



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO
Avenida de los Próceres, Galá – Tel. 566-8187
Apdo. 249 – Zona 2 – Santo Domingo, República Dominicana

DOCUMENTOS
DE LA HISTORIA DEL INTEC

diciembre, 1976



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO
Avenida de los Próceres, Galá - Tel. 566-8187
Apdo. 249 - Zona 2 - Santo Domingo, República Dominicana

I N D I C E

- 1.- PRIMER ESTUDIO DE FACTIBILIDAD
- 2.- EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD
- 3.- PRIMER FOLLETO DE INFORMACION SOBRE INTEC, VERANO 1972
- 4.- PRIMERA MEMORIA ANUAL, 1974-1975
- 5.- PRIMEROS ESTADOS FINANCIEROS, 1974-1975

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD E INFORMACIONES
GENERALES DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE
SANTO DOMINGO, SANTO DOMINGO, REP. DOM.

Santo Domingo, D. N.
Febrero, 1972

I

DESCRIPCION DEL PROYECTO
=====

1.1 INTRODUCCION

El desarrollo económico del país ha exigido una rápida modernización del sistema de educación superior. Consecuencia de esa modernización es el conjunto de nuevas carreras profesionales que han aparecido en los últimos años y la reestructuración de los programas académicos ya existentes.

Dos de los problemas que debe aún resolver nuestro sistema de educación superior, son : Primero el de la educación permanente y el del reentrenamiento profesional de aquellos graduados en carreras tradicionales de escasa demanda para así poder ajustar su formación a las nuevas necesidades del país.

La educación permanente es un problema que debe enfrentar toda sociedad. Esto porque en el ejercicio profesional de la mayor parte de los egresados universitarios se presenta la necesidad de utilizar conocimientos en áreas que no fueron bien cubiertas durante sus estudios universitarios, o en técnicas no cubiertas del todo. Esas deficiencias son el resultado del avance científico y tecnológico y de la imposibilidad de integrar un programa de estudios que pueda en el futuro, satisfacer las necesidades profesionales de todos y cada uno de los egresados.

En el aspecto de reentrenamiento existen en el país un buen número de profesionales que ejerce en áreas diferentes a las de sus estudios o desea complementar su formación con estudios relacionados con su carrera o acorde con sus intereses intelectuales.

Además, existen numerosos ejecutivos, constructores, etc. que han crecido dentro de una actividad específica, que tienen un conocimiento empírico extraordinario, una madurez intelectual considerable pero que necesitan un entrenamiento formal que base su experiencia. Ese entrenamiento debe ser ofrecido en un ambiente intelectual y psicológico que incite a la creatividad y al estudio serio.

En los países de economías avanzadas esos conocimientos adicionales son ofrecidos, a través de programas de educación permanentes, por un conjunto de instituciones que incluyen empresas empleadoras las organizaciones profesionales, institutos especializados, universidades, etc.

En países como el nuestro los programas post-graduados y las de educación permanente de alto nivel no se están llevando a cabo debido a que las fábricas, las organizaciones profesionales, los institutos especializados y las mismas universidades no han podido, por una u otra razón ofrecer ese tipo de educación.

1.2

EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTO DOMINGO

El instituto Tecnológico de Santo Domingo, es una institución de educación superior, sin fines lucrativos, y absolutamente apartidista e independiente. creada con el objeto de contribuir al desarrollo del país, mediante el entrenamiento en ejercicio de ejecutivos y profesionales de diferentes niveles, así como el reentrenamiento de profesionales mediante el ofrecimiento de programas de post-graduado.

El Instituto Tecnológico de Santo Domingo ofrecerá los siguientes programas:

-Un programa regular a nivel universitario de pregrado integrado por seis asignaturas básicas, destinadas a la formación teórico práctica de Ejecutivos de Ventas.

-Programas Regulares de Post-Grado en las siguientes áreas:

-Administración Industrial para profesionales o ejecutivos de empresas.

-Ingeniería Industrial para profesionales con formación científica.

-Administración de la Construcción para ingenieros civiles, arquitectos, y maestros de construcción con buena formación académica.

-Métodos cuantitativos para economistas, profesores de matemáticas.etc.

Cada uno de los programas de post-grado esta constituido por asignaturas de interés, que pueden, previa observación de los prerrequisitos correspondientes, ser tomadas independientemente, contribuyendo así a la educación permanente de cualquier persona que no esté interesada en uno de los programas en particular.

Además de estos programas el Tecnológico ofrecerá-- seminarios, mesas redondas, charlas, conferencias, etc., para discutir temas de interés para los ejecutivos y profesionales y para ayudarle a mantenerse al día sobre problemas y tendencias de su medio los cuales afectan el país y sus actividades respectivas.

1.3

FILOSOFIA

El Instituto Tecnológico de Santo Domingo, se dedicará a la consecución de los siguientes fines:

- a. Promover el desarrollo de personal calificado para la dirección y tecnificación de la industria, la banca y el comercio, mediante la enseñanza de la ciencia de la administración.
- b. Contribuir al desarrollo socio-económico nacional a través de la preparación a corto plazo de un gran número de administradores con la suficiente calidad para desempeñar las funciones gerenciales, y del reentrenamiento de profesionales dominicanos en las áreas de economía y producción.
- c. Con tales fines el Tecnológico desarrollará cursos, conferencias, seminarios, mesas redondas y todas aquellas actividades que propendan a la institucionalización de la racionalidad como norma de conducta en la gerencia de las empresas del país.

El Tecnológico cree que el profesional es una persona con suficiente madurez personal e intelectual como para asimilar rápidamente nuevas disciplinas, integradas a sus conocimientos anteriores y aplicarlas a la solución de nuevos problemas. En ese sentido el reentrenamiento profesional no requiere un período de estudios largo sino más bien un nivel elevado y unos conocimientos básicos que complementen la formación anterior del profesional.

1.4 ORGANIZACION

El Instituto Tecnológico de Santo Domingo está regido por los siguientes organismos directivos: El Consejo Superior, El Director Ejecutivo y un Consejo Técnico. El Consejo Superior es el organismo rector del Tecnológico y está integrado por cinco (5) representantes de Consultores Técnicos Industriales (CTI), empresa fundadora del mismo, por el Director Ejecutivo y por tres representantes de las asociaciones empresariales y profesionales de la República Dominicana. Los estatutos y solicitud de incorporación aparecen en el anexo.

1.5 PROFESORADO

El Instituto Tecnológico de Santo Domingo cuenta, en cada área de sus programas, con los servicios de un grupo de profesores de reconocidas credenciales académicas, experiencia profesional y docente. Estos profesores provienen del mundo académico y del empresarial.

1.6 CALENDARIO

Los programas de estudios del Tecnológico están organizados en base a trimestres con una duración de 10 semanas cada uno. El calendario para el año académico aparece en el anexo No. 1.

1.7 Costo de Matrícula y Estudios

El costo de los estudios en el Tecnológico es de RD\$ 12.00 por crédito para los estudios de pregrado y de RD\$15.00 para los estudios de postgrado. El monto de la matrícula debe ser pagado de acuerdo a los planes que fije la Dirección.

1.8 Reglamento Académico General

El reglamento que rige las actividades académicas del Tecnológico aparece en el Anexo No.2.

II

P R O G R A M A D E E S T U D I O S
- - - - -

PROGRAMA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

La demanda por ingenieros industriales ha venido creciendo consistentemente en los últimos años, como consecuencia del desarrollo industrial y de la nueva mentalidad del empresario público y privado dominicano. Frente a esa demanda, que tendrá que acelerarse en el futuro, se hace necesario la formación rápida de nuevos ingenieros industriales con la capacidad y entusiasmo para dirigir el desarrollo industrial del país.

El programa consistirá de dos ciclos. El primero tiene como objetivo preparar en un corto plazo, un buen número de ingenieros y científicos en el área de ingeniería industrial mediante un programa integral que cubre las diferentes áreas de esa profesión. El segundo ciclo, cubrirá un programa avanzado dirigido a los egresados del primer ciclo y a los egresados de las escuelas nacionales de ingeniería industrial. Este ciclo no aparece descrito en este boletín.

El programa esta orientado a ingenieros (excepto industriales), licenciados en ciencias y otros profesionales en áreas afines y cuya formación matemática le permita seguir con éxito un programa de ingeniería. También, se podrían admitir a ejecutivos de producción cuya experiencia y formación le permita llevar un programa post-graduado de este tipo.

A continuación se ofrece la descripción del programa de Ingeniería Industrial:

INGENIERIA INDUSTRIAL

CLAVE	CURSO	CREDITO	HORAS
T31.101	Diseño de Sistema de Producción I	5	50
T31.102	Diseño de Sistemas de Producción II	5	50
T31.103	Control de Calidad	5	50
T31.105	Control de Producción	5	50
T41.101	Estadística para ingenieros	5	50
T31.106	Introducción a la Investigación de Operaciones	5	50
T11.100	Teoría de Organización Industrial	5	50
T14.100	Contabilidad Industrial	5	50
T31.104	Economía de la Ingeniería	5	50
		<u>45</u>	<u>450</u>

Al terminar todos los requisitos del programa el participante recibirá un DIPLOMA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN INGENIERIA INDUSTRIAL.

DESCRIPCION

El programa esta integrado por nueve (9) cursos básicos que darían los conocimientos fundamentales para un ingeniero industrial. Cada curso se impartirá a través de 20 sesiones, dos por semanas, durante (10)-diez semanas. Los cursos no son completamente independientes aunque el participante podría tomar algunos de los cursos de acuerdo a sus necesidades.

Para un participante que vaya tomando los cursos regularmente, el programa podría ser tomado en cuatro-trimestre, esto es, un año calendario.

PROGRAMA DE ADMINISTRACION INDUSTRIAL

El desarrollo económico trae consigo nuevas demanda en la formación de ejecutivos de diferentes niveles. Estas nuevas demandas se producen por la necesidad de innovar-introduciendo nuevas técnicas gerenciales y mejorando las existentes. La necesidad de adiestramiento adicional no es solo privativa de aquellos que crecieron con sus empresas y se encuentran ahora en la imponderable necesidad de adquirir nuevos conocimientos para mejorar sus negocios, sino también de aquellos más jóvenes y con una formación profesional en administración de empresas o áreas relacionadas.

El programa de administración Industrial tiene como objetivo básico capacitar a ejecutivos en el proceso de toma de decisiones tanto en su aspecto integral como en áreas específicas de la empresa.

El programa está destinado a profesionales quienes deseen reorientar su formación hacia actividades administrativas y a personas con responsabilidades ejecutivas en las empresas quienes por su experiencia y formación puedan ser admitidos en un programa de postgrado. El programa está integrado por ocho curso básicos que cubren las áreas fundamentales de la administración empresarial, a saber:

ADMINISTRACION INDUSTRIAL

CLAVE	CURSO	CREDITO	HORAS
T11.100	Teoría de Organización Industrial.	5	50
T14.100	Contabilidad Industrial	5	50
T15.100	Administración Personal y Relaciones Laborales	5	50
T13.100	Administración Financiera	5	50
T12.105	Mercadotecnia y Gerencia de Ventas	5	50
T31.100	Administración de la Producción	5	50
T41.100	Estadística para Administradores	5	50
T11.101	Seminarios de Gerencia	5	50
	T O T A L	<u>40</u>	<u>400</u>
	=====		

Al terminar todos los requisitos del programa el participante recibirá un DIPLOMA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ADMINISTRACION INDUSTRIAL.

Cada curso se imparte a través de 20 sesiones, dos por semana, durante 10 semanas.

En adición a las clases teóricas y la discusión de casos se asignarán lecturas especiales de acuerdo con los participantes.

PROGRAMA DE ECONOMIA

El interés por el estudio de la economía ha crecido considerablemente entre los profesionales dominicanos. Ese interés se explica en parte por el desarrollo político y económico del país y por la demanda de personal altamente calificado en economía.

El Instituto Tecnológico de Santo Domingo, ofrecerá un programa dividido en dos ciclos. El primer ciclo está orientado hacia aquellos profesionales interesados en los estudios económicos pero cuya formación no es economía. Ese ciclo estará integrado por nueve (9) cursos básicos que darán una formación general a los participantes. El segundo ciclo que no se incluye, será mucho más avanzado y especializado y estará orientado a los egresados del primer ciclo o a egresado de las escuelas de economía.

Para ingresar a este programa optando por un DIPLOMA se requiere poseer un grado universitario en cualquier área y demostrar aptitudes para el estudio de la economía.

El programa de Economía es el siguiente:

ESTUDIOS SUPERIORES EN ECONOMIA

CLAVE	CURSO	CREDITO	HORAS
T21.100	Teoría Económica I	5	50
T21.101	Teoría Económica II	5	50
T21.103	Comercio Internacional	5	50
T21.102	Moneda y Banca	5	50
T21.104	Desarrollo Económico	5	50
T21.105	Economía Dominicana	5	50
T41.100	Estadística	5	50
T21.107	Política Económica	5	50
T21.106	Economía Política	5	50
		<u>45</u>	<u>450</u>

Al terminar todos los requisitos del programa el participante recibirá un DIPLOMA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ECONOMIA.

Las descripciones de las asignaturas aparecen en otra sección de este trabajo.

PROGRAMA SUPERIOR DE EJECUTIVOS DE VENTAS

INTRODUCCION

La comercialización es el motor de la economía: no hay desarrollo material sin vendedores y compradores. Diariamente aparecen en la prensa solicitudes de todo género de empresas ofreciendo oportunidades de oro a todo aquél que posea el don de identificar prospectos, hacerles ver sus necesidades y ayudarles a satisfacer esas necesidades. Porque todo el que tiene algo que vender necesita vendedores. El buen vendedor es un hombre de éxito: independiente, seguro de sí, con dinero y con prestigio.

El vender es un arte pero también una ciencia. UN ARTE QUE SE DESARROLLA a través de la práctica de precisos conocimientos científicos. Por eso muchos jóvenes con un enorme potencial de talento natural, después de un entrenamiento superficial, o demasiado teórico práctico, se lanzan a la calle, fracasan y se descorazonan.

El Programa Superior para Ejecutivos de Ventas es el primer y más completo programa profesional ofrecido en el país para la formación de vendedores. El programa ha sido proyectado para dar una formación teórica al futuro vendedor en el campo de las Relaciones Humanas, la psicología de ventas, elementos de marketing - incluyendo publicidad y comercialización, ventas y gerencia de ventas. Para completar el programa, el estudiante recibe un entrenamiento práctico de un trimestre dedicado a la venta de algún producto o servicio bajo la supervisión de un Gerente de Ventas de experiencia.

El Programa se describe a continuación :

CLAVE	UNIDAD	CREDITOS	T.HORAS	HORAS POR SEMANA
T 12.100	Psicología de las Relaciones Humanas	3	30	3
T 12.101	Mercadeo	4	40	4
T 12.102	Publicidad y Relaciones Publicas	6	60	6
T 12.103	Gerencia de Ventas	5	50	5
T 12.104	Ventas	4	40	4
T 12.105	Clínicas de Ventas y Seminarios	3	30	3
		<u>25</u>	<u>250</u>	<u>25</u>

Al terminar todos los requisitos del programa el participante recibirá un DIPLOMA DE EJECUTIVO SUPERIOR DE VENTAS.

Las descripciones de las asignaturas aparecen en otra sección de este trabajo.

PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE LA CONSTRUCCION

El auge experimentado por la construcción en nuestro país durante los últimos años ha creado sobre nuestros arquitectos, ingenieros y constructores la necesidad de adquirir nuevas técnicas y conocimientos para la organización eficiente y control de grandes proyectos de construcción.

El programa de Administración de la Construcción del Tecnológico está diseñado para dar estas nuevas técnicas. Así, el curso ofrece una amplia gama de conocimientos que incluyen la programación de computadores, teoría de la organización, contabilidad industrial y administración de personal. Se incluye asimismo las modernas técnicas utilizadas en la solución de problemas de optimización y distribución de recursos encontrados en la organización de la construcción como lo son la programación lineal y el método de la ruta crítica (CPM)

El programa de Administración de la Construcción es el siguiente:

PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE LA CONSTRUCCION

Pre-requisito: Grado de Ingeniero o experiencia equivalente

CLAVE	CURSO	CREDITO	HORAS
T35.100	Tecnología de la Construcción	5	50
T11.100	Teoría de la Organización Industrial	5	50
T15.100	Administración de Personal y Relaciones Laborales	5	50
T14.100	Contabilidad Industrial	5	50
T14.102	Programación y Computación	5	50
T31.107	Programación y Control de Proyectos -PER y CPM	5	50
T41.101	Estadística para Ingenieros	5	50
T31.104	Economía de la Ingeniería.	5	50
	T O T A L	40	400
	= = = = =		

Al terminar todos los requisitos del programa el participante recibirá un DIPLOMA SUPERIOR DE ADMINISTRACION DE LA CONSTRUCCION.

Las descripciones de las asignaturas aparecen en otra sección de este trabajo.

PROGRAMA EN METODOS CUANTITATIVOS

La aplicación de las matemáticas, estadísticas, investigación de operaciones y computación al análisis de los problemas gerenciales y económicos ha tenido un aumento extraordinario en los últimos veinte años. Ese aumento se manifiesta en la demanda por economistas, administradores e ingenieros con una sólida formación en métodos cuantitativos y por la orientación de los trabajos científicos en esas profesiones.

Este programa está diseñado para dar una formación básica en métodos cuantitativos a los participantes en el mismo.

El pre-requisito para ingresar a este programa es un grado de licenciado o ingeniero. El Tecnológico puede convalidar hasta 15 créditos por cursos tomados en otra institución.

La descripción del programa de estudio es el siguiente:

METODOS CUANTITATIVOS

CLAVE	CURSO	CREDITOS	HORAS
T41.103	Análisis Matemático I	5	50
T41.104	Análisis Matemático II	5	50
T41.105	Métodos Determinísticos	5	50
T41.106	Teoría de Probabilidades	5	50
T41.107	Inferencia Estadística	5	50
T41.107	Programación Lineal	5	50
T41.108	Métodos Estocásticos	5	50
T41.109	Programación y Computación	5	50
T41.110	Seminario Sobre Métodos	5	
	Cuantitativos		50
	TOTAL	45	450

====

Al terminar todos los requisitos del programa el participante recibirá un DIPLOMA DE ESTUDIOS SUPERIORES EN METODOS CUANTITATIVOS.

III. INVERSION Y FINANCIAMIENTO
=====

INVERSION Y FINANCIAMIENTO

3.1 Las inversiones iniciales del proyecto aparecen en el cuadro 3.1. En dicho cuadro no se incluye ningún renglón para construcciones ya que el Tecnológico se alojará provisionalmente en uno de los edificios del Colegio La Salle. Allí se pagarán unos RD\$ 50.00 mensuales por aula.

CUADRO NO. 3.1
INVERSIONES DEL PROYECTO

1	Archivo	RD\$ 125.00
1	Máquina de Escribir	200.00
1	Escritorio Secretaria	250.00
1	Mimeografo	2000.00
5	Lámparas de Gas	60.00
	Impresos	750.00
	Efectivo para Publicidad y otros	1115.00
	Gastos	
	T O T A L	<u>RD\$5000.00</u>
	= = = = =	=====

3.2 El financiamiento de los \$5000.00 se hará mediante un préstamo de una de las instituciones de desarrollo relacionadas con proyectos educativos. Se pedirá un período de gracia de un año dentro de un período de amortización de 4 años. Los pagos se harán trimestralmente a partir del 5to. trimestre.

IV. PROYECCIONES FINANCIERAS

=====

PROYECCIONES FINANCIERAS

4 1

Programas a Ofrecer

Se iniciarán con cinco programas a nivel de post-
grado y un programa a nivel de pre-grado Además,
se ofrecerá un juego de negocios por trimestre.

Dentro de los cinco programas post-graduados se-
ofrecerán dos asignaturas por trimestre. Para el-
programa pre-graduado se ofrecerán 3 asignaturas-
por trimestre. Se ofrecerán además, programas cor-
tos dentro de áreas especializadas para profesio-
nales y ejecutivos. El número aparece en el cua-
dro No. 4.1

CUADRO NO. 4.1
NO. DE ASIGNATURAS POR TRIMESTRE*
TRIMESTRE

Programas	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a	9 ^a	10 ^a
Adm.Industrial	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Adm.Construc- ción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ing.Industrial	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Desarrollo E- conómico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Métodos Cuantitativos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Adm.Ventas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Otros	0	2	3	3	3	3	4	4	4	4
T O T A L	13	15	16	16	16	16	17	17	17	17
Asignaturas										

*

Todas las asignaturas son de cinco créditos-trimes-
tre excepto los cursos en Administración de Venta.

Créditos y Estudiantes Créditos

El número de créditos y estudiantes créditos por -
trimestre aparece en el cuadro No. 4.2. Se ha su-
puesto que durante los primeros trimestres el pro-
medio de estudiantes por asignaturas será de 15. -
Después del sexto semestre el número promedio será
de 18 estudiantes por asignatura. Cada crédito e--
quivaldrá a 10 horas de clases teórica y de 10 a -
30 horas de práctica, laboratorios, etc.

