que cumpla con los requisitos siguientes:

- a) Ser ofrecido en forma recurrente y por tiempo indefinido.
- b) Ejecutarse en períodos lectivos sujetos siempre a un calendario de actividades, según las pautas de un régimen de trimestres.
- c) Desarrollarse a través de actividades académicas contabilizadas por créditos académicos, y evaluadas, medidas y calificadas según las normas establecidas en este Reglamento.

### Artículo N.º 7

Se considerará extraordinario todo programa curricular que no cumpla con al menos una de las condiciones que definen un programa ordinario, de conformidad con el artículo anterior.

### Artículo N.º 8

Las normas curriculares y los requisitos generales que deberán cumplir los programas ordinarios y extraordinarios serán determinados por el Consejo Académico. Cada Área Académica, por su parte, a través de su Comité de Área y en coordinación con la Vicerrectoría Académica definirá las normas y los requisitos específicos.

### **Artículo N.º 9**

Los planes de estudio de los diferentes programas curriculares deberán ser sometidos a un proceso periódico de evaluación por las Áreas Académicas, con la finalidad de actualizarlos y ajustarlos al desarrollo de la ciencia y la tecnología, a las innovaciones educativas y a las necesidades del país y del entorno global.

**PÁRRAFO 1:** La revisión completa del currículo se realizará, como máximo, cada cinco años.

**PÁRRAFO 2:** La revisión curricular se realizará atendiendo a las normas y procesos institucionales establecidos para estos fines.

## Capítulo IV

# ESTRUCTURA CURRICULAR DE LAS CARRERAS

### Artículo N.º 10

De acuerdo con los propósitos de este Reglamento se considerarán como carreras aquellos programas curriculares cuyo plan de estudios exige acumular un mínimo de créditos-trimestre o su equivalente, en base a un currículo conducente a un grado académico de licenciatura o su equivalente.

### Artículo N.º 11

La estructuración de las carreras se efectúa mediante un currículo organizado conforme a las pautas del plan de estudios establecido. Este comprende tres ciclos diferentes y sucesivos denominados Ciclo Propedéutico y de Formación General, Ciclo Formativo y Ciclo Profesional.

- **Ciclo Propedéutico y de Formación General:** Es el ciclo común a todas las carreras de la institución. Comienza en los primeros trimestres y continúa como un eje transversal a lo largo de todas las carreras. En él se desarrollan las competencias generales vinculadas a la conceptualización, las habilidades, destrezas, valores y actitudes. A través de estas los estudiantes podrán adquirir puntos de referencia técnica, morales e intelectuales, el fomento de la reflexión y el respeto por el mundo que les rodea.

- **Ciclo Formativo:** Es el ciclo en el que se desarrollan las competencias que apuntan al fortalecimiento de los contenidos curriculares, sus habilidades, destrezas y actitudes necesarias para garantizar las bases científicas y los principios básicos que fundamentan la carrera y la vida de los estudiantes como ciudadanos responsables. La mayor parte de las asignaturas que conforman este ciclo son comunes a todas las carreras de un área académica.
- **Ciclo Profesional:** Este ciclo es exclusivo de cada carrera. En él se desarrollan las competencias profesionales, se ponen a prueba los conocimientos adquiridos, los que se integran con la creatividad, las habilidades, destrezas y actitudes propias de la profesión. Además, consolida la formación que posibilitará a cada individuo el desempeño exitoso como profesional en un área determinada.

### **Artículo N.º 12**

Cada plan de estudio deberá incluir un número de créditos correspondientes a asignaturas electivas que permitan al estudiantado diseñar parte de su programa de estudio.

---

**Capítulo V****UNIDAD DE  
CONTABILIDAD  
ACADÉMICA****Artículo N.º 13**

La unidad de medida de contabilidad académica en los programas curriculares ordinarios es el crédito. Un crédito académico equivale a un mínimo de tres horas de trabajo semanal durante 11 semanas.

La asignación de créditos a las diferentes asignaturas seguirá el siguiente criterio:

- a) En cursos teóricos formales presenciales, un crédito significa una hora de asistencia semanal a clases y dos horas de trabajo individual.
- b) En cursos de laboratorio, prácticas supervisadas, actividades de pasantía, o trabajo de campo, un crédito equivale a tres horas de trabajo semanal.
- c) En cursos de investigación, lecturas dirigidas, trabajos de tesis o actividades similares, un crédito significará 45 horas de trabajo individual durante el trimestre.

**Artículo N.º 14**

Los programas curriculares extraordinarios se registrarán por el sistema de unidades de créditos definido en el artículo anterior.



## Capítulo VI | PROGRAMAS DE ASIGNATURAS

### **Artículo N.º 15**

El desarrollo de toda asignatura estará sujeto a un contenido programático y se ofrecerá siempre como componente de uno o más planes de estudio.

### **Artículo N.º 16**

En lo que respecta a su definición y administración, cada asignatura estará sujeta a una Descripción Oficial y a un Programa de Ejecución.

### **Artículo N.º 17**

La Descripción Oficial y el Programa de Ejecución de una asignatura serán conocidos y aprobados por el Consejo Académico.

### **Artículo N.º 18**

La Descripción Oficial de una asignatura es la condensación, en un párrafo, del carácter esencial de la asignatura en cuestión, su objetivo central y el papel que cumple en el contexto curricular e institucional en que está enmarcada.

### **Artículo N.º 19**

La descripción debe ser aprobada por el Comité Académico del Área a cargo de la asignatura en cuestión y propuesta al Consejo Académico a través del Decano o Decana del Área Académica correspondiente.

**PÁRRAFO:** La Descripción Oficial, debidamente aprobada, será la única que podrá figurar en el catálogo de la institución.

### **Artículo N.º 20**

El Programa de Ejecución de una asignatura constituye el instrumento por el cual se guiará el o la docente responsable del desarrollo de la misma.

**PÁRRAFO 1:** Cada programa especificará los propósitos y contenidos de la asignatura, así como la bibliografía básica, los requerimientos metodológicos y de evaluación, sean éstos de carácter general o específico, y considerados como imprescindibles.

**PÁRRAFO 2:** El Coordinador o Coordinadora del Programa Curricular al que pertenece una asignatura, será quien conjuntamente con el profesorado de dicha unidad, elaborará el Programa de Ejecución de la asignatura en cuestión, ajustándolo a la Descripción Oficial.

### **Artículo N.º 21**

La Vicerrectoría Académica establecerá **la estructura** que deberán tener los programas de asignaturas.