CUADRO NO.4.2
PROYECCION NO. ESTUDIANTES CREDITOS

	<u>TRIMESTRE</u>									
	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	7 ^a	8 ^a	9 ^a	10 ^a
Post-graduado										
asignaturas	10	11	11	11	11	11	12	12	12	12
No. de Créditos	50	55	55	55	55	55	60	60	60	60
No. Estudiantes										
Créditos	750	825	825	825	826	825	1080	1080	1080	1080
Pre-graduado										
No. Asignaturas	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5
No. Créditos	12	17	22	22	22	22	22	22	22	22
No. de Estudiantes										
Créditos	180	255	330	330	330	330	396	396	396	396
Total Asignaturas	13	16	16	16	16	16	17	17	17	17
Total Créditos	62	72	77	77	77	77	82	82	82	82
Total Estudiantes										
Créditos	1080	1080	1155	1155	1155	1476	1476	1476	1476	1476
No. de Prof-Horas	620	720	770	770	770	770	820	820	820	820

4.3 Ingresos y Egresos

La matrícula a cobrar será de \$15.00 por créditos en los cursos post-graduados y \$12.00 en los pre-graduados. Se estima que los juegos de negocios - dejarán \$900.00, esto es, \$60 por asistente, 15 - asistentes en promedio.

El pago al profesor será de \$15.00 por hora a nivel de post-grado y de \$12.00 a nivel de pregrado.

En el cuadro No.4.3 aparecen los ingresos y egresos de los primeros 10 trimestres.

4.4 Fuentes y Aplicación de Fondos

En el Cuadro No. 4.4 aparecen las fuentes y los usos de los fondos. Los períodos están expresados en trimestres.

CUADRO No. 4.3

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°
INGRESOS:										
Matrícula:										
Post-grado	\$11250	12375	12375	12375	12375	12375	16200	16200	16200	16200
Pre-grado	2160	3060	3960	3960	3960	3960	4752	4752	4752	4752
Total Matrícula	\$13410	15435	16335	16335	16335	16335	20952	20952	20952	20952
Más: Juego de Negocios	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
Total Ingresos	\$14310	16335	17235	17235	17235	17235	21852	21852	21852	21852
EGRESOS:										
Docente:										
Post-graduado	7500	8250	8250	8250	8250	8250	10800	10800	10800	10800
Pre-graduado	1440	2040	2040	2040	2040	2040	2040	2040	2040	2040
Juego de Negocios	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
Total Docente	\$9540	10890	10890	10890	10890	10890	13440	13440	13440	13440
Más: Alquiler	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
Teléfono	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Secretaría	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
Sueldos Adm.	1800	1800	1800	1800	1800	1800	2250	2250	2250	2250
Promoción	1500	1500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Otros	600	600	600	600	600	600	750	750	750	750
Total Gastos Varios	5400	5400	4900	4900	4900	4900	5650	5650	5650	5650
Total Gastos	14940	16290	15790	15790	15790	15790	19090	19090	19090	19090
Exceso sobre Operaciones	(630)	40	1445	1445	1445	1445	2762	2762	2762	2762

CUADRO No. 4.4

FUENTES Y APLICACION DE FONDOS

	0	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°
Fuentes:											
Efectivo período Anterior	-	1115	385	425	1370	2315	2785	3255	5042	5829	6616
Exceso sobre Operaciones	-	(630)	40	1445	1445	1445	1445	2762	2762	2762	2762
Préstamos	\$5000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Donaciones	-	-	-	-	500	500	500	500	500	500	500
Total Fuentes	\$5000	485	425	1870	3315	4260	4730	6517	8304	9091	9878
Usos:											
Inversiones	3885	-	-	500	1000	1000	1000	1000	2000	2000	2000
Amortizaciones	-	-	-	-	-	475	475	475	475	475	475
Efectivo	1115	485	425	1370	2315	2785	3255	5042	5829	6616	7403
Total Usos	\$5000	\$485	\$425	\$1870	\$3315	\$4260	\$4730	\$6517	\$8304	\$9091	\$9878

A N E X O S A
- - - - - - -

ANEXO I

CALENDARIO ACADEMICO

1972 - 1973

1972

Marzo 20, 1972	Comienza el período de admisiones e inscripciones.
Abril 14, 1972	Ultimo Día de inscripciones
Abril 17, 1972	Comienzo de clases
Mayo 29, 1972	Comienzo de inscripciones 4to. cuatrimestre.
Junio 23, 1972	Termina clases 3er. trimestre.
Junio 26, 1972	Exámenes finales 3er. trimestre
Junio 30, 1972	Ultimo día de inscripciones 2do. trimestre.
Julio 3, 1972	Inicio clases 4to. trimestre
Sept. 1, 1972	Termina clases 4to. trimestre
Sept. 4, 1972	Exámenes finales 4to. trimestre
Sept. 11, 1972	Inicio período admisiones e inscripciones.
Oct. 6, 1972	Ultimo día de inscripciones
Oct. 9, 1972	Inicio clases 1er. trimestre
Nov. 27, 1972	Inicio inscripciones 2do. trimestre
Dic. 16, 1972	Ultimo día de clases 1er. trimestre
Dic. 18, 1972	Exámenes finales 1er. trimestre.

1973

Enero 8, 1973	Inicio clases 2do. trimestre
Febrero 6, 1973	Inicio inscripciones 3er. trimestre
Marzo, 2, 1973	Ultimo día de clases 2do. trimestre
Marzo 6, 1973	Exámenes 2do. trimestre
Marzo 10, 1973	Ultimo día de inscripciones 3er. trimestre.
Marzo 13, 1973	Clases 3er. trimestre comienzan
Mayo 1, 1973	Inicio inscripciones 4to. trimestre
Mayo 26, 1973	Ultimo día de clases 3er. trimestre
Mayo 29, 1973	Exámenes finales 3er. trimestre
Junio 2,	Ultimo día inscripciones 4to. trimestre.
Junio 5, 1973	Comienzo clases 4to. trimestre
Agosto 11, 1973	Ultimo día de clases 4to. trimestre
Agosto 14, 1973	Exámenes finales 4to. trimestre
Agosto 16 1973.	Graduación.

ANEXO II

REGLAMENTO ACADEMICO GENERAL

- 1.- La unidad de contabilidad académica se denominará crédito. Para obtener cada diploma del Tecnológico, habrá que aprobar cierto número de créditos - según las normas establecidas por la Dirección de Programas.
- 2.- Ciertas asignaturas no pueden presentarse a examen sin antes haber aprobado las que se estimen - como prerrequisito. Dichas asignaturas serán determinadas por el Director de Programas.
- 3.- Las calificaciones utilizadas serán las siguientes:

F	Reprobado
P	Aprobado
I	Incompleto

La I se utilizará para los casos en que por razones justificadas no se cumplan todos los requisitos de la asignatura y en que el estudiante no pueda presentarse a examen final por causa justificada. Aquellos que no presenten causa justificada tendrán F en la asignatura.

- 4.- El estudiante que decida retirarse de un curso deberá informarlo por escrito al Director de Programas, antes de la fecha límite para retirar asignaturas.- Si un estudiante deja de asistir a una asignatura - sin autorización escrita, se le calificará "F".
- 5.- Para cada asignatura se requerirá un examen final . No obstante con la aprobación del Director de Programas, el profesor podrá sustituir dicho examen final por algún trabajo especial.

A N E X O B
= = = = =

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ASIGNATURAS

ASIGNATURAS DEL PROGRAMA SUPERIOR PARA EJECUTIVOS DE VENTAS

T 12.100 Psicología de las Relaciones Humanas (3-0-3)

Introducción- Problemas de Relaciones Humanas-Metodología de las Relaciones Humanas- La Actitud personal positiva y las Relaciones Humanas- La contribución de Carnegie a la divulgación de las Relaciones Humanas- Necesidad de clasificar tipos humanos- La caracterología en la historia- Heymans y Wiersma Le senne- La caracterología Neerlandesa-Francesa- Elementos de Oratoria.

T 12.101 MERCADEO (4-0-4)

Definición y perspectivas- Funciones del mercadeo-El mercado-Fundamentos de la demanda-Ventajas diferenciales- Hábitos de compra de bienes de producción- Hábitos de compra de bienes de consumo- Tendencias corrientes en hábitos de compra de los consumidores- La marca, el envase, el acondicionamiento- Fijación de precios- El concepto de la elasticidad demanda-precio - La estructura detallista- Establecimientos detallistas- La estructura mayorista básica- La función de las compras- Transporte y almacenamiento-Mercadeo agrícola.

T 12.102 Publicidad y Relaciones Públicas (6-0-6)

Propaganda, publicidad y Relaciones Públicas-Funciones económicas de la publicidad-Modos de entender la publicidad-La opinión pública- La publicidad en la Historia-La publicidad como profesión- Mercadotecnia y publicidad-Psicología y Publicidad La campaña publicitaria- Presentación del producto Medios Publicitarios- El layout- El texto- Discusión de casos concretos- Definiciones de Relaciones Públicas- Metodología de las Relaciones Públicas- Las Relaciones Públicas como profesión-Indicadores de notoriedad y simpatía- El público interno - Públicos típicos de una empresa o institución-Casos de Relaciones Públicas.

T 12.103 Gerencia de ventas (5-0-5)

Pre-requisitos: T12.101 y T12.102

Funciones de la gerencia de Ventas- Su coordinación con otro departamento- El reclutamiento y selección de vendedores- Tests para selección de buenos vendedores- Incentivos económicos a los vendedores-Como se automotivan los gerentes de ventas-Como motivar-

a los vendedores- como entrenar a los vendedores- como controlar y supervisar a los vendedores.

T 12.104 Ventas (3-0-3)

Pre-requisitos: T 12.101 y T 12.102

Requisitos personales del buen vendedor- Personalidad- Presentación- Actitud- Instrucción- Organización personal, buenos hábitos- automotivación- Conocimiento del producto- La presentación del producto- Conocimiento del cliente- Como captar la atención y despertar el interés- Como convencer y despertar el deseo- La retirada estratégica- Psicología del cierre o remate.

T 12.105 Clínica de Ventas y Seminarios (4-0-4)

Pre-requisitos: T 12.103 y T 12.104

Charlas y discusión de casos concretos. Los estudiantes del curso recibirán entrenamiento práctico bajo la supervisión de un gerente de ventas.

ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE LA CONSTRUCCION

T 35.100 Tecnología de la Construcción

Organización de proyectos de construcción, programación del tiempo, organización de oficinas, integración de procedimientos de construcción, manejo de materiales, etc. Discusión de casos prácticos- y visitas al campo.

T 11.100 Teoría de la Organización Industrial
(Véase Programa de Administración Industrial)

T 14.100 Contabilidad Industrial
(Véase Programa de Administración Industrial)

T 41.102 Programación y Computadora

El curso trata de los fundamentos de computadores digitales desde el punto de vista del usuario. - Los programas se preparan, codifican y prueban en un computador. Aplicación a problemas de ingeniería y administración.

T 31.107 Programación y Control de Proyectos (PERT & CPM)

Un estudio de programación y control de proyectos utilizando las técnicas del "camino crítico". Se incluyen entre los tópicos, lógica de circuitos ,

computos del programa, programación de recursos bajo varias restricciones, algoritmos de tiempo costo, control de costo y distribución de recursos en proyectos múltiples.

T 31.104 Economía de la Ingeniería
(Véase programa de Ingeniería Industrial)

T 41.101 Estadística para Ingenieros
(véase programa de Ingeniería Industrial)

ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

T 31.101 DISEÑO DE SISTEMAS DE PRODUCCION I (5-0-5)

Teoría de locación; investigación y desarrollo de productos, diseño del proceso; estudio del trabajo; medida del trabajo; bio-tecnología.

T 31.102 Diseño de Sistemas de Producción II (5-0-5)

Continuación de T 31.101. Distribución de planta. Manejo de materiales. Seguridad Industrial, Mantenimiento.

T 31.103 Control de Calidad

Teoría y aplicación de los diagramas de control a los problemas de diseño, especificaciones y control de la calidad del producto. Diagramas de control por variables y atributos. Muestreo. Confiabilidad de sistemas complejos.

T31 .104 Economía de la Ingeniería

Principios fundamentales y técnicas básicas del análisis económico de proyectos. Equivalencia, depreciación, reemplazamiento, costos incrementales y costos de oportunidad. El efecto de los impuestos sobre las decisiones económicas. Comparación de los métodos y técnicas de la economía pura, la contabilidad y la economía de la ingeniería.

T 31.105 Control de Producción

Un enfoque sistémico del planeamiento y control de la producción. Énfasis en el nivel organizacional, operacional y del proceso. Predicción, administración de inventarios, programación y despacho, control y evaluación.

T 41.101 Estadística para Ingenieros

Variables aleatorias y distribución de probabilidades. Distribución normal. Distribución de Chi cuadrada. La distribución t. Distribución F. Inferencia estadística: Muestreo, distribución de muestras, introducción al muestreo, estimación y pruebas de significación.

T 31.106 Introducción a la Investigación de Operaciones

Introducción a la aplicación de métodos científicos al estudio de problemas operacionales. Algunos de los tópicos incluidos son: modelos de cola, programación matemática, simulación estadística, programación, inventarios, reemplazo y modelos competitivos.

T 11.100 Teoría de la Organización Industrial
(Véase programa de administración industrial)

T 14.100 Contabilidad Industrial
(Véase programa de Administración Industrial)

ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION INDUSTRIAL

T 11.100 Teoría de Organización Industrial (5-0-5)

Estructuras Organizacionales y procesos desde el punto de vista de la teoría e investigación en las ciencias administrativas y del comportamiento. El programa considera la efectividad organizacional y su relación a los objetivos, distribución de responsabilidades, patrones de comunicación, distribución de autoridad, etc.

T 14.100 Contabilidad Industrial

Un enfoque gerencial al problema de determinación y análisis de costos; se investigan los principales sistemas de contabilidad de costos - haciendo énfasis en el origen y significado de los rubros principales. Se incluye la preparación y el análisis del estado de situación, ganancias y pérdidas y estados de fabricación.

T 15.100 Administración de Personal y Relaciones Laborales

Objetivos y métodos de la administración de recursos humanos en el comercio y la industria. Estudio del problema de obreros y empresarios, el papel de los Sindicatos, técnicas de supervisión selección y entrenamiento de personal, planes y programas de administración de sueldos y salarios.

T 13.100 Administración Financiera (5-0-5)

Principios de organización y administración financiera. Demanda de fondos; fuentes externas e internas. Costos de los fondos. Controles financieros internos. Análisis del presupuesto de inversiones. Análisis de fuentes externas relacionadas con acciones, seguros, etc. Efectos de las políticas monetarias sobre la oferta de fondos a corto y largo plazo.

T 12.105 Mercadotecnia y Gerencia de Ventas (5-0-5)

Desarrollo de un enfoque sistémico integrado a las decisiones sobre mercadeo de bienes y servicios. Fijación de precios, publicidad y promoción; distribución; ventas, investigación de mercados. El impacto de la competencia y el gobierno y la formulación de políticas. Gerencia de Ventas.

T 31.100 Administración de la Producción (5-0-5)

Desarrollo de sistemas de producción; principios fundamentales, investigación y desarrollo; localización de planta; diseño del proceso; medida del trabajo; distribución de planta y manejo de materiales; inspección y control de calidad; control de inventarios; planeamiento y control de la producción.

T 41.100 Estadística para Administradores

Estadística descriptiva. Distribución de frecuencias. Curva Normal. Análisis de distribución y teoría de probabilidades. Estadística inductiva, incluyendo pruebas de hipótesis, distribución de muestreo, introducción al muestreo, estimación y pruebas de significación.

T 11.101 Seminarios de Gerencia

Seminarios con la participación de administradores de experiencia, sobre casos de mercadeo, finanzas, producción y personal. Simulación por medio de computadores de la administración de una empresa industrial (Juego de Negocios).

ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE ECONOMIA

- T 21.100 Teoría Económica I
Introducción. Teoría del Consumidor. Teoría de la producción y de la firma. Equilibrio parcial y general. Monopolio y oligopolios. Pagos de los factores de producción.
- T 21.101 Teoría Económica II
El modelo macroeconómico clásico. Modelos Keynesiano y postkeynesiano. Modelos macroeconómicos latinoamericanos. Limitaciones de esos modelos.
- T 21.102 Moneda y Banca
Factores monetarios que afectan el nivel de ingresos. Relaciones entre las instituciones monetarias y esos factores. Organización financiera El sistema bancario y las instituciones crediticias. Relaciones monetarias internacionales. Políticas monetarias y balanza de pagos.
- T 21.103 Comercio Internacional
Teorías del comercio y las finanzas internacionales y su aplicación a los problemas de restricciones de intercambio, desarrollo económico y ayuda exterior. Análisis de los problemas actuales del comercio internacional y su incidencia sobre los países sub-desarrollados.
- T 21-104 Desarrollo Económico
Análisis de las variables económicas en el proceso de crecimiento a mediano y largo plazo. Relación entre población, recursos, formación de capital, política monetaria, mercados, cambios tecnológicos, comercio exterior y desarrollo sectorial, etc. Énfasis en las estructuras nacionales y el papel de las relaciones internacionales.
- T 21.105 Economía Dominicana
Descripción de la estructura económica dominicana. Desarrollo histórico a partir de 1950. Análisis de los principales problemas. Perspectivas.

T 41.100 Estadística para Administradores
(Véase programa de Administración Industrial)

T 21.106 Economía Política

El proceso de formulación de políticas económicas
Grupos económicos y políticas económicas; Instru-
mentos de política económica. Modelos de política
económica. Problemas de política económica en paí-
ses subdesarrollados.

T 21.106 Política Económica

Objetivos de la Economía política. Modos de pro-
ducción y formaciones sociales. Leyes económicas-
el método de la economía política. Racionalidad y
praxeología económica.

ASIGNATURAS DEL PROGRAMA SOBRE METODOS CUANTITATIVOS

T 41.103 Análisis Matemático I (5-5-0)

Funciones, series, derivación y diferenciación. -
Organización. Optimización. Integración. Ecuacio-
nes diferenciales y de diferencias. Matemáticas -
financieras.

T 41.104 Análisis Matemático II (5-5-0)

Continuación Análisis Matemático I

T 41. 105 Métodos Determinísticos (5-5-0)

Una introducción a procesos analíticos útiles en-
métodos cuantitativos. Lógica simbólica, conjuntos
análisis combinatorio, matrices, vectores, siste-
mas lineales y otros conceptos de algebra moderna.

T 41.106 Teoría de Probabilidades (5-5-0)

Eventos, variables aleatorias discretas y continuas.
Funciones de distribución. Funciones característica
y distribuciones especiales. Funciones aleatorias -
de varias variables. Teorema del límite central de-
los grandes números .

T 41.107 Inferencia Estadística (5-5-0)

Muestra y población, estimación de puntal, interva-
los de confianza, prueba de hipótesis. Correlación-
y regresión simple y múltiple. Tablas de contingen-
cia. Estadística no paramétrica y diseño de experi-
mentos.

- T 41.108 Programación Lineal (5-5-0)
El simplex, simplex revisado, modelo de trans-
portación y asignación. Dualidad. Degeneración
Teoría de redes y de juegos. Aplicaciones in-
dustriales y científicas.
- T 41.109 Métodos Estocásticos (5-5-0)
Teoría de inventario, teoría de colas, cadenas
de Markov, simulación.
- T 41.110 Seminario Métodos Cuantitativos
Estudios de diferentes tópicos y aplicaciones-
de métodos cuantitativos. El conjunto de tópi-
cos a cubrir dependerá en cada período del in-
terés de estudiantes y profesores.
- ASIGNATURAS ESPECIALES
- T 11.501 Seminario Juego de Negocios
Simulación (día y medio) mediante el uso de -
computadores de situaciones y problemas encon-
trados en la administración industrial.
- T 12.502 Análisis e investigación de Mercado
Métodos y técnicas de investigación en la solu-
ción de problemas de mercado. Muestreo, diseño
de experimentos, potencialidad del mercado, mo-
tivación y hábitos de compra. Predicciones de-
ventas, estudios de la competencia. Efectivi-
dad de la propaganda y cuerpo de vendedores.
- T 14.501 Contabilidad de Costos Avanzada
Descripción de los métodos utilizados en las -
industrias para la producción y contabilización
de costos, diseño de operaciones de los siste-
mas de contabilidad standars y de costos direc-
to.
- T 21.501 Desarrollo de Proyectos
Planes, programas y proyectos. Estudios de mer-
cado. Locación y tamaño optimo. Aspectos técni-
cos. Inversión y financiamiento. Organizaci^on-
administrativa y legal. Programación y control
de ejecución. Evaluación técnica comercial y
social.

T 21.502 Desarrollo Industrial

Desarrollo industrial y desarrollo económico. Problemas económicos y sociales del desarrollo industrial. Incentivos, integración industrial, complejos industriales, problemas de la pequeña industria, Mercados internacionales. Financiamiento. Políticas económicas para el sector.

T 11.501 Economía de la Ingeniería y Teoría de Inversiones

Principios fundamentales y técnicos básicos - del análisis económico de proyectos e inversiones. Equivalencia, depreciación, reemplazamiento, Costos marginales. Impuestos, costos de Capital: Fuentes internas y externas Y Presupuesto de inversiones.

T 11.502 Fundamentos de Ingeniería Industrial

Teoría de organización industrial. Diseño sistema de producción. Seguridad Industrial. Mantenimiento. Control de calidad. Control de producción. Economía de la Ingeniería. Investigación de operaciones.

A N E X O S C
= = = = = = =

E S T A T U T O S

INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTO DOMINGO

ESTATUTOS

=====

Capítulo I

Naturaleza, Fines, Duración y Domicilio

- Artículo 1. El Instituto Tecnológico de Santo Domingo, es una institución de educación superior-- sin fines lucrativos, fundada por el Consejo de Administración de Consultores Técnicos Industriales, S. A., (CTI), con el objeto de contribuir al desarrollo del país, mediante el entrenamiento en ejercicio del personal ejecutivo de los sectores que inciden en el bienestar económico y social de la nación, así como el ofrecimiento de programas de postgraduados para profesionales dominicanos.
- Artículo 2. El Instituto Tecnológico de Santo Domingo se dedicará a la consecución de los siguientes fines:
- a. Promover el desarrollo de personal calificado para la dirección y tecnificación de la industria, la banca y el comercio, mediante la enseñanza de la ciencia de la administración.
 - b. Contribuir al desarrollo socio-económico nacional a través de la preparación a corto plazo de un gran número de administradores con la suficiente calidad para desempeñar las funciones gerenciales, y del reentrenamiento de profesionales dominicanos en las áreas de economía y producción.
 - c. Con tales fines el Tecnológico desarrollará cursos, conferencias, seminarios, mesas redondas y todas aquellas actividades que propendan a la institucionalización de la racionalidad como norma de conducta en la gerencia de las empresas del país.
- Artículo 3. Dada su naturaleza, el Tecnológico es una institución de duración ilimitada, cuyo domicilio principal es la ciudad de Santo Domingo, capital de la República Dominicana.

- Artículo 4. El tecnológico es una Institución apartidista. En tal condición quedan prohibidas todas las actividades de tipo partidista proselitista dentro de la institución sin menguar con ello la libre expresión y discusión que debe imperar en una institución de educación superior.
- Artículo 5. En caso de disolución su patrimonio pasará a ser propiedad de la institución o instituciones que determine el Consejo Superior mediante resolución al respecto.

Capítulo II

De los Organismo de Gobierno

- Artículo 6. El Instituto Tecnológico de Santo Domingo está regido por los siguientes organismos directivos:
- a. Consejo Superior;
 - b. Director Ejecutivo; y
 - c. Consejo Técnico

Capítulo III

Del Consejo Superior-Organización y Funciones

- Artículo 7. El Consejo Superior es el máximo organismo del tecnológico. Está integrado por nueve (9) miembros de la forma siguiente:
- a. 5 representantes de Consultores Técnicos Industriales, S. A., (CTI), empresa fundadora del Tecnológico nombrado por su Consejo de Administración.
 - b. 3 representantes de las asociaciones empresariales y profesionales elegidas por el Consejo Superior previa consultas con dichas asociaciones.
 - c. El Director Ejecutivo, nombrado por el Consejo Superior, quien hará las veces de Secretario del mismo, con voz y voto.

Artículo 8. El Consejo Superior será presidido por el Presidente de Consultores Técnico Industriales, S.A.

Artículo 9. El Consejo Superior tendrá las siguientes funciones:

- a. Establecer la política del Instituto de acuerdo a sus finalidades;
- b. Conocer y resolver acerca de los programas a corto, mediano y largo plazo que para ser ejecutado por el Tecnológico sean presentados por el Director Ejecutivo;
- c. Conocer y resolver acerca de los reajustes introducidos en programas y proyectos en ejercicio;
- d. Supervisar la Administración del Tecnológico;
- e. Aprobar el presupuesto;
- f. Nombrar al representante de las empresas asociadas;
- g. Nombrar al Director Ejecutivo;
- h. Autorizar al Director Ejecutivo para que represente al Tecnológico en justicia;
- i. Remover al Director Ejecutivo, previa formulación de cargos y prueba de los mismos y reconociéndole el derecho a ser oído;
- j. Aprobar las modificaciones organizativas o funcionales que por su naturaleza modifiquen sustancialmente el Tecnológico
- k. Autorizar convenios, contratos o compromisos que impliquen obligación económica para el Tecnológico;
- l. Autorizar las compras, ventas hipotecas, permutas, arrendamientos de propiedades, muebles e inmuebles, propiedad del Tecnológico. Establecer los límites dentro de los cuales podrá delegar en el Director Ejecutivo estas funciones;

- l1. Decidir sobre la aceptación de herencias, legados y donativos hechos al Tecnológico;
- m. Conocer acerca de los nombramientos del personal administrativo y docente propuestos por el Director Ejecutivo.
- n. Conocer y resolver todas las operaciones de créditos que excedan de ----- RD\$ 3,000.00;
- ñ. Conocer y aprobar cualquier modificación a los presentes Estatutos; y
- o. Decidir sobre la disolución del Tecnológico, en sesión Extraordinaria convocada para tales fines, con un Quorum de 7 miembros, y por votación favorable de por lo menos 6 de los miembros asistentes.

Artículo 10. El Consejo Superior se reunirá en Sesión Ordinaria por lo menos una vez cada tres meses para conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos por el Director Ejecutivo o que alguno de los miembros propusiere y de cuanto se relacione con las atribuciones y deberes del mismo. A tales efectos el Director Ejecutivo hará la debida convocatoria.

Artículo 11. El Consejo Superior se reunirá en Sesión Extraordinaria convocada por el Presidente, el Director Ejecutivo o a solicitud de dos de los miembros, expresándose en uno o en otro caso el motivo y objeto de la convocatoria.

En las sesiones Extraordinarias solamente podrán tratarse los asuntos incluidos en el orden del día objeto de la convocatoria. Las sesiones serán presididas por el Presidente. En caso de imposibilidad de ejercer, impedimento o ausencia temporal del mismo, el Consejo Superior designará la persona que habrá de sustituirle. En el caso de imposibilidad o ausencia definitiva, el Consejo Superior hará nuevo nombramiento.

- Artículo 12. El Quorum en primera convocatoria quedará integrado por la asistencia de seis (6) miembros siempre que uno de ellos sea el Director Ejecutivo del Instituto.
- Artículo 13. Si no se integra el Quorum en la primera convocatoria, el Presidente o el Director Ejecutivo convocará nuevamente con no menos de veinticuatro horas (24) de antelación, haciendo constar dicha circunstancia y la sesión se efectuará en segunda o ulteriores convocatorias si asistieren el Director Ejecutivo y cuatro (4) miembros o seis (6) miembros sin el Director Ejecutivo.
- Artículo 14. Los acuerdos se tomarán por mayoría de los presentes y se harán constar en el libro de actas que firmarán todos los que integraren el Quorum. En caso de empate el voto del Presidente del Consejo Superior será decisivo.

Capítulo IV

Del Director Ejecutivo y sus Funciones

- Artículo 15. Para ser Director Ejecutivo del Tecnológico se requiere ser dominicana, mayor de edad, y estar en el pleno ejercicio de los derechos civiles y políticos, ser diplomado de una reconocida universidad, nacional o extranjera, por lo menos con el grado de Licenciado.
- Ser persona de reconocida competencia y honrabilidad.
- Artículo 16 Su mandato durará tres años (3) y podrá ser elegido para nuevos períodos.
- Artículo 17 El Director Ejecutivo del Tecnológico tendrá las siguientes funciones:
- a. Implantar las políticas establecidas por el Consejo Superior;
 - b. Dirigir los asuntos ordinarios del Instituto, tanto docentes como administrativos, con el objeto de cumplir a cabalidad la política y propósitos del Tecnológico.

- c. Convocar las reuniones del Consejo Superior;
- d. Nombrar los profesores y demás funcionarios del Instituto e informar al Consejo Superior el nombramiento de los mismos.
- e. Someter a la aprobación del Consejo Superior el presupuesto anual del Instituto;
- f. Representar al Tecnológico en justicia;
- g. Representar o firmar a nombre del Tecnológico en todo acto u operación jurídica que éste realice;
- h. Cumplir y hacer cumplir los estatutos, así como las resoluciones o reglamentos aprobados por el Consejo Superior;
- i. Proponer al Consejo Superior cambios en estos estatutos;
- j. Elaborar y presentar al Consejo Superior la memoria anual del Tecnológico;
- k. Actuar como Secretario del Consejo Superior;
- l. Resolver todas las operaciones de crédito dentro de los límites fijados por el Consejo Superior; y
- ll. Nombrar con la aprobación del Consejo Superior los miembros del Consejo Técnico.

Capítulo V

Del Consejo Técnico-Organización y Funciones

Artículo 18. Habrá un Consejo Técnico integrado por siete (7) miembros, a saber:

- a. El Director Ejecutivo, quien presidirá este;
- b. 6 profesores representantes de las diferentes áreas de Estudios del Tecnológico.

Artículo 19. El Consejo Técnico tendrá las siguientes funciones:

- a. Asesorar al Director Ejecutivo y al Consejo Superior cuando este último lo requiera en el establecimiento de la política académica del Instituto;
- b. Asesorar al Director Ejecutivo en todo lo relativo a la administración docente del Tecnológico, así como recomendar la creación de cursos, celebración de seminarios y cualesquiera otra actividad que tienda al mejor desenvolvimiento de las funciones docentes del Instituto.

Artículo 20. El Consejo Técnico se reunirá por lo menos una vez al mes para conocer de los asuntos que le sean sometidos por el Director Ejecutivo o por uno cualquiera de sus miembros. Con tales fines el Director Ejecutivo hará la debida convocatoria .

Artículo 21. El Quorum quedará integrado por la asistencia de cuatro (4) de sus miembros.

Artículo 22. Los acuerdos se tomarán por mayoría de los presentes y se harán constar en el libro de actas que firmarán todos los que integren el Quorum.

Capítulo VI

Disposiciones Generales

Artículo 23. Los presentes estatutos podrán ser modificados en sesión Extraordinaria del Consejo Superior y a solicitud de por lo menos las dos terceras partes de los miembros del mismo.

Artículo 24. El Quorum necesario para conocer y decidir sobre cualquier enmienda a los estatutos quedará integrado por la asistencia de siete (7) de los miembros del Consejo Superior.

Artículo 25. Transitorio. El Director Ejecutivo queda investido con las facultades necesarias para realizar las gestiones que tiendan a la incorporación por parte del Poder Ejecutivo del Instituto Tecnológico de Santo Domingo, así como para realizar todas aquellas actividades tendientes a la puesta en marcha del mismo.

INDICE

	Pág.
RESUMEN INTRODUCTORIO	i
I.- EL SISTEMA UNIVERSITARIO DOMINICANO	1
II.- UNA ESTRATEGIA	13
III.-EL INSTITUTO TECNOLOGICO	19
IV.- ASISTENCIA TECNICA	34

ANEXOS

I. EL SISTEMA UNIVERSITARIO DOMINICANO

1.1 Las Instituciones

1.1.1 Hasta la muerte de Rafael Trujillo en 1961, el sistema universitario dominicano sólo contaba con una institución, la Universidad de Santo Domingo, la cual recibió, varios meses después, fuero y autonomía y cambió su nombre por el de Universidad Autónoma de Santo Domingo. Al orientar sus recursos a carreras tradicionales⁽¹⁾ tales como Leyes, Medicina, Ingeniería Civil, Arquitectura y Farmacia, la universidad estatal perfiló una estructura universitaria que, aunque en los últimos años ha recibido cambios sustanciales, continúa con una organización y un conjunto de carreras de corte tradicional.

1.1.2 En septiembre de 1962 se creó en Santiago, con el apoyo de la Iglesia Católica Dominicana y grupos locales influyentes, la Universidad Católica Madre y Maestra. Aun cuando la Universidad Católica ofreció algunas carreras tradicionales, esta nueva institución adoptó, desde su inicio, una estructura orgánica moderna. Introdujo en el país el sistema semestral, el sistema de créditos, el concepto de índice académico, la departamentalización y otros nuevos elementos que para 1962 comenzaban a caer en desuso en otras partes del mundo, pero que en Santo Domingo constituían una serie de importantes innovaciones. La nueva universidad fue introduciendo, por primera vez en el país, carreras no tradicionales como Educación, Administración de Empresa, Ingeniería Electromecánica, Trabajo Social, Enfermería, Ingeniería Industrial y otras. Contando con el respaldo financiero del Gobierno Dominicano, la AID, la ONU. y otras instituciones extranjeras, la UCMM ha

logrado un rápido desarrollo, dentro de las limitaciones que impone su ubicación regional. Diez años después de fundada y a pesar de algunas crisis serias, esa institución mantiene una estructura orgánica eficiente y un buen equipo profesional.

Si bien por mucho tiempo la UCMM ha resistido la presión de grupos interesados en la introducción de carreras tradicionales, hace poco comenzó un programa de Ingeniería Civil, lo que podría ser el inicio de una expansión horizontal hacia ciencias médicas, contabilidad, etc.

1.1.3 Como consecuencia de la llamada "Revolución de abril de 1965" la universidad estatal sufrió una crisis que dividió a su profesorado. Un buen número de los profesores abandonó la institución y creó, con el apoyo de grupos influyentes de la capital, la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña. Esta nueva institución comenzó, como era lógico suponer dada la composición de su profesorado, con algunas de las carreras más tradicionales del país tales como Leyes, Medicina, Ingeniería Civil, Arquitectura, y otras. Rápidamente, sin embargo, la institución ha venido introduciendo carreras no tradicionales y de gran importancia para el país. De una estructura inicial de corte tradicional la UNPHU se ha visto envuelta en un proceso de innovación que va dejando atrás su estructura inicial.

1.1.4 La Universidad Autónoma de Santo Domingo, por otro lado, comenzó en 1966, un Movimiento de Renovación caracterizado por una nueva concepción del papel de la universidad en la sociedad, y por cambios sustanciales en la estructura orgánica, incluyendo la forma de gobierno y la organización académica. También se han venido introduciendo nuevas carreras distintas a las tradicio

nales particularmente en ciencias sociales e ingeniería. Aunque afectada por graves problemas internos, por presiones externas, por un extraordinario crecimiento estudiantil y por limitaciones financieras, la UASD también ha tomado el tren de la modernización.

- 1.1.5 En 1966 se creó una institución universitaria privada orientada a carreras universitarias cortas -de unos dos años- en áreas relacionadas con las ciencias administrativas y lenguas. Apoyado por un grupo de Santo Domingo, el Instituto de Estudios Superiores se ha desarrollado rápidamente.

2 Población estudiantil

- 1.2.1 Aparte del nacimiento de tres nuevas instituciones universitarias, con sus siete colegios regionales, el desarrollo del sistema universitario dominicano se ha caracterizado por un rápido crecimiento de la población estudiantil. El cuadro No. 1 presenta el crecimiento de la población estudiantil.

El crecimiento de la población estudiantil universitaria se explica -a título especulativo- por el crecimiento poblacional, un 3% acumulado durante la década del 60; por la nueva valoración de la educación superior de parte de la juventud dominicana; y por las oportunidades creadas por las instituciones educativas dominicanas para los estudiantes de ingresos bajos. El crecimiento global ha sido determinado principalmente por la población estudiantil de la UASD la cual no posee planes concretos para controlar esa población. Sin embargo, las presiones financieras sobre las instituciones universitarias permite vislumbrar una eventual reducción en la tasa de crecimiento de su población estudiantil.

1.2.2 El grado de modernización alcanzado por el sistema de educación universitaria no ha modificado sustancialmente la distribución de la población estudiantil entre las diferentes carreras. Véase ANEXO No.

Hay varias causas que explican ese fenómeno. En primer lugar, la introducción de nuevas carreras dentro de una estructura académica tradicional requiere una reorientación del uso de escasos recursos. Esa reorientación choca con los intereses de grupos que sustentan su poder en las carreras tradicionales y que tienen el control sobre los centros de decisiones. Ello explica que la Universidad Católica, una institución completamente nueva, haya tenido más éxito en sus carreras no tradicionales que la Universidad Autónoma o la Universidad Nacional en donde existen estructuras legales o mentales que fortalecen las carreras tradicionales.

Ese patrón de apropiación de los recursos de la institución tiende a dificultar el desarrollo de las carreras menos tradicionales, lo cual unido a los esquemas mentales del estudiante fortalece una distribución de la población estudiantil de corte tradicional. A esto se añade la inexistencia de elementos persuasivos y coercitivos, que rompan la distribución tradicional particularmente en la universidad estatal, lo cual es parcialmente consecuencia del poder de los grupos relacionados con las carreras tradicionales. El círculo vicioso aparece claro.

Por otro lado, las preferencias de las instituciones que proveen empleos contribuyen a que los estudiantes perfilen un sistema de preferencia por determinadas carreras. Esto es más válido en sociedades en las cuales la educación universitaria es un medio para

el ascenso social y en donde las posibilidades de empleo no son tan abundantes. En estos casos las preferencias de los empleadores ejerce una influencia extraordinaria sobre la de los estudiantes. En la misma medida en que la primera se incline, por ignorancia o inercia, hacia carreras tradicionales, sin que exista ningún conjunto de instituciones que cree conciencia sobre los diferentes campos de acción de las diversas profesiones, el estudiante también se verá forzado, por ignorancia, inercia o interés personal, hacia ese tipo de carreras. Tal es el caso de la República Dominicana.

A partir de 1966 pareció surgir un cambio en la distribución de los estudiantes a favor de las carreras menos tradicionales. Empero, en los últimos años la dirección del cambio se ha venido invirtiendo.

1.3 Distribución de los Egresados

El cuadro No. 3 presenta la distribución de los egresados por carreras.

Lógicamente, la distribución de los egresados refleja la distribución de la población estudiantil. No ha pasado el tiempo suficiente para que de las nuevas carreras aparezcan grupos numerosos de egresados, con todo, no hay duda de que al menos en los próximos cuatro a cinco años el esquema seguirá siendo tradicional y que el sistema no podrá promover la cantidad y calidad de profesionales que necesita y habrá de necesitar el país en algunas áreas nuevas.

Al número de egresados de las universidades dominicanas hay que añadir el ingreso de profesionales dominicanos graduados en el exterior. A partir de 1962 cientos de jóvenes dominicanos salieron al exterior a realizar estudios de pregrado

en áreas no existentes en el país. Puerto Rico, México, España y los EE. UU. fueron los países favoritos. A partir de 1966 comenzaron a regresar graduados muchos de aquellos estudiantes. Aunque un tanto por ciento considerable ha permanecido en el exterior, los jóvenes que han regresado al país han ayudado a resolver el extraordinario déficit por profesionales en áreas nuevas como ingeniería mecánica, eléctrica, industrial, química, etc.

El flujo de estudiantes de pre-graduados parece haber disminuído en la misma medida en que las universidades dominicanas han ido ofreciendo carreras de corte no tradicional.

1.4 Problemas y Deficiencias del Sistema Universitario Dominicano

Tratar de inventariar y analizar los grandes problemas y deficiencias del sistema universitario dominicano es una tarea difícil, larga e innecesaria para los fines de estas notas. Se tratará de analizar un conjunto de problemas relacionados y cuyas soluciones estarán dentro de la misma estrategia.

- 1.4.1 En la República Dominicana, los estudios de postgrado como actividades educativas regulares y continuas y enraizadas en el sistema universitario nacional no existen. En la Universidad Católica hubo un intento fallido con un programa de Administración Pública que tuvo que clausurarse debido a la lejanía de aquella institución del centro donde se encontraban sus estudiantes potenciales. La Universidad Autónoma de Santo Domingo está iniciando algunos programas de postgrado en el área de Ciencias Médicas. Sin embargo, ni el intento de Santiago ni los programas de la Universidad Autónoma constituyen el despegue hacia niveles educativos superiores. Son casos aislados fuera de cualquier planeamiento coherente y de larzo plazo. La falta de programas de postgraduados ha sido, en

parte, una consecuencia de la escasa población universitaria dominicana hasta mediados del 1960 y de la tardía modernización del sistema educativo dominicano. La primera causa limitaba extraordinariamente la demanda por estudios más especializados y la segunda limitaba la educación de postgrado de la estructura mental y orgánica de esos tiempos. La situación era tal que los estudios de postgraduado constituían una excentricidad de jóvenes ricos e inteligentes o de genios afortunados de la clase media. Tales estudios no eran necesarios ni atractivos ni siquiera para el ejercicio profesoral universitario.