### **Artículo N.º 22**

El Coordinador o Coordinadora de carrera deberá conocer el programa de cada asignatura incluida en los Programas Curriculares bajo su responsabilidad, así como las modificaciones de que fueren objeto, para fines de supervisión y coordinación.

### **Artículo N.º 23**

Cada profesor que imparte una determinada asignatura revisará el Programa de Ejecución correspondiente y hará los ajustes pertinentes con la finalidad de actualizarlo. El coordinador tiene la responsabilidad de verificar la revisión de los programas y su correspondencia con la Descripción Oficial.

### **Artículo N.º 24**

El Decano o Decana de Área tendrá a su cargo la supervisión general de los programas de las asignaturas incluidas en cada plan de estudio de los programas de su área.

### **Artículo N.º 25**

Todo Programa de Ejecución será sometido, por lo menos cada tres años, a una evaluación global para fines de actualización. La Coordinación de la carrera será responsable de dicha evaluación. Si dicha evaluación modifica la descripción oficial, entonces deberá ser sometido nuevamente al Consejo Académico para su aprobación.



## Capítulo VII | CALENDARIO ACADÉMICO

### Artículo N.º 26

El calendario académico regular del INTEC se basa en la división por trimestres. El trimestre es una unidad cronológica que equivale a doce (12) semanas. Once (11) semanas de trabajo académico docente continuo y una para los procesos académico-administrativos.

### Artículo N.º 27

Las evaluaciones de medio término deben realizarse a más tardar en la sexta semana. La evaluación final se hará en la undécima semana y en coordinación con el Área Académica correspondiente.

**PÁRRAFO:** En aquellas asignaturas cuya calificación final contemple el componente de laboratorio o práctica de campo, la evaluación final de este componente se hará en la décima semana.

### Artículo N.º 28

El calendario académico será aprobado por el Consejo Académico a propuesta del Departamento de Registro. Toda modificación de las fechas de dicho calendario queda bajo la responsabilidad del Consejo Académico.



## Capítulo VIII | PROGRAMACIÓN DE ASIGNATURAS

### **Artículo N.º 29**

La Unidad de Programación Académica es la responsable de elaborar conjuntamente con cada Área Académica la programación anual de asignaturas, de acuerdo con los criterios y el formato establecidos por el Consejo Académico, y presentarla a este organismo para su aprobación.

### **Artículo N.º 30**

La Unidad de Programación Académica es la encargada de la elaboración de la programación de cada trimestre; luego la remitirá para su validación al Área correspondiente.

### **Artículo N.º 31**

A solicitud del Área correspondiente, la Vicerrectoría Académica podrá autorizar modificaciones a la programación trimestral de asignaturas formulada por la Unidad de Programación Académica.



---

## Capítulo IX | NÚMERO DE ESTUDIANTES POR SECCIONES

### Artículo N.º 32

El Consejo Académico fijará el cupo máximo o mínimo de estudiantes que podrá tener una sección de clases, según la naturaleza, metodología y fines de la actividad que se vaya a desarrollar y definirá, asimismo, las circunstancias y las condiciones en que se podrán hacer excepciones en los cupos establecidos al respecto.

### Artículo N.º 33

Las secciones de clases organizadas en el INTEC tendrán un límite máximo de 40 estudiantes. Se exceptuarán aquellas secciones en las cuales se aplica, previo consentimiento de las autoridades competentes, una metodología especial.

### Artículo N.º 34

Para solicitar apertura de una asignatura que esté fuera de su período de oferta, según lo consignado en la Programación Anual, se requiere un número mínimo de 15 estudiantes.

**PÁRRAFO:** El(la) Vicerrector(a) Académico(a) excepcionalmente, podrá modificar el número mínimo.

**Artículo N.º 35**

En las asignaturas del Ciclo Profesional, y que están dentro del período de oferta trimestral, el número mínimo de participantes lo determinará la demanda de estudiantes. Si el cupo no llegara a 8 estudiantes, la asignatura se debe ofrecer con una metodología de aprendizaje para grupos pequeños y de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

## Capítulo X | DEL ESTUDIANTADO

### **Artículo N.º 36**

Se considerará como estudiante del INTEC a aquella persona que haya sido debidamente admitida y matriculada en algún programa curricular. Un estudiante puede encontrarse activo o inactivo durante un período determinado.

### **Artículo N.º 37**

Se considerará como estudiante activo del INTEC a aquella persona que se encuentre debidamente admitida, matriculada e inscrita como estudiante de algún programa curricular.

### **Artículo N.º 38**

Se considerará como estudiante inactivo del INTEC a aquella persona que se encuentre debidamente admitida y matriculada en algún programa curricular, pero que no se inscribe durante el período vigente.

### **Artículo N.º 39**

Cada estudiante del INTEC estará adscrito al Área Académica que administra y dirige el programa curricular en que se ha matriculado, y podrá solicitar:

- a) Asistencia en el proceso de matriculación.
- b) Asesoría para el retiro de asignaturas.
- c) Guía en la selección de asignaturas.
- d) Orientación en la solución de problemas académicos.

### **Artículo N.º 40**

La condición de estudiante de la Institución cesa en los casos siguientes:

- a) Cuando la persona ha concluido sus estudios en el programa curricular que estaba cursando.
- b) Cuando ha sido suspendido temporalmente y no ha sido readmitido o no se ha inscrito de nuevo.
- c) Cuando ha sido separado definitivamente de la institución por cualquiera de las causas estipuladas en este Reglamento.

### **Artículo N.º 41**

Salvo en los casos en que haya sido separada definitivamente de la Institución, cualquier persona puede adquirir de nuevo la condición de estudiante si obtiene el reingreso o la readmisión en el INTEC y se matricula e inscribe otra vez como estudiante de algún programa curricular de la Institución.

### **Artículo N.º 42**

Un o una estudiante activo puede asistir como oyente a una asignatura durante un trimestre, con el objetivo de ampliar su formación en disciplinas que sean de su interés. Para ello tendrá que solicitar la autorización del Área correspondiente, siempre con la anuencia del profesor o de la profesora de la asignatura.

**Párrafo:** El estudiante no recibirá acreditación por el trabajo académico realizado.

## Capítulo XI | DEL PROFESORADO

### Artículo N.º 43

Se considerará Profesor(a) del INTEC a aquella persona contratada para la ejecución o conducción de labores de docencia de grado y postgrado, de carácter curricular o para la realización o dirección de actividades y tareas de investigación científica, humanística o tecnológica.