A partir de 1962 aquella mentalidad fue variando. Si bien entre 1962 y 1966 la gran mayoría de los estudiantes dominicanos estaba a nivel de pregrado, la proporción de los estudiantes graduados iba aumentando considerablemente. En los últimos 6 años los estudios de postgrado han prendido en la mente de cientos de profesionales dominicanos que vienen convirtiéndolos no ya en meta lejana sino en objetivo que deben alcanzar a corto plazo so pena de una frustración vital.

Sin embargo, el interés por estos estudios no ha encontrado una respuesta satisfactoria en el sistema universitario nacional que a partir de 1962, cuando aquel interés comienza a tomar cuerpo tiene que dedicar todos sus recursos a la diversificación y fortalecimiento de los programas para pregraduados. Esa orientación de los recursos ha hecho imposible cualquier inversión en niveles superiores.

- 1.4.2 Una parte integral de la vieja mentalidad universitaria dominicana era la creencia de que las universidades ofrecían una formación terminal suficiente, sin

otras añadiduras, para toda la vida del profesional. La valoración de los estudios postgraduados y la falta de programas de educación permanente son dos manifestaciones de la misma mentalidad.

Sin embargo, cada día es más aceptada la idea de que la universidad enseña a aprender y que el proceso de formación intelectual es un proceso duro y de toda una vida. La experiencia profesional demuestra que siempre existen áreas que no fueron bien cubiertas durante el período de estudios formales, o que simplemente no fueron cubiertas. También demuestra esa experiencia que el avance científico y tecnológico deja atrás a un profesional en unos cuantos años, a menos que se haya mantenido al día en su campo, cosa cada vez más difícil.

Si se acepta el esquema de los países desarrollados, se argumentará que las organizaciones profesionales, las universidades, las instituciones que proporcionan empleos, los centros de estudios especializados, etc., permiten a un profesional mantenerse dentro del proceso continuo de formación. Sin embargo, en un país subdesarrollado y pequeño, con una estructura política compleja, ni las organizaciones profesionales ni las universidades, ni las instituciones que son fuentes de empleos, disponen de los recursos ni de la tranquilidad suficientes para dedicarse a programas de educación permanentes para sus miembros, ex-alumnos o empleados, según sea el caso. Tampoco existen los institutos especializados y serios con el personal necesario y el ambiente intelectual para ofrecer o hacer atractivos esos programas. Tal es el caso de la República Dominicana.

En la República Dominicana el interés por educación permanente se ha desarrollado en forma similar al interés por estudios postgraduados. Empero, resulta muy distinta la historia de como se ha satisfecho ese interés. Las pocas vinculaciones de profesionales del país con centros científicos y educativos del exterior o con instituciones profesionales extranjeras impiden el flujo de información necesario para que el profesional dominicano aproveche programas cortos que se ofrecen en el exterior. Dentro del país, sin embargo, se han venido creando instituciones educativas, con fines de lucro, que han intentado ofrecer algunos cursos para profesionales. Sus propios fines de lucro, la carencia de personal, y del conocimiento de este tipo de educación han reorientado esas instituciones hacia otros niveles como bachilleres comercial, lenguas o educación para fines de niños.

Las universidades dominicanas, por otra parte, han dispuesto de los recursos necesarios para, iniciar de manera sistemática, este tipo de educación. No obstante, esas universidades no han demostrado un interés particular por este renglón educativo, malgastando con esa falta de interés, una de las mejoras oportunidades de establecer contactos permanentes con sus egresados.

1.3.4

Parece lejano todavía la fecha en que el administrador profesional sea admitido como tal en el sector público y en el privado. Ello implica que por un periodo largo la fusión del empresario, definido sociológicamente, y el administrador se fundirán en una misma persona, en detrimento del administrador. El entrenamiento, en ejercicio, de ese administrador constituye una necesidad que el sistema educativo debe enfrentar.

Hasta el momento, no existe en la República Dominicana ninguna institución, universitaria o no, que ayude al empresario administrador -del sector público o privado- a obtener, de manera sistemática, una formación más completa que le permita emplear todos los avances de la ciencia y las técnicas administrativas, para la consecución de sus objetivos. Con la excepción de cursos sueltos, que por la composición de los participantes y el ambiente en que se ofrecen, resultan a veces deformadores, el ejecutivo dominicano no dispone de las facilidades necesarias para lograr una formación racional y profunda que aumente su capacidad dirigencial.

- 1.4.4 El éxodo de profesionales dominicanos hacia el exterior es uno de los más graves que enfrenta el país en general y el sistema universitario en particular. Este éxodo que comienza a hacerse notorio desde 1962 se acelera a partir de 1966, llegando a niveles tan alarmantes que se ha convertido en uno de los problemas nacionales más difundidos. A pesar de su amplia extensión, el éxodo profesional no ha sido sistemáticamente estudiado, excepto en algunas áreas, como medicina, en donde el número de médicos residentes en el país va de creciendo, a pesar de las nuevas promociones de las universidades y del regreso de estudiantes dominicanos desde el exterior. Según algunos estudios comparativos, la fuga de cerebros de la República Dominicana es una de las más intensas en América Latina.

Si bien los estudios del éxodo profesional apenas comienzan, parece claro que las causas se encuentran en las estructuras socioeconómicas del país de origen, en las del país hacia el cual el éxodo se produce, y en las relaciones internacionales que permiten e inclusi-

ve propician ese flujo. Hay, empero, algunas explicaciones parciales del fenómeno que giran alrededor del sistema universitario. En la misma medida en que la falta de ciertos niveles educativos incentiven la salida de nacionales a realizar estudios en el exterior, se está incentivando el éxodo profesional. Ello es así porque la estadía prolongada en un país más avanzado -generalmente el estudiante va a un país más avanzado que el suyo- genera gustos y preferencias, y expectativas que no pueden ser satisfechos y realizados en su país de origen. Además, ese país más avanzado tiende a ofrecer las oportunidades para realizar esas expectativas y satisfacer esos gustos y preferencias, o da la información necesaria sobre otros países del mundo en donde sus conocimientos le permiten esa satisfacción y esa realización. Eso es así, independiente del nivel de los estudios; pero ello es más importante en el caso de estudios postgraduados.

Obsérvese que la mayoría de los estudiantes de países subdesarrollados van a estudiar a Estados Unidos, Canadá y los países europeos. Esos países tienen grandes diferencias con sus países de origen. Diferencias en factores que inciden determinantemente en la decisión de regresar o quedarse en el exterior; y en la decisión de regresar y permanecer en el país, o regresar para emigrar nuevamente.

La falta de programas de postgrado es, en consecuencia, un incentivo poderoso para la fuga de cerebros. Y un incentivo muy dañino ya que el cerebro que se pierde ha absorbido muchos años de educación universitaria.

No se puede perder de vista, sin embargo, que el fenómeno llamado fugas de cerebros es complejo. Los estudios de postgraduados en un país no van a detenerlo. Quizás provoquen una nueva versión del fenómeno que tenga un costo social más elevado. Empero, parece razonable intentar una reducción del fenómeno a través de escuelas postgraduadas en países subdesarrollados; y en el proceso, tratar de eliminar algunas de las causas que dan vida al éxodo profesional.

II. UNA ESTRATEGIA

2.1 Achacar todos los problemas del sistema universitario dominicano a los miembros de sus instituciones es asignar a ese sistema una autonomía que no tiene. Envuelto en una sociedad convulsionada, que busca un nuevo equilibrio fundamentado en valores nuevos y más acordes con los signos de los tiempos, el desarrollo del sistema de educación superior es el resultado del conjunto de fuerzas que inciden sobre él. Es imposible analizar las corrientes filosóficas fundamentales en las instituciones particulares sin estudiar las fuerzas políticas y económicas que soportan o se oponen al desarrollo de esas instituciones. Asimismo, es imposible analizar el ambiente intelectual y profesional dominicano, con sus muchas virtudes y sus grandes problemas sin conocer las causas que sustentan esas virtudes y las fuerzas que generan esos problemas.

Esas consideraciones deben tomarse en cuenta al esbozar una estrategia educativa para afrontar los problemas anteriormente especificados.

2.2 En el capítulo anterior se estudiaron algunos problemas propios del sistema universitario dominicano o relacionados con él. Se estudió la estructura tradicional del sistema en su conjunto, específicamente en la composición de los estudiantes y los egresados. Se discutió, asimismo, la falta de niveles de postgraduados y de programas de educación permanente. También se observó la falta de programas de entrenamiento para ejecutivos dominicanos y finalmente el problema del éxodo profesional.

La posibilidad de cambiar la distribución de los estudiantes entre las diferentes carreras, en un período aceptable, parece remota en vista de las fuerzas internas y externas que fortalecen la distribución actual. Ello quiere decir que por varios años

más los egresados seguirán engrosando las filas de las carreras tradicionales y que el país no podrá contar con los profesionales que necesita en nuevas áreas.

Asimismo, resulta difícil vislumbrar la creación de niveles de postgraduados por parte de las instituciones actuales, dado que los problemas de los niveles de pregraduados les impiden orientar recursos a niveles superiores.

La falta de niveles de postgrado no sólo constituye un obstáculo para el desarrollo profesional de muchos dominicanos que no pueden ir al exterior, sino también -y ya fue señalado- un incentivo al éxodo de cerebros. Ayuda a mantener, además una concepción falsa de los estudios pregraduados y contribuye a impedir el desarrollo de la educación permanente.

2.3 La Estrategia

La estrategia que se propone consiste en crear una pequeña institución universitaria orientada, principalmente al ofrecimiento de programas de postgrado en áreas no tradicionales, de programas de educación permanente, de programas para ejecutivos en ejercicio, e investigación.

Los programas de postgrado tendrían la finalidad -además de su objetivo fundamental de ofrecer estudios más avanzados- de reentrenar a profesionales graduados en áreas tradicionales, hacia nuevas áreas de mayor rentabilidad social y personal. Puesto que en el país existen miles de profesionales en disciplinas que ese mismo país no puede absorber, y en vista de la distribución de los estudiantes entre las diferentes carreras y la dificultad y costos de modificar esa distribución, parece sensato crear el personal profesional, graduado en nuevas disciplinas, que requiere el país, mediante un reentrenamiento que se fundamente en los 4, 5 ó 6 años de estudios universitarios de aquellos miles de profesionales que absorbieron gran-

des recursos -públicos y privados- y que tienen ahora pocas oportunidades de servir a la sociedad y a sí mismos. Este reentrenamiento permitiría graduar gentes en nuevas áreas en un período muy corto, a un costo muy bajo -en comparación con los programas de pregraduados- y a un nivel profesional muy alto, dado el nivel previamente alcanzado por el estudiante.

La posibilidad del reentrenamiento vía los estudios de postgraduados ha sido bien probada en Europa y los Estados Unidos - aunque sin pretenderlo- en donde un porcentaje muy alto de los egresados no realizaron estudios pregraduados y postgradados en las mismas áreas. Después de todo, los estudios de postgraduados están, en parte, basamentados en la madurez intelectual y personal del estudiante, en su seriedad y autodisciplina, en su inteligencia y capacidad para trabajo duro y continuado, etc., más que en la cantidad de informaciones que, sobre determinados aspectos, haya acumulado.

El ofrecimiento de programas de postgrados en la República Dominicana permitiría orientar los estudios en ciertas áreas hacia problemas concretos del país dando al estudiante la posibilidad de una educación que, sin caer en el localismo vulgar, le ponga en mayor contacto con la realidad en que vive, cosa que difícilmente lograría con los estudios en el exterior.

Los programas de postgrados podrían ayudar a reducir el éxodo profesional al dar oportunidad a un grupo de jóvenes de realizar estos estudios dentro de su país.

Al crearse una institución pequeña orientada fundamentalmente a programas de postgrado, se estaría dando inicio, también, al ofrecimiento sistemático de programas especiales de educación permanente ya que esta actividad sería una extensión natural de los estudios de postgraduados. Cubriéndose el área de administración, el entrenamiento en ejercicio de ejecutivos también sería una extensión natural.

2.4 Ventajas y Desventajas

El intento de enfrentarse a varios problemas educativos con una estrategia que incluya una nueva institución tiene muchas ventajas y desventajas que deben ser objetivamente analizadas. Antes de analizar las mismas debe repetirse una vez más que las posibilidades de resolver esos problemas a través de las instituciones existentes son prácticamente nulas debido a otras dificultades que esas instituciones deben afrontar con mayor prioridad. En consecuencia, una nueva institución puede ser la única alternativa que existe si la solución de los problemas anteriormente estudiados va a iniciarse en estos tiempos.

Una de las mayores dificultades que tendrá la educación de postgrado será la falta de motivación de parte de los profesionales dominicanos. En un sistema social en el cual la educación es una escala de ascenso, fundamentada no en la calidad intelectual y profesional sino en la mera certificación de estudios universitarios que permita arrimarse a un grupo de poder e influencia, los sacrificios y la disciplina requeridos por los estudios de postgraduados no encuentran mucha compensación. Ello es más valedero en los casos de profesionales con varios años de ejercicio y ubicados dentro de una clientela específica, que en el caso del profesional recién graduado. Este último al no haber entrado en un círculo de influencia, al no haber adquirido los hábitos de consumo de la clase media profesional dominicana, ni haber perdido los hábitos de estudio puede postponer las ventajas de un ejercicio profesional intenso a cambio de la satisfacción personal y las expectativas que produce una mejor formación. La falta de motivación permite predecir, para los primeros años de la institución una escasa matrícula y una elevada tasa de deserción. Inculcar al profesional dominicano la idea de que la educación tiene un valor personal incalculable, y a esta socie

dad la idea de que la incentivación de cuadros profesionales con estudios avanzados es un requisito para romper con su propio atraso, será una tarea larga y pesada. En el caso de una motivación nueva, sin grandes recursos externos, una escasa matrícula y una elevada tasa de deserción conllevan a una inmediata crisis económica. A una crisis económica estará abocada la institución desde antes de abrir sus puertas.

Por otra parte, el hecho de que la estrategia se ejecute a través de una institución nueva, que comienza desde cero, sin la organización docente y bibliotecaria, sin la experiencia administrativa, e inclusive, sin las facilidades físicas necesarias para los estudios graduados, y el hecho de que la misma no haya sido promovida y apoyada por grupos económicos influyentes que pudieran acelerar, con su ayuda financiera, la adquisición de los elementos anteriores, hará muy difícil los primeros años de aquélla.

Hay empero, algunas ventajas en la aplicación de la estrategia educativa analizada, a través de una institución como ésta. Teniendo que ser necesariamente pequeña, las demandas por recursos estarán dentro de límites que, una vez estabilizada la institución, serán más o menos manejables.

Además, el ser una institución especializada en niveles de posgrado le permite atraer recursos orientados a esos niveles, que todavía no han sido tocados por las instituciones universitarias dominicanas, y canalizar hacia ella programas de asistencia técnica que el país no ha utilizado por carecer de las instituciones capaces de absorberlos.

Además, una nueva institución, especializada y pequeña, puede complementar todo el sistema de educación superior dominicano y fortalecer el proceso de modernización, abriendo grietas en el esquema tradicional y permitiendo a través de ellas el paso

de nuevas ideas y programas.

Asimismo, la especialización en cuanto al nivel de la institución, y su consecuente pequeñez, crea un ambiente relativamente homogéneo en lo que se refiere a la madurez personal e intelectual de los estudiantes. Esa homogeneidad puede constituir un elemento muy importante para hacer atractivos los programas de estudios de postgraduados, de entrenamiento de ejecutivos, y de educación permanente para profesionales y ejecutivos.

Esa pequeñez también da una extraordinaria flexibilidad para iniciar y suprimir programas y para ajustar los existentes a las necesidades cambiantes del país.

III EL INSTITUTO TECNOLÓGICO

El Instituto Tecnológico de Santo Domingo es una institución de educación superior, sin fines de lucro, creada para ejecutar la estrategia esbozada en el capítulo anterior, esto es, para ofrecer, principalmente a programas de postgrados, de educación permanente y al entrenamiento de ejecutivos en ejercicio.

3.1 Promotores

La idea de crear la institución surgió a mediados de 1971 cuando un grupo de profesionales, todos con estudios de postgrado en el exterior, comenzó a reunirse para discutir el problema de la guga de cerebros y los problemas estructurales del sistema universitario dominicano. Después de largas discusiones y análisis se aislaron unos pocos problemas bien relacionados y que de una manera u otra podrían ser manejados por el grupo. Algunos de los análisis, de los problemas y de la estrategia diseñada forman el contenido de estas notas.

El grupo estimó impostergable la solución de los problemas estudiados, lo cual implicaba la creación de la nueva institución aun sin tener asegurados los recursos económicos necesarios. Así surgió el Tecnológico.

3.2 Gobierno

El ITSD está gobernado por un Consejo Directivo, una Dirección Ejecutiva y un Consejo Técnico. El Consejo Directivo es el organismo máximo de la institución. Está integrado por 11 miembros, provenientes del mismo Instituto, y de los sectores empresariales, públicos e intelectuales del país. Ejerce el gobierno mediato del Tecnológico. La lista de los compromisos del Consejo Directivo aparece en el ANEXO No.

La Dirección Ejecutiva es el organismo administrativo del Instituto. El Consejo Técnico es un organismo asesor en asuntos académicos. Está presidido por el Director Ejecutivo y seis profesores de las diferentes áreas y/o programas.

3.3 Aspectos Académicos

3.3.1 Como ha sido mencionado anteriormente, el Tecnológico se orientará, principalmente, a programas de postgrado, a programas de entrenamiento de ejecutivos y a programas de educación permanente. Podrían dividirse en regulares y en especiales. Los programas regulares tendrán una duración de dos a ocho trimestres y estarán dirigidos a la obtención de un diploma o una Maestría. Los programas especiales tendrían una duración de varias semanas y caerán dentro de la filosofía de educación permanente para profesionales y ejecutivos del sector público o privado. Se ofrecerán, además, programas especiales intensivos dirigidos a capacitar a profesionales y ejecutivos en nuevas áreas en donde haya una necesidad que deba ser satisfecha con urgencia.

3.3.2 Es imposible por la falta de recursos económicos, docentes y de otra naturaleza, abarcar demasiadas áreas académicas inconexas. En consecuencia, se ha considerado conveniente desarrollar el Tecnológico, durante los primeros años, alrededor de tres grandes ramas: Administración, Ingeniería y Economía y Ciencias Sociales. Como requisito para estas tres áreas, métodos cuantitativos. La selección de esas áreas ha sido basada en las siguientes consideraciones:

- a. las tres áreas son fundamentales para el desarrollo

nacional;

- b) el costo de los programas en estas áreas no sería excesivo;
- c) el número de programas que se podrían integrar por la combinación de asignaturas de cualquiera de esas áreas con todas las otras simultáneamente, es muy elevado.
- d) la expansión a partir de las áreas mencionadas sería fácil y armoniosa.

La selección de administración, ingeniería industrial y economía como las áreas básicas por desarrollar no implica que no se ofrecerán programas en otras áreas. Siempre que existan la necesidad y los recursos por programas cortos o largos en otras áreas, el Tecnológico ofrecerá esos programas. Sin embargo, el énfasis en la búsqueda de recursos para el desarrollo del Instituto estará orientado -en los primeros años- a crear el equipo profesoral, en organizar la biblioteca y en construir los laboratorios y las facilidades físicas necesarias para afianzar los programas de desarrollo económico, administración e ingeniería industrial, entendiendo cada una de esas áreas en un sentido amplio y ajustado a las necesidades del país.

- 3.3.3 Inicialmente se plantean para cada programa uno o dos niveles. Tendrán dos niveles los programas orientados hacia la Maestría. El primer nivel en esos dos programas estará integrado por los cursos básicos y al completar el mismo el estudiante recibirá un DIPLOMA. El segundo, que supone haber aprobado el primero, será más especializado y al terminarlo el estudiante recibirá una Maestría. Tal división se piensa aplicar a los programas de ingeniería industrial, administración industrial y economía.

En el caso de programas regulares no conducentes a una Maestría sólo habrá un nivel que contará de 30 a 45 créditos-trimestre, según las necesidades de los mismos programas.

La división de los programas tiene dos ventajas. Primera, esa división hace a éste más atractivo para muchos profesionales que no estarán en condiciones de iniciarse en un programa demasiado largo. Asimismo, esa fragmentación permite un mejor selección del estudiantado que aspira al grado de Mestría.

La división de los programas en niveles y la inexistencia de una longitud fijada de antemano para todos los sigue el esquema de muchas universidades europeas ocupadas en programas de postgrado sobre problemas del desarrollo.