### Artículo N.º 44

El profesorado de la institución tiene la obligación de cumplir con lo establecido en el Reglamento para el Personal Académico.

### Artículo N.º 45

Todo profesor o profesora estará adscrito al Área Académica que administra las asignaturas cuya docencia esté a su cargo.

### Artículo N.º 46

El profesor o la profesora entregará a sus estudiantes durante la primera semana de clases el Programa de Ejecución de la asignatura a su cargo. Asimismo informará la metodología específica y las formas de evaluación que habrá de emplear, incluyendo la distribución porcentual de la puntuación.

### **Artículo N.º 47**

El profesor o la profesora deberá circunscribirse estrictamente al calendario académico oficial del INTEC.

### **Artículo N.º 48**

La docencia presencial se impartirá en el aula y en el horario asignados por la Institución a cada asignatura.

**PÁRRAFO:** La docencia ofrecida por un profesor o profesora fuera de los días, horas y lugares establecidos, deberá contar con la anuencia del decano o la decana del Área correspondiente.

### **Artículo N.º 49**

El profesor o la profesora deberá informar continuamente al estudiantado la situación académica en que se encuentra, y suministrará a la instancia correspondiente las calificaciones finales en las fechas establecidas en el Calendario Académico para tales fines.

---

## Capítulo XII | ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

### Artículo N.º 50

Es obligación del estudiantado la asistencia y la puntualidad en las sesiones de clases planificadas.

Cada período de docencia se iniciará a la hora en punto y tendrá una duración de:

<b>Período</b>	<b>Duración</b>
Una (1) hora	50 minutos
Dos (2) horas	100 minutos
Tres (3) horas	160 minutos
Cuatro (4) horas	220 minutos

**PÁRRAFO.** En los períodos correspondientes a tres y cuatro horas de docencia, el tiempo se organizará de tal manera que permita a los estudiantes el disfrute de un receso.

### **Artículo N.º 51**

El incumplimiento por parte del estudiantado de la obligación prevista en el Artículo 50 será tomado en consideración para los fines de la evaluación de la asignatura. El profesor es el responsable de controlar la asistencia del estudiantado.

**PÁRRAFO.** La asistencia de menos de un 80% conllevará a la reprobación de la asignatura.

### **Artículo N.º 52**

Es obligación del profesorado la asistencia y la puntualidad en las sesiones de clases planificadas.

**PÁRRAFO 1:** Cuando por razones atendibles, un/a profesor/a no asista a clases, debe reponer la docencia en un horario adicional al establecido. El programa de cada asignatura debe desarrollarse en un 100%. En ese sentido, las reposiciones deben ser realizadas en coordinación con el Departamento de Asistencia Profesor/a.

**PÁRRAFO 2:** El profesor o la profesora que no asista a clases o incurra en actos de impuntualidad sin razones justificadas, se hace pasible de las sanciones previstas en las reglamentaciones correspondientes al personal académico.

## Capítulo XIII | ADMISIONES

### Artículo N.º 53

El proceso de admisión al INTEC se basará en las aptitudes y en las condiciones académicas del solicitante o la solicitante, y en función de los requerimientos establecidos en cada programa curricular.

### Artículo N.º 54

La responsabilidad de admitir a una persona en el INTEC estará a cargo del Comité de Admisiones. Dicho comité lo integran:

- El Coordinador o Coordinadora de la Unidad de Admisiones, quien lo preside.
- El (la) Coordinador(a) del Programa.
- Un (a) profesor(a) del Área a la que pertenece el Programa.
- El o la Directora de Finanzas o su representante cuando se analicen expedientes de candidatos con Prestamos Federales.
- Cualquier invitado que a juicio de los demás miembros del Comité contribuya en la ponderación de los candidatos o candidatas.

### Artículo N.º 55

El proceso y los trámites de admisión se llevarán a cabo de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la Unidad de Admisiones.

### **Artículo N.º 56**

Todos los documentos requeridos durante el proceso de admisión, así como las informaciones recabadas por el Departamento de Registro tienen un carácter estrictamente confidencial y son propiedad del INTEC. Solamente tendrán acceso a los mismos las personas a quienes directamente conciernen y las autoridades académicas o administrativas de la universidad.

**PÁRRAFO:** Estos documentos originales solo podrán ser devueltos al interesado, en los casos siguientes:

- a) Cuando se convierte en egresado de un programa académico.
- b) Si queda separado definitivamente de la Institución, en cumplimiento al Artículo 116.
- c) Si se matricula, pero no cursa ninguna asignatura durante cuatro (4) trimestres consecutivos, En este caso, la matrícula le será cancelada.

La institución conservará copias fieles de estos documentos en formato físico o electrónico.

### **Artículo N.º 57**

Si un o una estudiante no ejerce en el plazo establecido por la institución, el derecho a matricularse en el programa curricular para el cual fue admitido, este derecho prescribe automáticamente. La persona en cuestión deberá iniciar de nuevo los trámites de solicitud de admisión, de readmisión o de reingreso, en caso de que quiera obtener otra vez tal derecho.

### **Artículo N.º 58**

Los requisitos de admisión serán establecidos por el Consejo Académico según la naturaleza y orientación del Programa Curricular. Los mismos están contenidos en el Reglamento de Admisiones.

---

## Capítulo XIV | CONVALIDACIÓN Y EXONERACIÓN

### Artículo N.º 59

Al estudiantado transferido de otras instituciones de nivel universitario y a los profesionales admitidos para cursar otra carrera, se les podrá reconocer el trabajo académico realizado de acuerdo a los criterios establecidos en este reglamento. Este reconocimiento contemplará dos aspectos: **convalidación** de asignaturas, lo que implica el otorgamiento de créditos académicos, y **exoneración** de asignaturas sin otorgamiento de créditos académicos.

### Artículo N.º 60

La convalidación de asignaturas se realizará por áreas de conocimiento, según el contenido de los programas de las asignaturas cursadas por el o la estudiante.

### Artículo N.º 61

La convalidación de asignaturas en el nivel de grado se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) El o la estudiante debe haber aprobado un mínimo de 24 créditos de estudios universitarios.
- b) Sólo se considerarán las asignaturas aprobadas con una calificación mínima del 70% de la puntuación máxima posible.

- c) El contenido y el nivel de los programas de las asignaturas aprobadas por estudiantes transferidos deberá corresponder en un 80% con el contenido, tiempo de dedicación y nivel de las asignaturas del INTEC.
- d) El o la estudiante podrá obtener la convalidación de un número de créditos equivalentes al 50% de los créditos requeridos por el plan de estudio correspondiente al INTEC.
- e) Las asignaturas convalidadas recibirán el número de créditos que tengan en el plan de estudio del INTEC.
- f) El récord de calificaciones utilizado para la convalidación, será únicamente el presentado por el solicitante en el momento de su admisión.

**PÁRRAFO:** No se podrán convalidar asignaturas que hayan sido tomadas cinco (5) años o más, antes de ingresar al INTEC.

### **Artículo N.º 62**

La convalidación realizada será verificada y autorizada por el o la responsable del Programa Académico al cual está adscrito el o la estudiante.

### **Artículo N.º 63**

Todas las convalidaciones se efectuarán a solicitud del o de la estudiante y no por iniciativa de otro organismo. La solicitud mencionada deberá ir acompañada de los documentos requeridos por la Unidad de Admisiones.

### **Artículo N.º 64**

El estudiante transferido de otra institución de nivel universitario podrá ser beneficiario del privilegio de la exoneración de asignaturas. En el nivel de grado se exonerará hasta 12 créditos siempre que el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Haber cursado y aprobado la asignatura u otra equivalente para la cual solicita exoneración.
- b) Presentar por escrito la solicitud al área a la que pertenece la asignatura.
- c) Someterse a evaluación por parte del Área a la cual pertenece la asignatura.

**PÁRRAFO:** El o la estudiante cursará los créditos académicos correspondientes a las asignaturas exoneradas seleccionando asignaturas electivas.

### **Artículo N.º 65**

Todo estudiante matriculado en el INTEC podrá cursar asignaturas en otras instituciones con las que existan acuerdos interuniversitarios, y recibir créditos por las mismas. Para ello necesita cumplir los requisitos establecidos en el Reglamento de Movilidad Estudiantil.

### **Artículo N.º 66**

A todo estudiante que se haya retirado del INTEC por un período determinado y que durante ese tiempo realice estudios en otro centro universitario, se le podrán convalidar las asignaturas cursadas en el otro centro, en función de lo establecido en el Artículo N.º 61.



---

## Capítulo XV | CONVALIDACIÓN A EGRESADOS DE PROGRAMAS DE NIVEL DE GRADO

### Artículo N.º 67

Se convalidará el Ciclo Propedéutico y de Formación General en bloque, a todas aquellas personas que ingresen a un programa del nivel de grado teniendo un título profesional o un Programa Universitario que represente una experiencia académica significativa de por lo menos cuatro (4) años de estudios en este nivel o su equivalencia.

Se exceptúan, en este sentido, la asignatura Orientación Académica Institucional, y los bloques de Lengua Española a estudiantes no hispanohablantes y de Lenguas Extranjeras a estudiantes hispanohablantes. La convalidación del bloque de Matemáticas dependerá del nivel de formación del o de la estudiante en esa área específica y de los requisitos del ciclo formativo de la carrera que vaya a cursar.

**PÁRRAFO:** En el caso de los estudiantes de la carrera de Medicina que hayan cursado un programa de Bachelor en Ciencias Naturales o un programa equivalente, se les convalidará la premédica y se les podrán convalidar las asignaturas de otros ciclos según lo establecido en el Capítulo XIV, exceptuando la asignatura Orientación Académica e Institucional.



**Capítulo XVI****CONVALIDACIÓN A  
EGRESADOS Y  
EGRESADAS DEL  
INTEC****Artículo N.º 68**

A los y las egresados y egresadas del INTEC que deseen realizar otra carrera en esta Institución se les convalidarán todas aquellas materias comunes aprobadas en la Institución y conforme a lo establecido en el párrafo del Artículo 61. A tales fines sólo deberán completar las asignaturas específicas que les falten para obtener el número de créditos de la nueva carrera.

**PÁRRAFO:** Los egresados y las egresadas del INTEC deberán llenar una solicitud de admisión a través de la cual se les asignará su matrícula anterior, y se procederá a hacer la convalidación de las asignaturas cursadas y aprobadas que sean comunes a la carrera o programa, de acuerdo al procedimiento establecido para ello.

**Artículo N.º 69**

Los récords de estudios se expedirán de manera separada por cada carrera o programa.



---

**Capítulo XVII****CARGA  
ACADÉMICA****Artículo N.º 70**

Se denomina carga académica normal al número de créditos establecidos por trimestre en un determinado plan de estudios.

**Artículo N.º 71**

Un/a estudiante del nivel de grado, podrá cursar en cada trimestre una carga máxima igual al número de créditos que corresponda al trimestre de más créditos dentro de la carrera en la que está matriculado/a.

**Artículo N.º 72**

Se denomina sobrecarga cuando el número de créditos seleccionados sobrepasen la cantidad de créditos establecidos en el trimestre de mayor carga en el plan de estudios.

**Artículo N.º 73**

Todo estudiante, podrá cursar una sobrecarga de hasta 23<sup>2</sup> créditos por trimestre cuando cumpla con una de las condiciones siguientes:

---

<sup>2</sup> 26 créditos para estudiantes de la Carrera de Medicina.

- a) Si sólo le faltan 45 créditos o menos para completar la carrera que está cursando y tenga un índice general y trimestral de 2.00 puntos o más, es decir que su condición académica sea normal.
- b) Si posee un índice general y trimestral de 3.00 puntos o más.

**PÁRRAFO 1:** El o la estudiante sólo podrá tener una sobrecarga académica dos veces a lo largo de su carrera, excepto en la Carrera de Medicina que podrá tener dicha sobrecarga tres veces.

**PÁRRAFO 2:** Para los estudiantes de Medicina el cálculo de los 45 créditos a que se hace referencia en el acápite (a) de este artículo, excluirá los créditos correspondientes a los internados.

**PÁRRAFO 3:** Cuando el estudiante tenga la necesidad de una tercera sobrecarga para concluir el plan de estudios que esté cursando, se requerirá de la autorización del decano o decana de área, tramitada a través de su coordinador(a) de carrera.

### **Artículo N.º 74**

Al o a la estudiante que seleccione un número de créditos académicos por encima de lo establecido y que no cumpla con ninguno de los acápites del Artículo 73, de las asignaturas seleccionadas se le anularán las correspondientes al trimestre más avanzado.

---

## Capítulo XVIII | SECUENCIA EN LOS ESTUDIOS

### Artículo N.º 75

Cualquier estudiante que inicie una carrera deberá inscribir las asignaturas del primer trimestre del plan de estudio antes de tomar otras, salvo que exista convalidación o exoneración de algunas de las asignaturas de dicho primer trimestre.