El Instituto iniciará sus actividades con los siguientes programas:

- a) Programa de Postgraduado en Administración Industrial.
Durará un año. Se requiere un grado universitario.
- b) Programa de Postgraduado en Ingeniería Industrial.
Durará un año. Se requiere un grado en ingeniería o ciencia.
- c) Programa de Postgraduado en Economía.
Durará un año. Se requiere grado universitario.
- d) Programa de Postgraduado en Administración de la Construcción. Durará un año. Se requiere un grado en ingeniería o arquitectura.
- e) Programa de Postgraduado en Métodos Cuantitativos.
Durará un año. Se requiere un grado universitario.
- f) Programa de Pre-Graduado en Ventas y Mercadeo.
Durará dos trimestre. Se requiere bachillerato y experiencia.

g) Programa de Capacitación de Ejecutivo
Durará un año. Se requiere experiencia
administrativa.

Aún cuando el número de programas parezca muy ambicioso para comenzar una nueva institución, la relación entre ellos hace que el número de asignaturas sea relativamente pequeño.

Es indiscutible que algunos de esos programas tenderán a desaparecer ya que unas pocas promociones serán suficientes para satisfacer las necesidades del país. Tampoco se podría dudar que otros programas sufrirán transformaciones fundamentales para adaptarse a los requerimientos del desarrollo del país. Lo que importa es desarrollar las áreas básicas y tener la flexibilidad necesaria para hacer las supresiones y cambios que exija la propia dinámica de la institución.

Tanto en el área de entrenamiento de ejecutivos como en el nivel de postgraduado hay otros programas que se irán ofreciendo, tomando en cuenta las necesidades del país y los recursos disponibles. Programas de análisis de proyectos y planificación económica y administración pública son buenos ejemplos. La asistencia técnica va a jugar un papel muy importante en esos programas especializados.

En el área de educación permanente el Instituto no tiene tantas limitaciones. Aún cuando habrá más recursos en las áreas de administración, ingeniería industrial, economía y ciencias sociales, el Tecnológico ofrecerá cursos en cualquier campo de interés para los profesionales dominicanos.

Por otra parte, se realizarán seminarios, mesas redon-

das, etc. con el objeto de tratar problemas de interés para el país, los profesionales, y los ejecutivos dominicanos.

Los programas de Maestría comenzarán en octubre de 1974. Se planea un programa de Administración-concentración en Administración de Empresas o Administración Pública-otro en Ingeniería Industrial, y un tercero en Ciencias Sociales, comenzando con Economía.

Para la programación de los programas de Maestría para 1974 se ha tomado en cuenta la necesidad de tener una institución más desarrollada, con una biblioteca y un equipo de profesores propios para ese nivel.

3.3.5 El Instituto operará dentro de un sistema trimestral: 10 semanas por trimestres y 4 trimestres por año. Además de muchas otras ventajas del sistema trimestral, éste permite períodos de clases lo suficientemente cortos como para ofrecer programas especiales sin necesidad de romper el calendario regular. Ese factor es muy importante en vista de la importancia que se dará aquí a la educación permanente de profesionales y ejecutivos. Por otra parte, se ha estimado conveniente ofrecer cuatro trimestres por año, en vez de tres, para mantener en cada programa un número de créditos por trimestre muy reducido, sin alargar demasiado el tiempo necesario para completar dicho programa.

3.3.6 Además de los cuatro trimestre regulares, se planea realizar a partir de 1973, la Sesión Internacional de Verano en Santo Domingo. Esa sesión estará orientada al estudio de problemas internacionales y problemas dominicanos y del Caribe y tiene por finalidad ir creando en la institución un ambiente internacional en donde es-

tudiantes y profesores de diferentes partes del mundo puedan juntarse por algunas semanas a discutir problemas comunes.

3.3.7 El profesorado del Instituto estará integrado por dominicanos y extranjeros, estos últimos conseguidos a través de los programas de asistencia técnica. El equipo de profesores dominicanos se está formando de entre aquellos que poseen estudios de postgraduados por lo menos de maestría y con alguna experiencia docente. Véase la lista provisional en el ANEXO No.

Inicialmente el personal dominicano será contratado por asignatura o tiempo parcial, dado que no se tienen asegurados los recursos necesarios para una contratación a tiempo completo. Eventualmente, los profesores que hayan demostrado capacidad y vocación y que cuenten con un Ph. D. o grados equivalentes, o aquellos que estén dispuestos a continuar estudiando para obtenerlos, serán contratados a tiempo completo.

Los profesores extranjeros tienen una gran importancia para el desarrollo de la institución. Ellos traerán una experiencia y una visión diferente y valiosa. Además, su presencia podría dar a los estudios de postgraduado en el país la atracción inicial necesaria para su afinamiento definitivo. Esos profesores constituirán, asimismo, una forma de financiamiento de los gastos operacionales; y de gastos de inversión al sustituir a los profesionales dominicanos que viajan al exterior a realizar estudios avanzados.

Una proyección del número de profesores necesarios aparece en el ANEXO No.

3.3.8 Siendo una institución orientada, principalmente, a programas de postgrado en un país de 4,000.000 de habitantes, será forzosamente muy pequeño. La distribución estudiantil deseable sería": un 40% de estudiantes pregraduados en programas de 4 a 5 años; un 40% en programas de postgrado y un 20% de ejecutivos en entrenamiento, profesionales en educación permanentes y estudiantes pregraduados en programas especiales. Al principio no se admitirán estudiantes pregraduados en programas largos. El Cuadro No. presenta la distribución y población estudiantil esperada y deseable.

CUADRO NO.

DISTRIBUCION POBLACION DESEADA

PROGRAMAS	PERIODOS				
	1º	2º	3º	4º	5º
De Capacitación Ejecutivo	20	20	25	25	25
De Educación Permanente	20	20	25	25	25
De Pregrado - Especiales	25	40	50	50	50
De Pregrado - Largos	-	50	90	120	150
De Postgrado	<u>75</u>	<u>100</u>	<u>150</u>	<u>225</u>	<u>250</u>
	140	230	340	445	500

3.4 Aspectos Financieros

El problema financiero será el que requiera más tiempo y energía en su solución ya que alrededor de él girarán otros problemas académicos, organizativos y políticos.

3.4.1 Las necesidades financieras del Tecnológico se están ba-

sando en la población estudiantil del Cuadro No. y en las estimaciones de las inversiones por realizarse en los próximos 5 años.

a) Los gastos de pagos de profesores se presentan en el Cuadro No.

CUADRO NO.

GASTOS PAGOS PROFESORES

Año	No. Est.	Relación Est./Prof.	No. Profs.	Anual \$ Profes.	TOTAL
1972-73	140	12	12	\$ 8,400.00	\$100,800.00
1973-74	230	12	19	8,820.00	167,500.00
1974-75	340	13	26	9,260.00	240,700.00
1975-76	445	14	30	9,720.00	291,600.00
1976-77	500	15	33	10,200.00	336,600.00

b) Los gastos administrativos y generales se estiman en base a los gastos en sueldos de profesores usando los porcentajes que se especifican.

Año	Porcentaje	Gastos Profesorales	Gastos Adms y generales
1972-73	50%	\$100,800.00	\$ 50,400.00
1973-74	45%	167,500.00	75,300.00
1974-75	40%	240,700.00	96,300.00
1975-76	40%	291,600.00	116,600.00
1976-77	40%	336,600.00	134,000.00

c) En el Cuadro No. aparecen los gastos operacionales y estimaciones crudas de los renglones de inversión.

CUADRO No.

ESTIMACION NECESIDADES FINANCIERAS
(en RD\$)

RENGLON	1°	2°	3°	4°	5°	TOTAL
A. GASTOS OPERACIONALES						
Sueldos Profesores	\$100,800	\$167,500	\$240,700	\$291,600	\$336,600	
Gastos Adm. y Generales	<u>50,400</u>	<u>75,300</u>	<u>96,300</u>	<u>116,600</u>	<u>134,000</u>	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES	\$151,200	\$242,800	\$337,000	\$408,200	\$470,600	
B. INVERSION						
Libros y Revistas	\$ 40,000	\$100,000	\$ 80,000	\$ 80,000	\$ 50,000	\$ 350,000
Becas	36,000	60,000	60,000	60,000	60,000	276,000
Asesoría	50,000	50,000	25,000	25,000	25,000	175,000
Laboratorios	35,000	35,000	30,000	25,000	25,000	150,000
Reproducción y Audio- visión	20,000	15,000	15,000	15,000	15,000	80,000
Terrenos		10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
Edificios				100,000	100,000	200,000
Mobiliario	5,000	5,000	5,000	10,000	10,000	35,000
Otros	<u>10,000</u>	<u>10,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>	<u>80,000</u>
TOTAL INVERSIONES	\$196,000	\$285,000	\$245,000	\$345,000	\$315,000	\$1,386,000
TOTAL EGRESOS	\$347,200	\$527,800	\$582,000	\$753,200	\$785,600	

3.4.2 Para fines de análisis las fuentes de financiamiento pueden dividirse en cuatro grandes áreas: pago de matrícula, asistencia técnica, sector privado interno y gobierno dominicano.

- a) A corto plazo el pago de matrícula será la fuente de financiamiento de los gastos operacionales más importante que tendrá la institución. Cobrando \$15.00 por crédito graduado y \$12.00 por crédito pregraduado, se estima que el pago promedio por año sería de unos \$500.00 por estudiante.

- b) La asistencia técnica extranjera es la otra gran fuente de financiamiento a corto y mediano plazo. Hasta ahora, ni el gobierno ni las universidades dominicanas han usado eficazmente la asistencia técnica disponible. La naturaleza misma del Instituto Tecnológico podría convertir a éste en el vehículo que movilice hacia el país una serie de recursos disponibles pero no utilizados. En el Capítulo IV aparece el programa de asistencia técnica.

- c) El sector privado interno puede ser una buena fuente de financiamiento a mediano y largo plazo, a pesar de que ese sector no ha apoyado financiamiento a la educación superior dominicana, en las medidas de sus posibilidades. El sector privado será abordado a través de un plan de empresas asociadas mediante el cual ellas pagan cuotas que le permiten enviar a su personal a los programas del Tecnológico. De esa manera ellas reciben un servicio y el Instituto unos ingresos fijos.

- d) El Estado Dominicano es el agente de financiamiento más poderoso que tiene la educación superior en el país. Sin embargo, el Tecnológico no espera de éste ningún financiamiento a corto plazo, con la excepción del arrendamiento de algún edificio y las ventas a plazos cómodos de los terrenos para futuros campos de la Institución. Como institución privada parece lógico que el Instituto logre desarrollar una estructura financiera independiente antes de solicitar la ayuda económica directa del Estado.
- e) Con las fuentes de financiamiento anteriores se intentará crear una estructura financiera que a mediano plazo tuviera, más o menos, la siguiente distribución:

FUENTE	PORCENTAJE
Del Pago de Matrícula	40-50%
Del Sector Externo	15-25%
Del Sector Privado Interno	15-25%
Del Estado Dominicano	15-25%

Basado en las fuentes analizadas y la distribución deseada se estructuró el Cuadro No. que muestra el uso de las fuentes de financiamiento durante los próximo cinco años.

Es obvio que la predicción del número de estudiantes por un período de cinco años en una institución como el Tecnológico resulta más una intención que un análisis científico. Esas predicciones deben verse como una intención de la distribución deseada de la población estudiantil.

CUADRO NO.

NECESIDADES Y FINANCIAMIENTO
(EN RD\$)

RENGLONES	1º	2º	3º	4º	5º
EGRESOS					
Gastos Operacionales	151,200	242,800	337,000	408,200	470,600
Inversión	<u>196,000</u>	<u>285,000</u>	<u>245,000</u>	<u>345,000</u>	<u>315,000</u>
TOTAL EGRESOS	347,200	527,800	582,000	753,200	785,600
FINANCIAMIENTO					
Matrícula	70,000	115,000	170,000	222,500	250,000
Sector Privado*	9,200	12,800	17,200	22,200	25,600
Asistencia Técnica**	260,200	380,000	375,000	488,500	490,000
Estado Dominicano	<u>10,000</u>	<u>10,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>	<u>20,000</u>
FINANCIAMIENTO (\$)	347,200	527,800	582,000	953,200	785,600

*Con el sistema de Empresas Asociadas en Matrícula aparece parte del Sector Privado

**El monto de la Asistencia Técnica que se presenta aquí se basa en precios dominicanos. En muchos casos el costo para el país que la ofrece es mucho mayor como se ve en el Capítulo IV.

3.5 Aspectos Organizativos

El Instituto Tecnológico estará organizado de acuerdo con el siguiente organigrama:

CONSEJO DIRECTIVO

DIRECTOR EJECUTIVO

Biblioteca	Dirección Académica	Dirección Administrativa	Dirección Planeamiento y Desarrollo
		<u>Responsabilidades</u>	<u>Responsabilidades</u>
	Dpto. Ciencias	Adm General	Planes Desarrollo
	Dpto. Ciencias Administrativas	Finanzas	Relaciones Sector Público
	Depto. Ingeniería y Métodos Cuantitativos.	Mantenimiento	Relaciones Sector Privado
	Oficina Registro y Admisiones.	Asuntos Legales	Relaciones Internacionales.
	Oficina de Investigaciones.	Empresas del ITSD	Información y Relaciones Pública.

Al principio las diferentes funciones dentro de cada una de las cuatro áreas estarán a cargo del Director de la misma, con el desarrollo de la institución parte de esas funciones serán delegadas.

Dentro de los planes a corto plazo se considera perentorio la división de la Dirección Académica en cinco departamentos: Departamento de Ciencias Administrativas, Departamento de Ciencias Sociales, Departamento de Ingeniería Industrial y Métodos Cuantitativos, Oficina de Registro y Admisiones, y Oficina de Investigaciones. La división del área académica en esos departamentos es necesaria para ejecutar la estrategia académica explicada en una sesión anterior.

Cada uno de los tres departamentos académico administrará los programas regulares y los programas de educación permanentes dentro de su área. Los programas para el entrenamiento de ejecutivos en ejercicio serán administrados por el Departamento de Ciencias Administrativas.

La Oficina de Investigación será el organismo de promoción y coordinación de las investigaciones en el Instituto. Este organismo no dirigirá ningún trabajo de investigación. Su función será ayudar a los departamentos académicos, a los profesores y estudiantes a canalizar proyectos de investigación a través de los organismos internos y de otras instituciones, a programar trabajos interdisciplinarios, a buscar financiamiento para investigaciones específicas, y colaborar al desarrollo de un ambiente institucional que incentive la investigación científica.

IV. ASISTENCIA TECNICA

4.1 Importancia

La asistencia técnica jugará un papel muy importante en el desarrollo del Instituto Tecnológico de Santo Domingo, por su doble función de asesoramiento y de financiamiento. En lo referente al asesoramiento, los estudios de postgraduado en la República Dominicana requieren, para su rápido afianzamiento, de la asesoría de instituciones extranjeras que después de errores y tropiezos han logrado resolver muchos de los problemas comunes a ese nivel educativo, y que por las experiencias en sus propios países o en otros países subdesarrollados pudieran ayudar a trazar pautas, sin menoscabar la independencia del Tecnológico ni crear prejuicios que atenten contra el papel del egresado en la vida nacional. Asimismo, esa asistencia constituirá, al principio, atracción necesaria tanto para los profesionales como para la sociedad dominicana, ya que estos asocian los estudios de postgrado con estudios en el exterior y no concebirían fácilmente la existencia de una educación avanzada y seria en su propio país, excepto si ven un puente natural entre los programas en la República Dominicana y los estudios del exterior por medio de la asistencia técnica.

Por otro lado, los renglones que cubrirían los programas de asistencia técnica que se soliciten son necesarios para el funcionamiento del Tecnológico. En la medida en que los gastos de esos renglones sean absorbidos por instituciones extranjeras se estará financiando al Instituto.

4.2 Renglones

La asistencia técnica que precisará el Instituto Tecnológico consistirá, fundamentalmente, en los siguientes aspectos:

- a. envío de profesores de experiencia en las áreas de Administración, Ingeniería Industrial y Economía, así como en áreas relacionadas y en las cuales el Tecnológico esté ofreciendo o planea ofrecer programas. Esos profesores podrían venir a trabajar en un programa específico o a laborar dentro de un área y/o asesorar en el desarrollo de la misma y de la Institución;
- b. donación de textos y suscripciones a revistas especializadas;
- c. donación, instalación, y entrenamiento en el uso de laboratorios;
- d. asesoría en la organización de bibliotecas especializadas;
- e. asesoría en organización universitaria;
- f. asesoría en la elaboración de planes de financiamiento;
- g. becas y viajes de estudio para el personal docente y administrativo del Instituto.

4.3 Fuentes

La asistencia técnica vendría de tres grandes fuentes, a saber:

- a. sectores públicos;
- b. sectores privados;
- c. instituciones internacionales.

4.3.1 La asistencia técnica financiada por sectores públicos será tramitada a través de las representaciones diplomáticas de cada país y mediante los procedimientos institucionalizados, iniciando el proceso con aquellos países que han manifestado interés por establecer este tipo de programas con el país.

Siempre que ello sea posible, se tratará de que esa asistencia sea canalizada a través de una institución universitaria del país que la ofrece. Ese procedimiento permitiría establecer vínculos sólidos con instituciones universitarias extranjeras.

4.3.2 En cuanto a las instituciones privadas, existen cientos de ellas que financian programas educativos ya sea en áreas o renglones específicos o en general. Algunas de esas instituciones ya han colaborado en el desarrollo de varios centros educativos nacionales.

De las instituciones privadas arriba mencionadas, las universidades pueden contarse entre las más valiosas ya que, además de sus propios fondos -escasos en general-

les es posible obtener, de otras organizaciones de sus propios países, el financiamiento necesario para ofrecer la asistencia solicitada. En ese sentido, se realizarán contacto informales o solicitudes más formales a universidades de renombre y con experiencia en asistencia técnica a países subdesarrollados.

4.3.3 Las instituciones internacionales son fuentes importantes de asistencia técnica; sin embargo, no se puede esperar mucho a este nivel de desarrollo, excepto donaciones de libros y becas. A mediano y largo plazo la situación podría ser diferente y los canales deben comenzar a construirse desde ahora.

4.4 El Programa

4.4.1 La meta del Tecnológico en el área de asistencia técnica es obtener el financiamiento de un programa multilateral de \$2,000,000 distribuidos en cinco años, 1972-1977. El programa estaría dividido en los renglones mencionados anteriormente. Este proyecto cubre la primera etapa de ese programa y el monto del mismo sólo alcanza \$1,152,000.

4.4.2 Profesores.

4.4.2.1 Dentro del programa se contempla la utilización de los servicios de 5 profesores por año durante un período de cinco años en las áreas de Ingeniería Industrial, Administración y Desarrollo Económico y Social. Esos profesores vendrían a tra-

bajar en un programa específico o en un área académica, por un período que podría fluctuar entre un trimestre y dos años de acuerdo con las necesidades del Tecnológico y las posibilidades de la institución de la cual procede el profesor. En casos específicos el profesor o el asesor podría trabajar por un período de unas pocas semanas en programas académicos o de asesoría especiales.

El Cuadro No. 4.1 presenta la distribución por año de esos profesores por servicio anual.

4.4.2.2 Se estima un costo promedio de \$18,000 por año-profesor. Ese costo incluye transporte, seguro, vacaciones, viáticos y otros gastos... Con esa cifra el costo de este renglón del programa sería como aparece en el Cuadro No. 4.2.

CUADRO No. 4.1
DISTRIBUCION AÑOS-PROFESOR

	1°	2°	3°	4°	5°	Total
Ingeniería Industrial y Métodos Cuantitativos	1	2	1	1	1	6
Administración Industrial	2	2	1	1	1	7
Desarrollo Económico y Social	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>12</u>
TOTAL	5	7	5	4	4	25

CUADRO No. 4.2
COSTO AÑO-PROFESOR
(en RD\$)

	1°	2°	3°	4°	5°	Total
Ingeniería Industrial, y Métodos Cuantitativos	\$18,000	36,000	18,000	18,000	18,000	108,000
Administración Industrial	36,000	36,000	18,000	18,000	18,000	126,000
Desarrollo Económico y Social	<u>36,000</u>	<u>54,000</u>	<u>54,000</u>	<u>36,000</u>	<u>36,000</u>	<u>216,000</u>
TOTAL	\$90,000	126,000	90,000	72,000	72,000	450,000

4.4.3 Becas

4.4.3.1 Dentro del proyecto se incluyen 25 "años-beca" para preparar y perfeccionar al personal docente-investigador y el personal administrativo del ITSD. El número de años-becas coincide con el de años-profesor de tal manera que los profesores extranjeros sean utilizados, entre otras cosas, para ir sustituyendo a los profesores nacionales que viajan al exterior a realizar estudios. Con esos 25 "años-beca" se espera preparar y perfeccionar entre 10 y 15 profesores a nivel de Ph. D. o niveles de estudios equivalentes.