### Artículo N.º 76

El o la estudiante que pierda la secuencia de sus estudios por causa de retiro o reprobación, debe acogerse a la oferta de asignaturas para cada período.

**PÁRRAFO:** El o la estudiante que ingresa en un período fuera del inicio del calendario académico recibirá la asesoría necesaria por la unidad académica correspondiente, a fin de elaborar un plan de selección de asignaturas de acuerdo con la oferta de asignaturas de cada carrera.

### Artículo N.º 77

Dado el carácter no recurrente de los programas curriculares extraordinarios, los o las estudiantes que pierdan la secuencia de sus estudios, deberán solicitar al Área Académica correspondiente la posibilidad de establecer un mecanismo que les permita concluir dichos estudios.

---

**Capítulo XVIII****SECUENCIA EN  
LOS ESTUDIOS****Artículo N.º 75**

Cualquier estudiante que inicie una carrera deberá inscribir las asignaturas del primer trimestre del plan de estudio antes de tomar otras, salvo que exista convalidación o exoneración de algunas de las asignaturas de dicho primer trimestre.

**Artículo N.º 76**

El o la estudiante que pierda la secuencia de sus estudios por causa de retiro o reprobación, debe acogerse a la oferta de asignaturas para cada período.

**PÁRRAFO:** El o la estudiante que ingresa en un período fuera del inicio del calendario académico recibirá la asesoría necesaria por la unidad académica correspondiente, a fin de elaborar un plan de selección de asignaturas de acuerdo con la oferta de asignaturas de cada carrera.

**Artículo N.º 77**

Dado el carácter no recurrente de los programas curriculares extraordinarios, los o las estudiantes que pierdan la secuencia de sus estudios, deberán solicitar al Área Académica correspondiente la posibilidad de establecer un mecanismo que les permita concluir dichos estudios.



## Capítulo XIX | PRERREQUISITOS

### Artículo N.º 78

Todo estudiante inscrito en un programa curricular, deberá cursar y aprobar los prerrequisitos correspondientes a cada asignatura consignada en su plan de estudios.

### Artículo N.º 79

Cuando un o una estudiante inscriba una asignatura sin haber cursado y aprobado el prerrequisito correspondiente, la asignatura le será anulada.

### Artículo N.º 80

Como requisito general, todo estudiante inscrito en el INTEC deberá cursar en su primer trimestre la asignatura correspondiente a la Orientación Académica Institucional.

**PÁRRAFO:** En caso de no aprobar dicha asignatura, deberá cursarla nuevamente en el trimestre siguiente.

### Artículo N.º 81

Cuando un o una estudiante tenga aprobado el 75% del total de los créditos de su carrera, deberá haber completado el Ciclo Formativo. En caso contrario, deberá seleccionar de manera prioritaria, según se lo permita la oferta trimestral, las asignaturas de este ciclo hasta que lo complete.



## Capítulo XX | RETIROS

### Artículo N.º 82

Todo estudiante podrá retirar una, varias o todas las asignaturas seleccionadas en un trimestre, desde la segunda hasta la novena semana del trimestre en curso.

### Artículo N.º 83

Todo retiro de asignatura deberá ser realizado mediante el mecanismo establecido para tales fines.

### Artículo N.º 84

Todo estudiante recibirá como calificación una “R” en todas las asignaturas que haya retirado.

**PÁRRAFO:** Las asignaturas retiradas serán tomadas, en consideración para el establecimiento del Progreso Académico del o la estudiante.



## Capítulo XXI

## EVALUACIONES Y CALIFICACIONES

### Artículo N.º 85

El estudiantado será evaluado en forma continua y procesal mediante pruebas, exámenes, proyectos, trabajos de investigación, asignación de tareas, o cualquier otro medio que se estime eficaz. En todo caso, el método de evaluación que se utilice será escogido tomando en cuenta las características propias de la asignatura.

### Artículo N.º 86

Las calificaciones finales se establecerán utilizando la siguiente escala:

#### CALIFICACIONES QUE ACREDITAN PUNTUACIÓN

(Usadas para establecer el Índice Académico)

LETRA	PUNTUACIÓN	NOTA	VALOR
A	4	90-100	Excelente
B+	3.5	85-89	Notable
B	3	80-84	Muy Bueno
C+	2.5	75-79	Bueno
C	2	70-74	Suficiente
D	1	60-69	Reprobado
F	0	0-59	Reprobado
NA <sup>3</sup>	0	-	Reprobado

<sup>3</sup> NA significa: no asistió.

### **Artículo N.º 87**

La calificación mínima para la aprobación de una asignatura es de 70 puntos.

### **Artículo N.º 88**

Todo estudiante que inscriba una asignatura y no la curse ni la retire, recibirá por parte del o de la docente la calificación "NA" (no asistió), la cual se convertirá en una "F" al ser procesada por el Departamento de Registro.

### **Artículo N.º 89**

Las calificaciones que no acreditan puntuación son las siguientes:

<b>LETRA</b>	<b>VALOR</b>
R	Retiro
S	Satisfactorio
NS	No satisfactorio

### **Artículo N.º 90**

La calificación I (Incompleto) es una calificación provisional que se otorga a estudiantes cuyo trabajo en la asignatura ha sido adecuado, pero aún les faltan por cumplir algunos requisitos para su aprobación final. La posposición del cumplimiento de esos requisitos tiene que haber sido autorizada debidamente por el profesor o por la profesora de la asignatura.

Los requisitos tendrán que ser satisfechos antes de que comience la docencia del nuevo trimestre, de lo contrario el o la estudiante recibirá como calificación, la acumulada hasta el momento.

En aquellos casos excepcionales en que por causa justificada y comprobada por el o la docente o por el Área Académica, el o la estudiante no haya podido completar en el tiempo previsto los requisitos señalados, se podrá ampliar el plazo con la autorización expresa del o de la responsable del Programa Académico, previo a la expiración del plazo normal.

En ningún caso la extensión podrá exceder el viernes de la cuarta semana del trimestre siguiente.

### **Artículo N.º 91**

Las calificaciones se reportan a través de los medios establecidos y en la fecha indicada para estos fines en el Calendario Académico. Las actas deberán ser llenadas por el profesor o la profesora de la asignatura de acuerdo con las especificaciones dadas.

### **Artículo N.º 92**

Las calificaciones finales se pondrán a disposición del o de la estudiante en un plazo no mayor de 48 horas a partir de la fecha de entrega consignada en el Calendario Académico.

### **Artículo N.º 93**

En el INTEC no habrá pruebas o exámenes completivos o extraordinarios posteriores a la publicación de las calificaciones finales. Toda asignatura reprobada deberá ser cursada nuevamente.



**Capítulo XXII****REVISIÓN DE  
CALIFICACIONES****Artículo N.º 94**

Todo estudiante tiene derecho a pedir revisión de la calificación final de una asignatura cursada, si presume que hay un error en la misma.

**Artículo N.º 95**

La solicitud de revisión de exámenes o de calificaciones finales se hará por escrito, en el área correspondiente, al profesor o la profesora de la asignatura en cuestión.

**Artículo N.º 96**

Cualquier solicitud de revisión de calificación final deberá hacerse en un plazo de tres días hábiles a partir de la fecha de publicación de las notas.

**Artículo N.º 97**

Toda revisión de calificaciones debe realizarse en el plazo establecido por el calendario académico. Nunca deberá pasar de la primera semana de clases del trimestre siguiente.

### **Artículo N.º 98**

La revisión de calificación final la hará el o la docente de la asignatura en presencia del o de la estudiante y del coordinador o la coordinadora del programa o de un representante del Área, sobre la base de una reevaluación o reconsideración de los exámenes o evaluaciones en que dicha calificación se fundamentó.

**PÁRRAFO 1:** En caso de inhabilidad del o de la docente a quien corresponde hacer la revisión, ésta se le encomendará a una comisión ad-hoc conformada por el decano del Área a la cual pertenezca el Programa que administra la asignatura objeto de la revisión. La comisión estará constituida por la coordinación del programa y/o de la asignatura, y otros docentes específicamente calificados para llevarla a cabo.

**PÁRRAFO 2:** Si el estudiante no se presenta a la revisión en la fecha establecida, tendrá que acogerse a los resultados de la revisión realizada por el/la coordinador(a) de la carrera y el/la profesor(a) de la asignatura.

### **Artículo N.º 99**

El resultado de la revisión le será comunicado por escrito a la persona que la solicitó, y por la misma vía a través de la cual la solicitud fue formulada. Una misma calificación o evaluación no podrá ser objeto de más de una revisión.

### **Artículo N.º 100**

En caso de que fruto de la revisión de una calificación final se produzca un cambio en ésta, el o la docente que impartió la asignatura a través del Área correspondiente, comunicará, por escrito el referido cambio al Departamento de Registro, en el plazo establecido y en el formulario diseñado para tal fin.

**PÁRRAFO:** La calificación resultante de un proceso de revisión nunca podrá ser menor a la calificación reportada originalmente.

### **Artículo N.º 101**

La calificación final que haya sido objeto de solicitud de revisión permanecerá inalterable y mantendrá todos sus efectos para los fines de acreditación, inscripción, índice académico y selección de asignaturas, mientras que el cambio no sea comunicado al Departamento de Registro.



---

## Capítulo XXIII | PROGRESO ACADÉMICO

### Artículo N.º 102

El Progreso Académico del o de la estudiante dependerá de su condición académica y del tiempo de permanencia institucional.

### Artículo N.º 103

La condición académica de cada estudiante en la Institución dependerá de su rendimiento académico. Este rendimiento se determina en función de los índices académicos trimestral y general.

- a) El índice trimestral corresponde a las asignaturas que otorgan puntuación, cursadas durante un trimestre específico.
- b) El índice general corresponde a todas las asignaturas cursadas, por el o la estudiante durante su permanencia en el INTEC.

### Artículo N.º 104

El índice académico se calcula en base a una escala de 0 a 4 puntos. Esta es la ponderación dada al promedio aritmético de las puntuaciones correspondientes a las calificaciones obtenidas en un período determinado. El ponderador será el número de créditos de cada asignatura. Para fines de índice académico sólo se tomarán en cuenta las calificaciones definitivas que acreditan puntuación.

**PÁRRAFO:** El índice académico se expresará oficialmente con el número entero correspondiente, seguido de dos (2) cifras decimales obtenidas según el procedimiento de redondeo aritmético.

### Artículo N.º 105

Se considerarán **asignaturas cursadas** todas las asignaturas que se seleccionan durante la carrera o programa de estudios, independientemente de la calificación que se obtenga, incluyendo aquellas asignaturas retiradas y reprobadas.

**PÁRRAFO:** Las asignaturas dadas de baja dentro del período estipulado para las modificaciones, no se considerarán como asignaturas **cursadas**.

### Artículo N.º 106

Ningún estudiante podrá **cursar** una misma asignatura más de cinco (5) veces sin aprobarla.

### Artículo N.º 107

La permanencia mínima de un estudiante en el INTEC está establecida por el total de trimestres consignados en su plan de estudio.

**PÁRRAFO:** En el caso de estudiantes transferidos o que han realizado cambio de carrera, la permanencia mínima será el resultado de restar el total de créditos convalidados del total de créditos de la carrera correspondiente, dividido por el número de créditos del trimestre de mayor carga en la carrera.

**Artículo N.º 108**

Un o una estudiante no podrá permanecer por tiempo indefinido en el INTEC. Todo estudiante deberá completar su plan de estudios, a partir de la fecha de inscripción, en una cantidad de trimestres no mayor que el 150% del total de trimestres consignados en su plan de estudios.

**PÁRRAFO:** Este conteo se realiza a partir del día en que realizó su inscripción.

**Artículo N.º 109**

Para garantizar Progreso Académico en función de su permanencia institucional, el estudiante deberá aprobar en promedio, el 67% de la cantidad de créditos trimestrales establecidos en su plan de estudio.

**Artículo N.º 110**

En el caso de estudiantes transferidos o estudiantes que cambien de carrera o programa, el tiempo máximo de permanencia en la Institución a partir de la fecha de inscripción, no podrá exceder una cantidad de trimestres mayor que el 150% del total de trimestres que le resten para completar su carrera según lo establecido en el Artículo 107.

**Artículo N.º 111**

Todo estudiante que por causa mayor, justificada y comprobada, no pueda completar su carrera conforme a lo establecido en los Artículos 107 y 108, deberá solicitar por escrito al Consejo Académico una extensión del tiempo de permanencia en la Institución. Esta solicitud debe hacerse un trimestre antes de la fecha de vencimiento del tiempo de permanencia. Es competencia del Consejo Académico determinar si procede o no dicha solicitud.