La distribución de esos "años-beca" será la siguiente:

CUADRO No 4.3
DISTRIBUCION AÑOS-BECA

	1°	2°	3°	4°	5°	Total
Ingeniería Industrial y Métodos Cuantitativos	1	2	2	1	1	7
Administración Industrial	1	2	2	2	2	9
Desarrollo Económico y Social	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>9</u>
TOTAL	3	6	6	5	5	25

4.4.3.2 Se estima que el costo de un año-beca es de \$8,000.00. Esa cifra incluye matrícula, libros y gastos personales del participante.

Tomando esa cifra el costo de este renglón sería el siguiente:

CUADRO No. 4.4
COSTO ANUAL RENGLON BECAS

	1°	2°	3°	4°	5°	Total
Ingeniería Industrial y Métodos Cuantitativos	\$8,000	16,000	16,000	8,000	8,000	56,000
Administración Industrial	8,000	16,000	16,000	16,000	16,000	72,000
Desarrollo Económico y Social	<u>8,000</u>	<u>16,000</u>	<u>16,000</u>	<u>16,000</u>	<u>16,000</u>	<u>72,000</u>
TOTAL	24,000	48,000	48,000	40,000	40,000	200,000

4.4.4 Biblioteca, Libros y Revistas

4.4.4.1 Una de las áreas cruciales en el desarrollo del Instituto Tecnológico es la biblioteca. Partiendo desde cero y necesitando una biblioteca especializada, la velocidad con que ésta debe ser creada debe ser tal que no se entorpezcan, por su falta, las labores docentes e investigadoras del Tecnológico ni se reduzca la calidad de la educación que allí se imparta.

Dentro de este proyecto se incluye una partida de \$250,000 para la adquisición de libros y revistas en las áreas de Ingeniería Industrial, Administración Industrial, Desarrollo Económico y Social y Métodos Cuantitativos. La partida para

revistas cubriría la compra de las colecciones más importantes y las suscripciones, por cinco años de esas y otras colecciones.

También se incluye aquí el servicio de dos años experto en bibliotecología y dos años-beca para entrenar, a nivel de postgrado, el futuro director de la biblioteca.

4.4.4.2 La distribución anual de los desembolsos, de manera global, se presenta más abajo. No se hace la distribución por área ya que resulta imposible a este nivel de desarrollo.

	1°	2°	3°	4°	5°	Total
Libros y Revistas	\$30,000	50,000	60,000	60,000	50,000	250,000
(Año-Experto)	18,000	18,000				36,000
Año-Beca	<u>8,000</u>	<u>8,000</u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u>16,000</u>
TOTAL	56,000	76,000	60,000	60,000	50,000	302,000

4.4.5 Equipo Reproducción y Equipo Audiovisual

Dentro del proyecto se incluye el equipo de reproducción y equipos audiovisuales. No se detalla la lista de equipo por carecerse de la experiencia para ella. Se estima que el valor de ambos grupos de equipo sería 3 años de la siguiente manera:

1°	2°	3°	TOTAL
\$20,000	\$15,000	\$15,000	\$50,000

4.4.6 Laboratorio de Ingeniería Industrial

El área de Ingeniería Industrial requerirá un laboratorio especializado. Para este renglón se ha incluido una partida de \$50,000 que sería distribuída anualmente de la siguiente manera:

1°	2°	3°	TOTAL
\$15,000	\$20,000	\$15,000	\$50,000

Ese laboratorio incluiría equipo para estudios de tiempo y movimiento, ingeniería humana, distribución de planta y manejo de materiales, control de calidad, etc.

4,4,7 Viajes de Estudios

Uno de los aspectos más importantes del programa de asistencia técnica será el financiamiento de viajes cortos de estudios para estudiantes, profesores y funcionarios del Instituto. Esos viajes permitirían observar en el exterior instituciones similares entre estudiantes, profesores y funcionarios dominicanos y extranjeros, visitar centro de investigación en donde las fronteras del conocimiento humano son continuamente extendidas, realizar o completar investigaciones que no pueden hacerse en el país por falta de recursos, participar en proyectos de investigación interinstitucionales, etc.

Se estima que el costo de este renglón sería unos \$110,000, distribuidos anualmente de la siguiente manera:

1°	2°	3°	4°	5°	TOTAL
\$15,000	\$20,000	\$25,000	\$25,000	\$25,000	\$110,000

4.4.8 El Cuadro No. 4.5 presenta un resumen de los costos del programa de asistencia técnica.

CUADRO No. 4.5
RESUMEN ASISTENCIA TECNICA
PRIMERA PARTE
(en RD\$)

Renglón	1°	2°	3°	4°	5°	TOTAL
Profesores	\$ 90,000	126,000	90,000	72,000	72,000	450,000
Becas	24,000	48,000	48,000	40,000	40,000	200,000
Libros y Revistas	56,000	76,000	60,000	60,000	50,000	302,000
Reproducción y Equipo Audiovisual	20,000	15,000	15,000			50,000
Laboratorio	15,000	20,000	15,000			50,000
Viajes de Estudios	<u>15,000</u>	<u>20,000</u>	<u>25,000</u>	<u>25,000</u>	<u>25,000</u>	<u>110,000</u>
TOTAL	\$220,000	300,000	253,000	197,000	180,000	1152,000

4.5 Financiamiento

El financiamiento de esa primera parte del programa provendrá exclusivamente de los sectores oficiales de unos seis países por lo menos. El costo anual promedio sería de \$234,000 y el costo anual promedio por país, considerando seis países, de sólo \$39,000.

4.6 Administración

La magnitud de la asistencia técnica por solicitarse pesará tanto en el desarrollo del Instituto que la misma deberá ser manejada por los canales administrativos normales ya que cualquier organismo especial que se creara para administrar este programa absorbería los otros organismos de la Institución.

4.7 Período de Ejecución

El programa sería ejecutado en cinco años, de agosto de 1972 hasta agosto de 1977.

1. La Institución.

El Instituto Tecnológico de Santo Domingo es una institución de estudios superiores dedicada a la educación de postgrado, a la educación continuada y a la investigación. El ITSD es una institución sin fines de lucro que tiene como objetivos el coadyuvar a:

Crear las condiciones necesarias para la realización de estudios avanzados en la República Dominicana.

Reorientar -hacia áreas prioritarias para el desarrollo económico y social dominicano- mediante programas postgraduados, a cientos de profesionales dominicanos con títulos en carreras tradicionales de escasa rentabilidad social y personal.

Desarrollar un clima estimulante para la creatividad profesional e intelectual que permita un mayor énfasis en la investigación y la difusión científica.

Reducir el éxodo profesional ofreciendo en el país - algunos de los programas avanzados que ahora sólo se cursan en el exterior y que constituyen una de las causas más notorias de la salida sin retorno.

Ofrecer oportunidades de realizar estudios avanzados a profesionales dominicanos talentosos que ahora no tienen esa oportunidad.

La Institución fué legalmente constituida el 9 de marzo de 1972, e incorporada por el Poder Ejecutivo como institución educativa sin fines de lucro, el 15 de junio del mismo año. Comenzará sus labores académicas el 27 de septiembre próximo.

2. Organización.

El Instituto Tecnológico está reñido por un Consejo Directivo Integrado por once (11) miembros, varios de los cuales pertenecen a la Institución y otros al mundo intelectual, profesional y empresarial dominicano.

Las funciones administrativas, tanto generales como docentes, son realizadas por la Dirección Ejecutiva, por delegación del Consejo Directivo. Hay un Consejo Técnico que sirve como organismo asesor en asuntos académicos. Existen, además, Consejos Consultores integrados por académicos, profesionales y empresarios no ligados al ITSD, los cuales sirven de consultores externos a las diferentes unidades académicas de la Institución.

3. Areas de Estudios y Programas.

El Tecnológico está organizado alrededor de - áreas de estudios. En los próximos años la Institución espera desarrollar las Ciencias Sociales (énfasis en Economía), Administración, Planificación y Administración Educativa, Ingeniería Industrial y Métodos Cuantitativos. Las áreas anteriores están íntimamente relacionadas y permiten dar un enfoque interdisciplinario al estudio del desarrollo económico y social.

Dentro de las áreas anteriores se integrarán - programas orientados hacia problemas específicos, sectores-determinados o disciplinas, de acuerdo a las posibilidades de la Institución, las necesidades del país y los intereses de los estudiantes. El estudiante estará sujeto a un número reducido de cursos obligatorios de tal manera que tenga suficiente flexibilidad para ajustar su programa a las necesidades profesionales o las inquietudes intelectuales que le llevaron al Tecnológico.

El Instituto ofrecerá dos tipos de programas - regulares. El primero estará dirigido a un Diploma de Estudios Postgraduados y tendrá un número de créditos-trimestre variable entre 15 y 45, de acuerdo con las características-propias del programa. El segundo tipo estará orientado a un Master y su número de créditos variará entre 60 y 90.

En general, los programas de Maestría estarán - divididos en dos ciclos de un año cada uno. El primer ciclo cubrirá los conocimientos fundamentales e instrumentales y el segundo abarcará las áreas especializadas. Aunque algunos de los programas que se ofrecerán en el año académico - 1972-73 siguen el formato de los programas de Maestría y estarán, eventualmente, orientados hacia ese grado, el Instituto Tecnológico no puede comprometerse a ofrecer el segundo ciclo hasta tanto no deje resueltos la mayoría de los - problemas asociados a la creación de una nueva institución-de esta naturaleza.

Además de los programas regulares el ITSD ofrece programas especiales dentro de la filosofía de educación permanente. En este campo el Instituto tendrá menos - restricciones que en los programas formales y en consecuencia podrá ofrecer programas especiales en muchas áreas de - interés para el profesional dominicano. Los programas especiales tendrán una duración variable entre varias horas y - un trimestre.

4. Requisitos para Optar por un Diploma o Grado.

Para optar por un Diploma de Estudios Postgraduados, o un Grado, se requiere poseer un título universitario del nivel de la Licenciatura o equivalente, haber dado prueba de aprovechamiento académico en el Instituto y satisfacer los requisitos propios de cada programa.

En general, la admisión a los diferentes programas estará basada en la capacidad intelectual general y la madurez personal del estudiante más que en la especialización alcanzada en sus estudios universitarios pregraduados. En ese sentido, cualquier profesional podrá ingresar a cualesquiera de los programas ofrecidos por el Instituto, con algunas excepciones. Si un estudiante admitido en el Tecnológico no ha cursado algunos de los requisitos de su programa, tendrá que satisfacer los mismos, tomando, dentro o fuera de la Instituto, las asignaturas necesarias.

En casos excepcionales, el Instituto Tecnológico podrá aceptar como candidato a un grado a una persona sin título universitario cuya madurez intelectual, su demostrada capacidad profesional, su inteligencia y espíritu de trabajo le permitan competir con profesionales universitarios en programas avanzados.

5. Categoría Estudiantil.

Los estudiantes del ITSD se dividen en dos categorías: regulares y especiales. Los estudiantes regulares son aquellos que habiendo sido admitidos como candidatos a un diploma o grado están tomando 10 o más créditos. Los especiales son aquellos estudiantes que no satisfacen las condiciones anteriores.

Los requisitos de admisión para los estudiantes especiales son flexibles. El Instituto acepta en asignaturas específicas o en programas especiales a cualquier persona que cumpliendo con los requisitos de madurez personal, inteligencia y capacidad de trabajo pueda seguir el nivel prefijado del curso y obtener los conocimientos mínimos que se esperan de cualquier estudiante exitoso.

Para los candidatos a diploma o grado los requisitos de admisión son más rígidos en lo referente a madurez personal e intelectual, inteligencia, capacidad de trabajo, vocación, grados universitarios, etc.

6. Costo de la Educación.

El costo de los estudios es el siguiente:

Solicitud de Admisión	RD\$ 5.00
Pago por Crédito-Trimestre	20.00
Copia de Expediente Académico	1.00
Matriculación Tardía	10.00
Pago Tardío	10.00

7. Créditos Estudiantiles.

El Instituto ofrecerá un número limitado de créditos. Cada crédito podrá cubrir hasta el 60% del costo de la matrícula de un estudiante.

Además, el Tecnológico está gestionando la creación de un fondo para financiar estudios postgraduados en el país.

8. Calendario Académico.

El Tecnológico operará bajo el sistema trimestral. Cada trimestre tendrá 10 semanas de clases y dos días de exámenes finales. El año académico estará dividido en tres trimestres regulares y trimestre del verano. Este último podría tener una duración diferente a los primeros.

9. Horario.

El horario administrativo del Instituto Tecnológico es de 8 A.M. a 12 M., y de 3 P.M. a 6 P.M., de lunes a viernes; y de 8 A.M. a 12 M. los sábados.

Las asignaturas se impartirán a partir de la 5 P.M. de lunes a viernes y durante todo el día del sábado.

10. Biblioteca.

El ITSD tiene un modesto servicio de biblioteca que opera durante todo el día y varias horas de la noche.

11. Procedimiento de Admisión.

Para solicitar admisión al ITSD el estudiante de
berá enviar:

- a. Formulario de Solicitud debidamente llenado
- b. Dos fotografías tamaño 2 x 2
- c. Copias de sus expedientes académicos
- d. Copias de los grados, diplomas y certificados obtenidos.
- e. Un cheque por RD\$5.00 a nombre del Instituto Tec
nológico de Santo Domingo.

La solicitud y los documentos correspondientes -
deberán ser enviados o entregados personalmente al

Comité de Admisiones
Instituto Tecnológico de Santo Domingo,
Edificio Posterior, Segunda Planta, Colegio La
La Salle, Av. Bolívar, Santo Domingo.

P R O G R A M A S

INGENIERIA INDUSTRIAL

A. Ciclo General (a ofrecerse en 1972-73).

Comportamiento Organizacional	5 crs.
Contabilidad Industrial	5 "
Diseño de Sistema de Producción I y II	10 "
Control de Producción	5 "
Control de Calidad	5 "
Estadística para Ingenieros	5 "
Ingeniería Económica	5 "
Investigación de Operaciones	5 "
	<hr/>
	45 Crs.

Al completar este ciclo el estudiante recibirá un Diploma de Estudios en Ingeniería Industrial. Hasta un máximo de 15 créditos pueden ser convalidados por estudios realizados fuera del ITSD.

B. Ciclo Especializado (no se ofrecerá en 1972-73)

Electivas y Tesis	30 crs.
-------------------	---------

Un mínimo de 60 créditos (en ambos ciclos) será necesario para obtener la Maestría en Ingeniería.

ECONOMIA

A. Ciclo General (a ofrecerse en 1972-73)

Análisis Macroeconómico I y II	10 crs.
Análisis Microeconómico I y II	10 "
Economía Política	5 "
Métodos Cuantitativos o Electivos	20 "
	<u>45 Crs.</u>

Al final de este ciclo el estudiante recibirá un Diploma de Estudios en Ciencias Sociales.

B. Ciclo Especializado (no se ofrecerá en 1972-73)

Seminarios e Investigación sobre Economía Dominicana	10 crs.
Electivas y Tesis	35 "
	<u>45 Crs.</u>

Un mínimo de 75 créditos (en ambos ciclos) será necesario para obtener la Maestría en Ciencias Sociales.

ADMINISTRACION INDUSTRIAL

A. Ciclo General

Comportamiento Organizacional	5 crs.
Contabilidad Industrial	5 "
Organización de Personal	5 "
Administración Financiera	5 "
Análisis Operacional	5 "
Mercadotecnia	5 "
Métodos Cuantitativos o Electivos	<u>15 "</u>
	45 Crs.

Al completar este ciclo el estudiante recibirá un Diploma de Estudios en Administración Industrial.

B. Ciclo Especializado (no se ofrecerá en 1972-73)

Ciencias Sociales	20 crs.
Electivas	<u>25 "</u>
	45 Crs.

Un mínimo de 75 créditos (en ambos ciclos) será necesario para obtener la Maestría en Administración.

MÉTODOS CUANTITATIVOS

Análisis Matemático I y II	10 crs.
Métodos Determinísticos	5 "
Teoría de Probabilidades	5 "
Inferencia Estadística	5 "
Programación Lineal	5 "
Computación	5 "
Electivas	10 "
	<hr/>
	45 Crs.

El estudiante podrá tomar asignaturas electivas en lugar de aquellas en las cuales, a juicio del Director - del Programa, posee los conocimientos exigidos. Un mínimo - de 45 créditos es necesario para obtener el Diploma de Estu - dios en Ciencias.

ADMINISTRACION DE LA CONSTRUCCION

Comportamiento Organizacional	5 crs.
Contabilidad Industrial	5 "
Organización del Personal	5 "
Técnica de Construcción I y II	10 "
Programación y Control de Proyectos, P E R T y C P M	5 "
	<hr/>
	30 Crs.

Un mínimo de 30 créditos es necesario para ob
tener el Diploma en Administración de la Construcción.

FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

Introducción Análisis Económico	5 crs.
Metodología del Desarrollo de Proyectos	5 "
Economía de Proyectos	5 "
Análisis y Proyecciones de Mercado	5 "
Análisis y Proyecciones Financieras	5 "
Programación y Control de Proyectos PERT y CPM	<u>5 "</u>
	30 Crs.

El estudiante podrá tomar asignaturas electivas en lugar de aquellas en las cuales, a juicio del Director del Programa, posee los conocimientos exigidos. Un mínimo de 30 créditos es necesario para obtener el Diploma en Desarrollo de Proyectos.

CALENDARIO DE ASIGNATURAS

A continuación se presentan las asignaturas - a ofrecerse durante el año académico 1972-73. Véase Calendario Académico.

Primer Trimestre -Sept.,1972	Créditos
Fundamentos de Matemática I	5
Análisis Matemático I	5
Algebra y Programación Lineal	5
Métodos Determinísticos I	5
Análisis Macroeconómico I	5
Comportamiento Organizacional	5
Contabilidad Industrial	5
Diseño de Sistema de Producción	5
Filosofía y Metodología de las Ciencias	5
Seminario Economía Dominicana	5
Seminario Relacs. Internacionales	5
Seminario Historia Dominicana	
Siglos XVI y XVII	5

Segundo Trimestre -Enero 1973	Créditos
Fundamento de Matemática II	5
Análisis Matemático I	5
Programación General	5
Teoría de Probabilidades	5
Estadística para Ingenieros	5
Análisis Macroeconómico II	5
Análisis Microeconómico I	5
Organización del Personal	5
Administración Financiera	5
Contabilidad Industrial	5
Diseño de Sistema de Producción II	5
Control de la Producción	5
Técnica de la Construcción I	5
Seminario Historia Dominicana	
Siglos XVII y XIX	5
Seminario Desarrollo Industrial	5
Seminario Desarrollo Agrícola	5
Seminario Relaciones Internacionales II	5

Tercer Trimestre -Marzo, 1972	Créditos
Probabilidades y Estadística	5
Investigación de Operaciones	5
Inferencia Estadística	5
Computación	5 5
Análisis Microeconómico II	5
Economía Política	5
Comportamiento Organizacional	5
Mercadotecnia	5
Análisis Operacional	5
Control de Calidad I	5
Ingeniería Económica I	5
Técnica de Construcción II	5
Programación y Control de Proyectos PERT, CPM	5
Metodología Desarrollo de Proyectos	5
Análisis y Proyecciones de Mercado	5
Economía de Proyectos	5
Seminario Historia Dominicana	
Siglo XX	5
Seminario Relaciones Internacionales	5

VERANO, Junio, 1973

Créditos

Fundamentos de Matemática I y II	10
Probabilidades y Estadística	5
Análisis Matemático I y II	10
Introducción Análisis Económico	5
Análisis y Proyecciones Financieras	5
Programación y Control de Proyectos	
PERT, CPM	5
Seminarios	10

P R O F E S O R A D O

Alemán, José
P. H. D., Universidad Frank Fort,
Economía.

Aristy, Ramón
Doctor Derecho UASD; Diploma Administración
Pública, Fundación Getulio Vargas;
University of Shouthern California,
Administración General y Personal.

Ascuasiati, Carlos
Ingeniero Civil UASD; Postgraduado ILPES,
Economía Dominicana.

Brito, Bienvenido
Lic. UASD; Postgraduado ESCOLATINA,
Economía Agrícola.

Bonetti, Mario
Master Universidad Heidelberg
Dr. Proceso Disertación, Univ. de Munster.

Castillo, Francisco
Lic. UASD; Master Univ. Lovaina,
Economía y Métodos Cuantitativos.

De Castillo, Altagracia
Lic. UASD; Master Univ. Lovaina,
Economía.

Flores, Ramón
B.S. Univ. Puerto Rico; M.A., M.S., Eng. D.,
Stanford University,
Ingeniería Industrial y Economía.

Forestieri, Félix
Dr. Ciencias Políticas; Postgraduado en Administración
Industrial, Universidad Internacional de Roma.

Gómez, Luis
Doctor Derecho UASD,
Economía Política y Ciencias Políticas.

Heredia, Miguel Angel
Doctor Derecho UASD; Dr. Derecho Político,
Universite Louvain,
Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales.

Latorre, Eduardo
B.A., M.A., University of Shouthern California;
P.H.D., Columbia University,
Economía, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales.