**PÁRRAFO:** Se considerará causa mayor aquella situación crítica que haya influido en la evolución académica. Entre estas causas se pueden citar, pero no se limita a, enfermedad del estudiante o de un familiar cercano, muerte de un familiar cercano, entre otras. El estudiante deberá presentar documentos que avalen su situación.

### **Artículo N.º 112**

El índice general de todo estudiante que haya obtenido un grado académico no contará en el caso en que éste vuelva a inscribirse en el Instituto para cursar nuevos estudios.

**Capítulo XXIV****CONDICIÓN  
ACADÉMICA Y  
BAJA ACADÉMICA****Artículo N.º 113**

La condición académica del o de la estudiante puede ser:

- a) Normal
- b) Prueba Académica
- c) Separado

**CONDICIÓN NORMAL****Artículo N.º 114**

Todo estudiante estará en Condición Normal cuando posea un índice mínimo de 2.00 puntos, tanto trimestral como general.

**PRUEBA ACADÉMICA****Artículo N.º 115**

Todo estudiante del nivel de grado estará a Prueba Académica en el trimestre siguiente si obtiene un:

1. Índice general menor que 1.00 punto o un índice trimestral menor que 2.00 puntos.
2. Índice general comprendido entre 1.00 y 1.99 puntos y un índice trimestral menor que 2.50 puntos.

**PÁRRAFO:** Cuando el Índice general se encuentre entre 1.00 y 1.99 y el índice trimestral sea mayor o igual que 2.50 puntos, se dirá que el estudiante tiene Progreso Académico no satisfactorio.

## **SEPARADO**

### **Artículo N.º 116**

Un/una estudiante quedará Separado(a) del INTEC cuando:

- a) Obtenga la condición de Prueba Académica por sexta vez.
- b) Exceda el tiempo máximo de permanencia en la Institución establecido en los Artículos 107 al 109.
- c) Cuando curse una misma asignatura o su equivalente el número máximo de veces establecido en el Artículo 106 y no haya sido aprobada.
- d) Cuando su condición de Progreso Académico, en términos de permanencia institucional, indique que no concluirá satisfactoriamente su plan de estudio.

---

## Capítulo XXV | REINCORPORACIÓN AL INTEC

### Artículo N.º 117

Todo estudiante podrá solicitar su reincorporación al INTEC en los casos siguientes:

#### READMISIÓN

- a) Cuando se le haya aprobado una extensión de permanencia, luego de haber sido separado por vencimiento del plazo para concluir su carrera.
- b) Cuando estudiando Medicina, haya concluido el ciclo de premédica.

#### REINGRESO

- a) Cuando un o una estudiante haya dejado de inscribirse por uno o varios trimestres.

### Artículo N.º 118

Todo estudiante que se reincorpore después de haber permanecido fuera de la institución dos o más trimestres, lo hará a la versión más reciente de su plan de estudios.

**Artículo N.º 119**

Todo estudiante inscrito en una carrera no podrá inscribirse en otra, sin haber concluido la primera.

**PÁRRAFO:** El estudiante podrá solicitar grado en una segunda carrera, solamente dos años después de haber realizado la inscripción en tal carrera.

## Capítulo XXVI | CAMBIO DE CARRERA

### Artículo N.º 120

Todo estudiante tiene derecho a solicitar cambio de carrera cuando así lo considere. La solicitud podrá ser aprobada o no en función de los criterios vigentes para cambios de carrera.

**PÁRRAFO:** Los cambios de carrera se harán para las versiones más recientes de los planes de estudio.

### Artículo N.º 121

Toda decisión sobre una solicitud de cambio de carrera, se hará tomando en consideración una evaluación realizada al estudiante por la Unidad de Orientación.



**Capítulo XXVII****HONORES  
ACADÉMICOS****Artículo N.º 122**

Se considerará estudiante con honor académico al que no haya reprobado (D o F) alguna asignatura, y cuyo índice académico general sea de 3.40 o más.

**PÁRRAFO:** Todo estudiante que haya obtenido una convalidación de asignaturas por ser transferido de otra institución de educación superior o por haberse cambiado de carrera en el INTEC, no recibirá honores cuando cualquiera de las asignaturas de su récord anterior haya sido reprobada.

**Artículo N.º 123**

A todo estudiante de licenciatura o su equivalente que termine su carrera se le consignarán en sus títulos los honores académicos de acuerdo a la siguiente escala:

HONOR	ÍNDICE
Summa Cum Laude	3.80 a 4.00
Magna Cum Laude	3.60 a 3.79
Cum Laude	3.40 a 3.59



## Capítulo XXVIII | GRADUACIÓN

### Artículo N.º 124

La ceremonia de graduación es el acto académico más solemne de la comunidad académica del INTEC, y en el que se investirán los y las estudiantes que hayan completado sus requisitos de graduación.

### Artículo N.º 125

Todo estudiante que aspire a obtener un diploma o certificado de un programa curricular para poder graduarse deberá haber satisfecho todos los requisitos académicos contenidos en su plan de estudio y los requisitos administrativos siguientes:

- a) Poseer en su expediente todos los documentos requeridos para la admisión.
- b) Hacer solicitud de grado.
- c) No tener deuda económica con ningún departamento de la universidad.

### Artículo N.º 126

La única instancia competente para establecer si un estudiante ha cumplido satisfactoriamente los requisitos para poder recibir el diploma o certificado de un programa curricular es el Departamento de Registro.

### **Artículo N.º 127**

El Consejo Académico es la instancia encargada de certificar que los candidatos propuestos por las Áreas Académicas para la obtención de un grado, cumplen con los requisitos establecidos para obtener el título correspondiente a la carrera cursada.

### **Artículo N.º 128**

La Junta de Regentes es la instancia facultada para otorgar grados académicos a los y a las estudiantes propuestos por el Consejo Académico.

### **Artículo N.º 129**

La Junta de Regentes es la instancia facultada, conforme a la recomendación del Consejo Académico, para fijar las fechas de la ceremonia de graduación.

### **Artículo N.º 130**

La graduación en un programa curricular otorga el derecho a la utilización de los siguientes símbolos académicos: La vestimenta, la banda y el anillo.

### **Artículo N.º 131**

En la ceremonia de graduación, las graduandas y los graduandos llevarán la Vestimenta Académica Oficial. Las damas llevarán vestido blanco formal y zapatos negros o blancos; y los caballeros vestirán chacabana blanca con mangas largas, pantalón negro y zapatos negros. Ambos llevarán la Banda Académica, símbolo de la unidad con la comunidad académica de la Institución.