Llibres, Julio César
Lic., Universidad de Madrid; Postgraduado, London
School,
Economía.

Marión Landais, Rafael
Ingeniero Civil UASD; Postgraduado Escuela Técnica
Superior Karls Ruhe.

Martínez, Rafael
B.S., M.S., New York University,
Ingeniería Industrial y Métodos Cuantitativos.

Munguía, Jorge
M.A., P.H.D., (Proceso Disertación) Fordham University,
Economía.

Pellerano, Luis
Ingeniero Civil UASD; M.S., University of Indianapolis;
Diploma Administración Industrial,
Ingeniería y Administración Industrial.

Prieto, Miguel
Ingeniero Civil UASD; M.S., Oklahoma State University,
Ingeniería de la Construcción.

Sánchez, Julio
Ingeniero Civil UASD; M.S., CIENES,
Métodos Cuantitativos.

Taveras, Marcos
Lic. UASD; Lic. I.T.M.; M.B.A y P.H.D (Proceso de Tesis)
The University of Texas.

Tolentino Dipp, Hugo
Doctor Derecho UASD; Doctorado Ciencias Políticas en
Universidad de Sorbona, París.

Tonos, Eduardo
Postgraduado Estadística, CIENES; Postgraduado Pla-
nificación Social, ILPES,
Métodos Cuantitativos.

Cedeño, Victor Livio
Dr., UASD; Dr. Universidad de París; Dr. Escuela
Práctica de Altos Estudios de París.
Sociología Rural

Hernández, Porfirio
Dr., UASD; Dr. Universidad de París
Estudios Laborales

Santos, Julio
Ing., UASD; M.S, California Institute of
Technology; Ph.D. University of Colorado
Ingeniería Hidráulica

Redman, Hamilton
B.S, Macgill University;
M.S, Ph.D. Louisiana State University
Ingeniería Agrícola

Despradel, Carlos
Lic UASD; Dips. Posts., Manchester University;
y Yale University
Economía

Saladín, Roberto
Dr. Derecho, UASD;
Dip. Universidad Libre de Berlín Occ.; Dip. Ins-
tituto de Altos Estudios de París.

CALENDARIO ACADEMICO

AÑO 1972-73

1972		PRIMER TRIMESTRE
Agosto	7	Inicio Proceso de Admisiones
Septiembre	19	Apertura Inscripciones para 1er. Trimestre
Octubre	2	INICIO de Clases
Noviembre	27	Apertura Inscripciones para 2do. Trimestre
Diciembre	9	Ultimo Día de Clases.
Diciembre	11 y 12	EXAMENES FINALES
Diciembre	16	Suspensión de Labores. Vacaciones
1973		SEGUNDO TRIMESTRE
Enero	3	Reanudación Proceso Inscripciones para el 2do. Trimestre
Enero	8	INICIO de Clases
Marzo	5	Apertura Inscripciones para 3er. Trimestre
Marzo	17	Ultimo Día de Clases
Marzo	19 y 20	EXAMENES FINALES
1973		TERCER TRIMESTRE
Marzo	26	INICIO de Clases
Mayo	21	Apertura Inscripciones para el Verano
Junio	2	Ultimo Día de Clases
Junio	4 y 5	EXAMENES FINALES

1973

VERANO

Junio	18	INICIO de Clases
Agosto	4	Ultimo Día de Clases
Agosto	6 y 7	EXAMENES FINALES
Agosto	16	Primera Graduación Anual.

Santo Domingo, D. N.,
Diciembre de 1975.

Del : Rector
A los : Señores
Miembros de la Junta de Regentes
del INTEC,
PRESENTES.
Asunto : Presentación de Memoria Anual.

Este informe pretende cubrir tres áreas que abarca el total de las actividades de la institución. Son ellas: Movimiento de Matrículas de Licenciatura, Comportamiento del Presupuesto 1974-1975 y Proyecto de Presupuesto 1975-1976, y finalmente, Actividades Generales.

A. MOVIMIENTO DE LA MATRICULA

Las variaciones del número de estudiantes por Facultades puede verse en el cuadro No. 1 en donde se observa que durante el año 1974-1975 la población estudiantil se mantuvo entre valores muy cercanos pasando de 167 en el trimestre Octubre-Diciembre 1974, a 195 en el trimestre Julio-Septiembre 1975. Esto indica que las bajas por aplicación de reglamento fueron compensadas con los ingresos de trimestres intermedios

MATRICULA POR FACULTAD

<u>TRIMESTRES</u>	<u>SAL</u>	<u>%</u>	<u>COS</u>	<u>%</u>	<u>ING</u>	<u>%</u>	<u>TOTALES -</u>
Oct. 10-12-73	98	45.6	53	24.7	64	29.8	215
Enero 1-3-74	92	50.6	38	20.9	52	28.6	182
Abr. 4-6-74	38	40.0	22	23.2	35	36.8	95
Jul. 7-9-74	48	50.5	15	15.8	32	33.7	95
Oct. 10-19-74	68	40.7	25	15.0	74	44.3	167 -
Enero 1-4-75	60	36.1	29	17.5	77	46.4	166
Abr. 4-2-75	71	39.0	33	18.0	79	43.2	183
Jul 75	71	36.0	38	19.0	86	44.0	195 -
Oct. 75	91	31.2	48	16.4	153	52.4	292

Para el trimestre que inicia el año 1976 en Octubre 1975, la matrícula salta de 150% de la matrícula Julio-Septiembre, colocándose en una cifra de 292 alumnos.

Todas las facultades acusan un aumento neto en sus matrículas aunque la participación porcentual en el total acusa una marcada preponderancia de la Facultad de Ciencias y Tecnología.

Puede observarse en el Gráfico de Tendencias de las Matrículas, que acompaña este informe, que las ramas finales de las curvas que representa la parte porcentual de las Facultades de -- Ciencias de la Salud y Ciencias Sociales y Humanidades, acusan tendencias negativas aún cuando las curvas de valores absolutos, tienen tendencias positivas.

Nuestra opinión es que en materia de crecimiento de la matrícula, los registros de que disponemos hasta ahora, no permiten especular ni extrapolar para estimar el comportamiento futuro, ya que diversos factores afectaron en sus inicios la población estudiantil. Consideramos que será necesario hacer un gran esfuerzo para que en el año próximo la matrícula por lo menos se duplique, con lo que, los costos por estudiante puedan alcanzar valores representativos.

B. PRESUPUESTO

Anexo a éste informe se encuentra el Estado de Ingresos y Egresos, que va del 1ro. de octubre de 1974 al 30 de septiembre de 1975.

Nuestro análisis de este estado se esquematiza del modo siguiente:

ANALISIS DEL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS OCTUBRE 1974 - SEPTIEMBRE 1975

INGRESOS TOTALES.....	RD\$338,948.95
EGRESOS TOTALES.....	278,818.29
SUPERAVIT.....	RD\$ 60,130.66

ANALISIS DE LOS EGRESOS %

FACULTAD CIENCIAS SOCIALES	36,836.70	13.0
" " SALUD	30,321.70	11.0
" " & TECNOLOGIA	47,254.70	17.0
DECANATO ADM. & Registro	18,452.70	7.0
RELACIONES PUBLICAS	11,479.70	4.0
RECTORIA	24,922.70	9.0
DIV. ADMINISTRATIVA	47,999.41	17.0
INVERSIONES	61,550.68	22.0
	<u>\$278,818.29</u>	<u>100.00</u>

RENDIMIENTO RELATIVO DE EGRESOS POR FACULTADES Y POR NUMERO DE ALUMNOS

	EGRESOS %	ALUMNOS %	RENDIMIENTO RELATIVO
COS		17.38	1.33
SAL	11.0	36.45	3.31
ING	17.0	44.48	2.60

Del superávit aparente que asciende a \$60,130.66 había en bancos y cuentas por cobrar a la fecha del corte, la suma de RD\$23,406.17, y quedaba una partida de RD\$36,724.49, que deberá ser saneada y esclarecida durante el presente ejercicio, ya que por haber comenzado el sistema contable en abril de 1975, la firma Luis Gómez y Asociados, ha tenido que ir investigando hacia atrás todas las opera-

ciones contables para llegar a poner en órden el sistema completo des de sus orígenes.

A nuestro juicio la participación de las distintas divisiones en la Institución en el presupuesto parece equilibrada ya que las tres facultades que tienen a su cargo la docencia, consumen el 41% del presupuesto total. Hay un 22% en inversiones, lo que deja para labores administrativas y de admisiones un 37%. Se ha calculado en el mismo esquema el rendimiento relativo de las facultades estableciendo una relación entre el porcentaje de participación en el presupuesto y el promedio de los porcentajes que durante el año constituyó la matrícula respectiva.

B.2 PRESUPUESTO 1975-1976

En base a los pronósticos de las distintas facultades y divisiones y a la experiencia que arrojó el comportamiento del presupuesto 1974-1975, se ha preparado el presupuesto que se anexa, ascendente a la suma de RD\$674.280.00

Se ha previsto un déficit calculado de RD\$ 253,280.00, contenido principalmente en el rubro de inversiones. Digno de comentarios es que se ha previsto como ingresos de matrícula de Post Grado una suma de RD\$70,000.00, lo que equivale a casi RD\$ 6,000.00 mensuales. Esta inclusión tiene por objeto arrastrar las tendencias de las facultades hacia el área de post-grado, ya que según la filosofía educativa y los principios del INTEC, dicha área constituye una de las principales razones de su existencia y origen.

Se pretende también la puesta en vigencia de la Dirección de Relaciones Internas, que hasta ahora existía teóricamente pero que sólo operaba en su departamento de Créditos Estudiantiles.

C. ACTIVIDADES GENERALES

Se resumen a continuación las principales actividades del período debidamente agrupadas según su origen y departamentos.

DIVULGACION CIENTIFICA

1. CURSOS DE EVALUACION DE PROYECTOS.- 18-28 de Noviembre de 1974. Campus Central INTEC. Incluyó áreas como Planificación y Proyectos, Interacciones entre las diferentes partes que constituyen la estructura de un proyecto, Ordenación y Evaluación Económica, Ordenación y Evaluación Financiera, Criterios de Inversión, etc. El curso copatrocinado por la OEA. Participaron los profesores Juan Berger (OEA); Ana Ilse de Rodríguez, del Banco Central, Luis Molina Ache-car, del Banco Hipotecario, y Carlos Castillo, del Banco Agrícola.

2. CONFERENCIA SOBRE TRAUMA CRANEO CEREBRAL.- 11 de noviembre de 1974. Salón de Conferencias del Hospital Salvador B. Gautier, a cargo del Dr. John Potter, Director de la Escuela de Post Grado de la Facultad de Medicina de la Universidad de Oxford, Inglaterra.

3.- SEMINARIO SOBRE INFLACION.- 16 de Noviembre de 1974. Analizó el problema del alto costo de la vida en la Economía Dominicana. Participaron los profesores: Dr. Gustavo Volmar, Lic. Bernardo Vega, Dr. Francisco J. Castillo, Dr. Manuel José Cabral, Lic. Ramón Pérez Minaya, Lic. Luis Eduardo Tonos, Lic. Bienvenido Brito, - Dr. José Luis Alemán, e Ing. Carlos Ascuasiati.

4.- CONFERENCIA SOBRE EDUCACION Y EMPLEO.- 5 de Diciembre de 1974. Campus Central del INTEC, a cargo del Dr. Ernesto Schiefelbein, de la OIT.

5.- CONFERENCIAS DE ORIENTACION PROFESIONAL. Los Elementos Sociales de una Toma de Decisión en el Campo Profesional. - Los Elementos Personales de una Toma de Decisión en el Campo Profesional, La Vida Universitaria: una importante etapa de transición. Participaron los profesores Miguel Heredia Bonetti, Natacha Calderón de Catrain, Manuel Ortega, Tirso Alvarez, Arturo Jimenez y Tirso Victoriá.

6.- CURSO DE NUTRICION DENTRO DEL PROGRAMA DE EDUCACION PERMANENTE. Este curso fué organizado por la Facultad de Ciencias de la Salud del 14 de Enero al 13 de Febrero de 1975. Participaron los profesores Dr. S. Mañón, Dr. E. Alvarez, Dr. Luis Sánchez Límardo, Dr. Víctor Suero, Dra. Melo de Bordas, Dr. J. C. Castillo, Dr. A. Pérez Mera, Dr. A. Selman, Dr. R. García, y Dr. P. Yermenos. El curso tuvo lugar en la Clínica Chan Aquino.

7. CURSO DE LESIONES DE LOS NERVIOS PERIFERICOS. Dentro del programa de Educación Permanente curso organizado por la Facultad de Ciencias de la Salud. Tuvo una duración de cinco semanas, y fué impartido por el Dr. José Joaquín Puello en la Clínica Chan Aquino.

8. CONFERENCIA SOBRE LAS CLASES SOCIALES EN UNA SOCIEDAD DE PLANTACION. A cargo del Lic. Manuel Cocco. Organizada por la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades. Lugar: Campus Central del INTEC.

9. CONFERENCIA SOBRE LENGUAJE Y CIENCIAS SOCIALES. A cargo del Dr. Arturo Jiménez Sabater, Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades.

10. CONFERENCIA SOBRE APROXIMACION A LA OBRA DE JOSE ARGUEDAS. A cargo de la profesora María P. de Rivera.

11. SEMINARIO SOBRE CONTROL DE CALIDAD EN OBRAS DE HORMIGON. Dicho Seminario estuvo organizado con la colaboración del Instituto Eduardo Torroja, de Madrid, y del Instituto de Materiales y Modelos Estructurales de la Universidad Central de Venezuela, dentro del Programa de Actividades de INTEC'75.

Participaron los siguientes Profesores:

- a) Dr. Alvaro García Messeguer (IETCC): Patología del Hormigón
- b) Dr. Alvaro García Messeguer (IETCC): Control de Calidad del Hormigón. Criterios de Aceptación y Rechazos.
- c) Dr. José Calleja: CEMENTO: Cuestiones que Plantea su Naturaleza y Empleo.

d) Dr. Joaquín Porrero (IMME): Aspectos Generales de la Corrosión de Estructuras de Concreto Armado. Presentación de Casos. Criterios de Evaluación.

e) Ing. Federico Read (INTEC): Estado Actual de la Tecnología del Hormigón;

f) Ing. Jesús Ma. Aquino (SEC.O.P.): Situación de los Agregados para Hormigón en la República Dominicana.

g) Ing. Carlos Ramos (IMME): Alternativas en el Uso de Agregados Cuando se Agotan las Fuentes Tradicionales.

h) Dr. Joaquín Porrero (IMME): Aspectos Generales de las Relaciones Entre la Calidad del Concreto y su Composición.

i) MESA REDONDA SOBRE EL USO DE ADITIVOS - EN EL HORMIGON: Ing. José Calleja (IETCC); Dr. Joaquín Porrero (IMME) e Ing. Carlos Ramos (IMME).

CONFERENCIAS Sobre Enseñanza de Post Grado en Ingeniería. A cargo del Dr. Vladimir Yackovlev (Universidad Central de Venezuela).

12. MESA REDONDA: Análisis del Informe de las Naciones Unidas sobre Clínica de Gestión Industrial: Dr. Aníbal Bo --ccardi (ONUDI), Ing. Eulogio Santaella (INTEC), y Lic. Nouel de la Cruz (CEAT/INTEC).

13. CONFERENCIA SOBRE EXPERIENCIA DE INGENIERIA DERIVADA DE LA TRAGEDIA DE MANAGUA.- Dr. Ing. Gabriel Estrada Uribe, de la Universidad Javeriana de Colombia.

14. CONFERENCIA SOBRE CODIGOS SISMICOS. ENFOQUES Y ALCANCES. Dr. Ing. Gabriel Estrada Uribe, de la Universidad Javeriana de Colombia.

15. MESA REDONDA CEDE/INTEC. Hacia una Nueva Estrategia para el Desarrollo Educativo Dominicano. Participaron los Profesores Georgilio Mella Chavier, Pedro Catrain, Jorge Cela, Alfredo Morales, Miguel Heredia y Alberto Villaverde.

16. SEMINARIO SOBRE JUAN PABLO DUARTE Y LA INDEPENDENCIA NACIONAL.- 10-11 de Octubre de 1975. Biblioteca Nacional. - Participaron los siguientes Profesores:

a) Dr. Emilio Cordero Michel (UASD): Antecedente Básico. Es la Isla Una e Indivisible ? Una Apreciación Crítica

b) Lic. Roberto Cassá (INTEC/UASD): La Sociedad Haitiana de los Tiempos de la Independencia.

c) Lic. Franklin Franco (UASD): La Sociedad Dominicana de los Tiempos de la Independencia.

d) Dr. Jorge Tena Reyes (Sec. Educación): La Trinitaria. Fundación: Desarrollo y Actuaciones.

e) Dr. Pedro Troncoso Sánchez (I.Duartiano)
La Influencia de Duarte.

f) Dr. Francisco Henríquez (UASD) : La Participación de Duarte en el Proceso Histórico y Revolucionario.

g) Dr. Juan Isidro Jiménez Grullón: La Ideología Revolucionaria de Juan Pablo Duarte: Origen y Manifestaciones.

17. CONFERENCIAS ORGANIZADAS POR LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DENTRO DEL PROGRAMA INTEC'75.

a) Dr. William Jana (INTEC): Costo de la Medicina en la República Dominicana.

b) Dr. Bernardo Defilló (INTEC) Enseñanza de la Medicina.

c) Dr. José Joaquín Puello (INTEC); Dr. Héctor Pereyra Ariza (IDSS): Medicina y Seguridad Social;

d) Dr. José Gil (INTEC): Enseñanza de la Cirugía;

e) Dr. Guarocuya Batista del Villar (UASD) - El Médico de Hoy, El Médico de Mañana.

f) Dr. Bernardo Defilló (INTEC): Nacionalización de la Medicina.

PUBLICACIONES:

La División de Investigación y Divulgación Científicas del INTEC realizó las siguientes publicaciones:

a. Ediciones INTEC.

1. Más Datos Sobre el Español en la República Dominicana. Autor: Dr. Arturo Jiménez Sabater.

2. Política Dominicana Contemporánea: Dr. Eduardo Latorre.

3. Revista Ciencia y Sociedad. Número dedicado a la Inflación.

b. Monografías.

No. I-La Ideología Revolucionaria de Juan Pablo Duarte: Juan Isidro Jiménez Grullón.

No.II-Aproximación a la Obra de José María Arguedas: María del C. P. de Rivera.

No.III-Clínica de Gestión Industrial : Cecil Wyne Roberts.

No.IV- La Influencia de Duarte: Pedro Troncoso Sánchez.

NO.V- La Sociedad Haitiana de los Tiempos de la Independencia. Lic. Roberto Cassá

No.VI-La Sociedad Dominicana en los Tiem
pos de la Independencia. Lic. Franklin Franco.

No.VII-La Trinitaria: Fundación, Desarro
llo y Actuaciones; Dr. Jorge Tena Reyes.

No.VIII-Hacia Una Nueva Estrategia para
el Desarrollo Educativo Dominicano: Cela - Catrain - Morales- Villaverde-
Mella Chavier.

No.IX- El Papel Político y Revolucionario
Jugado por Duarte en la Fundación de la República Dominicana: Dr. Francisco
Henríquez.

PROGRAMA TV. CIENCIA Y SOCIEDAD

En fecha 25 de Febrero de 1975, la Dirección
General de Radiotelevisión Dominicana, dispuso la asignación de un es-
pacio de TV de 30 minutos los viernes, quincenalmente, al Instituto --
Tecnológico de Santo Domingo. A partir de esa fecha la División de In-
vestigación y Divulgación Científicas ha realizado los siguientes pro-
gramas.

- 1) Desarrollo Industrial Dominicano.
- 2) Nutrición, Salud y Enfermedad.
- 3) Costumbres Populares, Salud y Enfermedad.
- 4) La Pronunciación Popular en el Habla Domini
nicano.
- 5) Iniciación Teatral.
- 6) Formación de Ingenieros Azucareros.
- 7) La Novela Hispanoamericana Actual.
- 8) Epidemias, Concepto y Prevención.
- 9) La Rabia.
- 10) Radio Santa María: Una Alternativa Educa-
tiva.
- 11) INTEC '75.
- 12) CEDE/INTEC.
- 13) Ingeniería Sísmica.
- 14) Enfermedades de la Prehistoria Precolombina
na.

PARTICIPACION EN EVENTOS

1. En fecha 15 de Enero de 1975, el Instituto Tecnológico de Santo Domingo fué invitado a participar en la Decimo sexta Reunión de la Asamblea de Gobernadores del Banco Interamericano de Desarrollo, la cual tuvo lugar en nuestro país del 19 al 31 de Mayo de 1975. El Ing. Rafael Corominas Pepín, Rector, representó a INTEC.