### **Artículo N.º 132**

Todo estudiante que no participe en la ceremonia recibirá su diploma o certificado de forma individual y personal a través del Departamento de Registro, luego de pasada la ceremonia de graduación.

### **Artículo N.º 133**

Todo estudiante que haya obtenido un diploma o certificado de un programa curricular en el INTEC adquirirá la categoría de Egresado.



---

## Capítulo XXIX | GRADOS, TÍTULOS, DIPLOMAS Y CERTIFICADOS

### Artículo N.º 134

El Instituto Tecnológico de Santo Domingo tiene facultad para otorgar los certificados que acrediten estudios correspondientes al nivel técnico superior, tales como: Técnico Superior, Tecnólogo, Profesorado y otros equivalentes.

### Artículo N.º 135

El Instituto Tecnológico de Santo Domingo tiene facultad para otorgar los grados académicos y títulos que acrediten los estudios correspondientes a las carreras y programas del nivel de grado.

### Artículo N.º 136

Todo estudiante del INTEC que cumpla en forma satisfactoria las condiciones y requisitos necesarios establecidos en el plan de estudio de un programa curricular, tendrá derecho a recibir el grado académico específico y el certificado o diploma correspondiente.

### Artículo N.º 137

Cada grado académico estará acreditado mediante un diploma en el cual se consignará el título profesional obtenido.

### **Artículo N.º 138**

La acreditación de un grado académico podrá ir acompañada con la indicación de alguna mención o concentración en caso de que el plan de estudio cursado y completado permitiera menciones o concentraciones.

### **Artículo N.º 139**

El Departamento de Registro llevará un libro en el que registrarán debidamente numerados, los diplomas y certificados expedidos.

### **Artículo N.º 140**

Quien pierda su diploma o certificado podrá solicitar por escrito y en persona, con las pruebas que justifiquen su solicitud, un duplicado al Departamento de Registro. En la parte frontal del duplicado se consignará que el mismo es una copia. Las firmas del diploma o certificado serán las de las autoridades del momento en que se concede. Este duplicado sólo podrá ser concedido una vez a la misma persona.

### **Artículo N.º 141**

El Departamento de Registro mantendrá un registro de los certificados emitidos en cursos cocurriculares que no tengan valor acreditable.

### **Artículo N.º 142**

Los diplomas que acreditan grados académicos, así como los certificados de estudios superiores que no conducen a grado serán otorgados por la Junta de Regentes, luego de ser conocidos por el Consejo Académico. Serán expedidos por el Departamento de Registro, y llevarán la fecha correspondiente al día de la aprobación por la Junta de Regentes.

### **Artículo N.º 143**

La Junta de Regentes, oído el parecer del Consejo Académico, podrá otorgar grados honoríficos de Doctor Honoris Causa y Profesor Eméritos a personalidades del quehacer científico, social y cultural que, a su juicio merezcan tal distinción.

### **Artículo N.º 144**

Los diplomas que acreditan grados académicos y los certificados de estudios técnicos superiores y de especialidades serán firmados por el Rector o Rectora y por el Director o Directora del Departamento de Registro.



**Capítulo XXX****AUDITORÍA  
ACADÉMICA****Artículo N.º 145**

El Departamento de Registro es la unidad auditora académica del Instituto Tecnológico de Santo Domingo. Como tal es la única instancia con capacidad para expedir, a nombre de la institución, los siguientes documentos:

- a) Copia oficial del expediente académico de todo estudiante. (Récord Académico).
- b) Calificaciones oficiales.
- c) Certificación de títulos y diplomas.
- d) Copias y certificaciones de documentos depositados con fines académicos.
- e) Certificación de inscripciones y de estudio.
- f) Otros documentos que el Consejo Académico decida que deberán ser otorgados por Registro.

**Artículo N.º 146**

Cualquier información o documento oficial concerniente a una persona admitida, matriculada e inscrita como estudiante en el INTEC tiene un carácter personal y confidencial. Un documento sólo podrá ser expedido si es requerido por escrito por la persona admitida, el estudiante o ex estudiante.

**PÁRRAFO:** Para la entrega a terceros, el INTEC se reserva el derecho de solicitar un poder notarial.

**Artículo N.º 147**

El Departamento de Registro acreditará todas las actividades realizadas por estudiantes matriculados e inscritos en un programa curricular de un Área Académica, así como también las actividades realizadas por estudiantes de intercambio y de Educación Permanente.

**Artículo N.º 148**

El Departamento de Registro organizará y administrará la ejecución de los procesos de matriculación, readmisión y reingreso de personas admitidas y de estudiantes de programas curriculares.

**Capítulo XXXI****DISPOSICIONES  
GENERALES****Artículo N.º 149**

El Consejo Académico es la única instancia autorizada para modificar los presentes Reglamentos.

**Artículo N.º 150**

Cada cuatro trimestres y antes del inicio del año académico, el Consejo Académico autorizará la publicación de este Reglamento, incluyendo las modificaciones hechas al mismo si las hubiere. En caso de que haya dudas sobre la vigencia de alguna versión de este Reglamento, prevalece la versión publicada en la Página Web de la Institución.

**Artículo N.º 151**

El presente Reglamento Académico de Grado deroga cualquier resolución o reglamento anterior que le sea contrario.

**Artículo N.º 152**

Se emitirán cuantos reglamentos especiales y cuantos manuales y normas de procedimientos se consideren necesarios para complementar las disposiciones y regulaciones de este Reglamento Académico de Grado.

### **Artículo N.º 153**

Los manuales de normas de procedimientos establecidos no deberán contradecir lo consignado en este Reglamento Académico de Grado, so pena de nulidad. En caso de que ello ocurriere, la o las partes en contradicción serán consideradas nulas.

### **Artículo N.º 154**

Todo reglamento especial, al igual que cualquier cambio que se proponga en cualesquiera de ellos, deberá ser conocido y aprobado previamente por el Consejo Académico. Este tendrá siempre la potestad de introducir las modificaciones que juzgue pertinentes.

### **Artículo N.º 155**

Los casos no previstos en este Reglamento serán resueltos, según el Art. 25, acápite h) de los Estatutos del Instituto Tecnológico de Santo Domingo, INTEC.



## COLOFÓN

La presente edición del **Reglamento Académico de Grado** del Instituto Tecnológico de Santo Domingo fue impresa en el mes de agosto del año 2013 en los talleres gráficos de Editora Búho. La edición consta de 2000 ejemplares.  
Santo Domingo, República Dominicana.

**Instituto Tecnológico de Santo Domingo  
INTEC**