2. El Ing. Tirso Alvarez Efres, Decano de Ciencias y Tecnología, y el Lic. Clodoaldo Mateo Villanueva, fueron designados representantes oficiales de INTEC ante el Seminario Nacional sobre Política Científica y Tecnológica, organizado por la Unidad de Ciencia y Tecnología adscrita al Secretariado Técnico de la Presidencia.

3. En fecha 15 de marzo de 1975, el INTEC fue invitado a participar en el Seminario sobre Programa y Proyecto de Desarrollo Económico y Social. El Dr. Miguel Heredia B., fue designado representante ante ese Seminario.

4. El Dr. Miguel Angel Heredia, el Lic. Salvador Herasme y la Lic. María M. Jiménez, el Lic. Clodoaldo Mateo y el Dr. Tirso Victoriá, fueron designados representantes de INTEC ante el Primer Encuentro sobre Política Nacional de Educación Sexual, el cual tuvo lugar el 28 de Junio de 1975, en el Instituto de Estudios Superiores.

5. El Lic. Manuel Cocco y el Dr. Miguel Angel Heredia fueron invitados a participar en el Seminario sobre el Informe Final Los Recursos Humanos y el Empleo en la República Dominicana realizado por la firma Education Development Center Inc., el cual tuvo lugar durante los días 11, 12 y 13 de junio de 1975. El Seminario estuvo patrocinado por la Fundación de Crédito Educativo.

6. El Ing. Tirso Alvarez, el Ing. Eulogio Santaella y el Lic. Salvador Herasme y el Lic. Clodoaldo Mateo V., participaron en calidad de representantes de INTEC en el Seminario sobre Planificación Ambiental en el área del Caribe organizado por la Universidad Pedro Henríquez Ureña.

CENTRO DE ASISTENCIA TECNICA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTO DOMINGO (CEAT / INTEC)

El 21 de Junio de 1973 fué firmado por el Gobierno de la República Dominicana el Proyecto para la creación de una unidad de consultoría de Gestión Industrial con el propósito de beneficiar a los organismos públicos y privados del personal calificado en el uso de técnicas en la gestión y la producción industrial y de establecer a través de este servicio un enlace entre la universidad y los sectores productivos del país.

El 3 de abril de 1975 el Instituto Tecnológico de Santo Domingo y el Centro Dominicano de Promoción de Exportaciones (CEDOPEX), firmaron un plan de trabajo mediante el cual el CEAT/INTEC se compromete a prestarle servicios de consultoría industrial a las empresas que CEDOPEX le requiera.

Por otra parte, CEDOPEX transfiere al CEAT/INTEC los recursos de su presupuesto que tenía propuestos para contra partida de la parte del proyecto en gestión con UNCTAD/GATT para asistencia técnica industrial y parte del edificio que el gobierno construyó para CEDOPEX. Hoy el CEAT/INTEC se encuentra instalado en el edificio de CEDOPEX en la Plaza de la Independencia.

El Secretario Técnico de la Presidencia y el Instituto Tecnológico de Santo Domingo firmaron un convenio en el transcurso del mes de agosto, 1975, mediante el cual INTEC se compromete a asumir todas las responsabilidades de la contrapartida nacional necesaria para la ejecución del Proyecto. El INTEC actúa como organismo gubernamental de cooperación.

Durante el mes de Marzo de 1975 el Centro de Asistencia Técnica del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (CEAT/INTEC) en colaboración con la Oficina Nacional de Planificación (ONAPLAN), el Centro Dominicano de Promoción de Exportaciones (CEDOPEX), la Asociación de Industrias de la República Dominicana y el Programa Nacional de Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (PNUD) organizó una Clínica de Gestión Industrial.

Los objetivos de la Clínica eran los siguientes:

a) Poner de manifiesto la necesidad del uso de consultoría a través de demostrar su efectividad a las empresas nacionales;

b) Dar a conocer el CEAT/INTEC a las empresas;

c) Servir de entrenamiento a las contrapartidas nacionales;

d) Poner de manifiesto a través del diagnóstico de las Clínicas las más sobresalientes necesidades en la industria dominicana, y obtener de los expertos recomendaciones que atrajeran solicitudes futuras del país al PNUD en materia de gestión industrial..

Al llegar el equipo de la ONUDI se dispondría de 35 empresas inscritas; el grupo no incluía empresas de CORDE. El equipo de ONUDI estuvo integrado por:

- C. Wyne Roberts, Gerencia General;
- Dominic Habsburg: Diseño, Mercadeo y Empaque
- Juan Ml. Ruíz de Torres, Ing. Industrial;
- Tarlejorn Rasmussen: Costos Finanzas.
- Aníbal C. Bocardi: Apoyo para Todas las Afeas.

Contrapartida Nacional:

- nanzas.
- Lic. Noel de la Cruz : Gerencia General. Fi
 - Dr. Eurípides Roques: Mercadeo
 - Ing. Claudio Adams: Producción
 - Lic. Marcos Taveras : Gerencia General
 - Lic. Ramón Taveras : Gerencia General - Merca
- deo.

El 22 de julio de 1975 fué enviado el Informe Final de la Clínica de Gestión Industrial preparado por C. Wyne Roberts el cual fué publicado en la serie "Monografías" del INTEC. Dicho Informe fue analizado en una Mesa Redonda dentro de las actividades de INTEC'75.

En el transcurso del mes de Septiembre de 1975, - el Ing. Dominic Habsburg llegó al país para incorporarse al proyecto por un período de 18 meses. El Directorio del CEAT/INTEC se encuentra en vías de formación para aprobación final por la Junta de Regentes de INTEC. Los señores Manuel José Cabral, Antonio Najri, Eduardo Latorre, - Noel de la Cruz, Josefina Espailat, Fernando Periche Vidal y el Ing. Tirso Alvarez, Decano de la Facultad de Ciencias y Tecnología, han sido seleccionados para formar parte del Directorio del -- CEAT/INTEC.

RELACIONES INTERNACIONALES

1. En fecha 26 de abril de 1975 el Dr. Tirso - Victoriá Lluberes, Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud, y el Lic. Salvador Herasme, Asistente, fueron invitados por la Secretaría - de Estado de Salud Pública y Asistencia Social a realizar un viaje a - Cali, Colombia, con el objeto de observar la experiencia llevada a ca - bo en ese país por las escuelas de medicina. Igualmente se aprovechó la oportunidad para visitar la Experiencia Candelario, Plan Piloto de Salud y Comunidad.

2. El Lic. Rafael Toribio, Vice-Rector Adminis - trativo, realizó un viaje a Colombia para asistir a la reunión del Con - sejo Lationamericano de Escuelas de Administración (CLADEA). Lamenta - blemente, no fué posible al Sr. Toribio penetrar a la reunión de CLADEA por no ser INTEC miembro de dicha agrupación, y no haber sido posible - conseguir una presentación formal al grupo. El viaje fué prolongado hasta Lima, Perú, con el objeto de fortalecer - los lazos institucionales que unen a INTEC y ESAN.

3. El Ing. Rafael Corominas Pepín, Rector, y el Ing. Tirso Alvarez, Decano de la Facultad de Ciencias y Tecnología, a - sistieron a Caracas, Venezuela, a un curso sobre Control de Calidad en Obras de Hormigón, organizado por el Instituto de Materiales y Modelos Estructurales y por el Instituto Eduardo Torroja. Se aprovechó para - que el Ing. Alvarez estableciera contactos con los funcionarios del -- IMME, a fin de recabar asesoría en el área de Laboratorios de Ingenie-

ría y Ciencias. Fundamentalmente el viaje se concibió para preparar programas y detalles referentes a INTEC '75, con los visitantes venezolanos y españoles que arribaron al país junto a los ingenieros Cominas y Alvarez.

CEDE - INTEC

En reunión de la Junta de Regentes de fecha 24 de Julio de 1975, fué aprobada la creación del Centro de Estudios de la Educación. Los objetivos del Centro son:

1. Contribuir al diagnóstico y renovación de la realidad educativa dominicana, en consonancia con las necesidades nacionales.
2. Contribuir a la capacitación de los cuadros directivos de la educación nacional dentro de una visión integral y renovadora.
3. Ofrecer a los educadores del país un servicio permanente de reflexión., investigación y evaluación del proceso educativo nacional.

El Directorio del CEDE/INTEC está integrado por:

Hno. Alfredo Morales, Presidente
 Dr. Arturo Jiménez, Supervisor Académico
 Miguel Heredia, Jorge Fernández, G. Mella -
 Lic. Natacha Calderón de Catrain, Directora

Chavier, Miembros;
 Ejecutiva.

El CEDE/INTEC es la unidad académica del INTEC que se encuentra realizando las conversaciones con la Secretaría de Educación, Bellas Artes y Cultos, con el objeto de que la Escuela Primaria que se construye en los terrenos de nuestra institución, sea dirigida por INTEC como centro experimental.

Desde su creación, el CEDE/INTEC ha organizado una mesa redonda sobre el informe de la UNESCO, y está en marcha un curso de Corrientes de la Educación de Hoy.

PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

1. Los ingenieros Sergio de los Santos López y López, y Héctor Edmundo O'Reilly Pérez, obtuvieron sendas becas de la Organización de Estados Americanos para participar en el Programa Multinacional de Ingeniería Sísmo-Resistente a celebrarse a nivel de Post Grado en la Universidad Central de Venezuela.

2. El Ing. Flavio Martínez obtuvo a su vez una beca de la UNESCO para participar en el curso antes señalado.

3. La Ing. Dulce López obtuvo una beca de la Organización de Estados Americanos para realizar una Maestría en Investigación de Operaciones en el Instituto Tecnológico de Monterrey. A su regreso se incorporará al Departamento de Ingeniería Industrial de INTEC.

4. El Dr. Arturo Jiménez, obtuvo una beca - de tres meses del British Council, para realizar en la Universidad de Londres un curso sobre Diseño Curricular.

5. El Lic. Peng Kiang Miguel Sang se encuentra realizando una Maestría en Administración de Instituciones Financieras en ESAN, Lima, Perú. El Lic. Sang regresará al país en el transcurso del mes de Diciembre para incorporarse a la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

ADMINISTRATIVAS

1. El 15 de diciembre de 1974, el Dr. Arturo Jiménez Sabater, fué designado Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades, en sustitución del Dr. Eduardo Latorre, quien presentó renuncia en fecha 2 de diciembre de 1974.

2. En fecha 17 de enero de 1975, el Sr. Rafael DePratt fué cancelado su nombramiento por conveniencias operacionales de la Institución. El Sr. DePratt ocupaba el cargo de Asistente de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo.

3. El Lic. Clodoaldo Mateo Villanueva, fué designado Asistente Académico de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades en fecha 1ro. de Febrero de 1975. En la actualidad el Lic. Mateo se desempeña como Asistente de la División Administrativa.

4. En fecha 14 de abril de 1975, la firma Luis Gómez & Asociados, y el INTEC firmaron un acuerdo de trabajo mediante el cual la firma Luis Gómez & Asociados, implantaría un nuevo sistema contable, así como prestar el continuo asesoramiento a la División Administrativa por una iguala mensual de RD\$150.00.

5. El Arq. Eduardo Rozas, de la firma Ingenieros Consultores, fué encargado para realizar el álbum que presentará los planes de desarrollo físico del INTEC con el objeto de planificar de una manera adecuada, el crecimiento de la Institución. Dicho álbum podría servir al mismo tiempo como fuente de financiamiento para la realización del proyecto. El costo del álbum asciende a la suma de RD\$5,000.00.

6. En fecha 1ro. de julio de 1974, el Lic. Marcos Taveras, fué cancelado su nombramiento como Asistente de la Facultad de Ciencias de la Salud, motivado por la convicción del Lic. Taveras, en el sentido de que su labor no era del todo eficaz.

7. En fecha 8 de julio de 1975, el Ing. Tirso Alvarez Efres, fué designado Decano, a tiempo completo, de la Facultad de Ciencias y Tecnología.

8. En fecha 5 de agosto de 1975, el Decano

de Admisiones y Registros de INTEC, Dr. Eduardo Houollemont, de la UASD, y el Lic. José Agustín De Miguel, del IES, enviaron a las Universidades Nacionales una carta donde se propone la necesidad de coordinar el sistema de transferencia y convalidación de asignaturas.

EDUCACION DE POST GRADO

En adición al Curso de Post Grado de Economía Agrícola y de Ingeniería Industrial, se han organizado dos cursos adicionales:

1) Curso de Economía Agrícola; y

2) Curso de Ingeniería Mecánica con Concentración en Factoría Azucarera.

a- Economía Agrícola : Curso orientado a formar en corto plazo especialistas capaces de asesorar, coordinar, tomar decisiones sobre problemas económicos o administrativos del sector agrícola, entre los profesionales que estén ya elaborando en la Secretaría de Estado de Agricultura. El costo total del programa elaborado para la Secretaría de Estado de Agricultura asciende a la suma de RD\$12,000.00.

b- El Curso de Ingeniería Industrial trata del diseño, control y organización de sistemas integrados de producción, está orientado a profesionales que laboran o planean trabajar en la industria como jefe de planta, ingeniere de métodos, gerente de producción.

c- Curso de Ingeniería Mecánica con Concentración en Factoría Azucarera: En fecha 10 de mayo de 1975, se inició el curso de Factoría Azucarera que había sido elaborado por INTEC y sometido al Consejo Estatal del Azúcar en fecha 28 de Febrero de 1975. El INTEC obtuvo fuentes de ingresos de este curso por valor de RD\$ 48,000.00, de los cuales han sido recaudados hasta la fecha la suma de RD\$24,000.00. Los objetivos del Curso son los siguientes:

c-1 Formar a corto plazo un número de profesionales en el área de Factoría Azucarera, mediante la reorientación, complementación de sus estudios de grado.

c-2 Fomentar las relaciones entre la universidad y los sectores productivos del país, con el objeto de formar profesionales que respondan a las necesidades nacionales.

c-3 Aumentar las posibilidades educativas de jóvenes profesionales que no puedan desarrollar estudios avanzados en el exterior del país.

c-4 Encauzar la producción azucarera dominicana de acuerdo a las normas que aconseja la Ciencia y Tecnología.

DESARROLLO FISICO

En base a los principios generales que han caracterizado INTEC se visualizan dos modelos de crecimiento: Uno, que no reclama la utilización de nuevos recursos sino que proporciona una mejor utilización a los ya existentes, y otro, de corte tradicional que envuelve nuevas edificaciones.

Según el primer modelo, el Instituto se concibe en la forma que sigue:

1. CAMPUS CENTRAL

Quedaría como sede principal. Facilidades para Oficinas, aulas, Biblioteca y laboratorios. Sede de la Rectoría, Administración, Registro, Créditos y la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades. Los cursos básicos (comunes) se llevarían a cabo aquí. Sede también del Decanato de Estudiantes. Además actividades de Post Grado.

2. HOSPITALES DE SAN CRISTOBAL

Actualmente se ejecutan allá las prácticas médicas. La Pasantía Rural comenzará a partir del próximo trimestre. Serviría de sede a la Facultad de Ciencias de la Salud. A bajo costo podría disponerse de una oficina y dos aulas. Esto, unido a las facilidades del Hospital, sería suficiente para todas las actividades de esa Facultad.

3. TALLERES DEL IDSS

Actualmente se tienen dos salones con mesas de dibujo. Anteriormente se poseían oficinas en dichos locales. En varias ocasiones se ha hablado de las posibilidades de obtener todo un galpón. De esto hay grandes oportunidades. De ser así los Talleres podrían convertirse en la sede de la Facultad de Ciencias y Tecnología. Esto sería de indudables ventajas. Tendrían oficina, local para por lo menos cuatro aulas (dos de dibujo), lugar para experimentos, posibilidades de ejercicios prácticos, etc.

COLEGIO DE LA SALLE

Algunos contactos informales ya se han hecho. Hay grandes posibilidades de llevar a cabo ciertos acuerdos que permitirán poner al alcance del INTEC esos locales. Para comprender el significado de esto, basta con pensar en que el edificio de Secundaria, por sí solo, brindaría:

- 3 laboratorios especializados,
- 17 locales de aulas, totalmente equipadas
- 8 locales de oficina,
- 1 teatro-salón de actos,
- 1 salón de conferencias
- 3 salones grandes,
- 6 cuartos utilizables,
- 1 salón biblioteca con aire acondicionado

Allí podría tener su sede el Centro de Estudios de la Educación y podrían llevarse a cabo los cursos de Educación Permanente y Seminarios.

Como se colige de lo expuesto el Instituto se diseminaría por la ciudad, haciéndose tan amplio como está. A partir de aquí, el espacio disponible es ya una variable no significativa.

Esta presentación tiene también innegables -- virtudes:

a) Cuesta mucho menos y sin embargo responde perfectamente a las necesidades y filosofía del INTEC.

b) Ciertamente no concentra el caudal de la Institución, pero lo difunde y lo pone en contacto con el medio al que se debe.

II.- En base al segundo modelo, se diligenciaría frente al Gobierno la definición del derecho de propiedad a las edificaciones actualmente en uso y se procedería a realizar aquellas construcciones necesarias para el funcionamiento adecuado de la institución. (Anteproyecto Arq. Rozas).

En contraposición con el primer enfoque, esta solución se caracterizaría por:

1. Concentración de las facilidades y del personal con evidentes beneficios para la eficiencia y el control tanto administrativo como académico.

2..Identificación Institucional y traducción del sentido de pertenencia, a veces muy deseable para la población estudiantil.

3. Garantía Inmobiliaria para futuros requerimientos de financiamiento no previsibles ahora, pero presumibles en el futuro.

4. Aumento de la productividad de uso de facilidades comunes como Biblioteca, cafetería, Laboratorios, etc.

5. Facilidades de comunicación entre el personal docente propiamente dicho y entre éste y los estudiantes.

DONACIONES DE EQUIPO - LIBROS

1. En fecha 25 de febrero de 1975, le fué solicitado a Lab-Volt International, la donación de equipos en las áreas siguientes

- a) Materiales audio-visuales
- b) Ciencias / Equipos de laboratorios
- c) Instrumentación.

No se ha obtenido respuesta a nuestra solicitud.

2. En fecha 15 de mayo de 1975, el Instituto Tecnológico de Santo Domingo, recibió de VITA Dominicana, Inc., una extensa do-

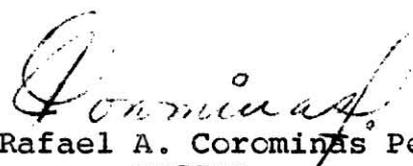
nación de libros para la Biblioteca de INTEC. VITA Dominicana, Inc. ha prometido obtener nuevas publicaciones para la sala de lecturas - de INTEC.

3. El Departamento de Biología de la Universidad de Carleton, en Canadá, donó al INTEC el siguiente equipo de laboratorio:

- 8 Membrane Kit
- 12 Emuldding Wax
- 6 Box of 750 ML-F-E.
- 35 Sensitiometer Pepettes Mohr 10 PKG
Transparent Pepette 50
- 32 Micro Burners Voltmeter Flashes
- 1 PH Meter
- 1 Gas Chromatograph Varian
- 4 Heating Manttes Sepectronic
- Corning PH Meter
- 2 Electrodes.

Dicho equipo está valorado en alrededor de RD\$ 4,000.00.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para saludarles muy atentamente,


Ing. Rafael A. Corominas Pepín,
RECTOR.

RACP/cdmc.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO

Avenida de los Próceres, Galá - Tel. 566-8187
Apdo. 249 - Zona 2 - Santo Domingo, República Dominicana

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 1ro. OCTUBRE DE 1974 al 30 DE SEPTIEMBRE 1975

INGRESOS

Subvención del Gobierno Dominicano	180,000.00	
Admisiones y Registros	3,781.00	
Matrículas de Licenciatura	116,821.00	
Matrículas de Post Grado	30,310.00	
Matrículas de Educación Permanente	4,675.00	
Donaciones	610.00	
Otros Ingresos	<u>2,751.95</u>	
		<u>338,948.95</u>

EGRESOS

Facultad de Ciencias Sociales:

<u>Recursos Humanos</u>		
Personal Docente	13,886.00	
Personal Administrativo	<u>16,981.00</u>	30,867.00
<u>Gastos de Operación:</u>		
Representación	643.37	
Publicidad	1,400.17	
Material Oficina	2,274.47	
Otros Gastos	<u>1,651.69</u>	5,969.70
Total General		36,836.70

Facultad de Ciencias de la Salud:

<u>Recursos Humanos:</u>		
Personal Docente	13,320.00	
Personal Administrativo	<u>11,030.00</u>	24,350.00
<u>Gastos de Operaciones:</u>		
Representación	643.37	
Publicidad	1,401.17	
Material de Oficina	2,273.47	
Otros Gastos	<u>1,653.69</u>	5,971.70
Total General		30,321.70

Facultad de Ciencias y Tecnología

<u>Recursos Humanos:</u>		
Personal Docente	25,834.00	
Personal Administrativo	<u>15,450.00</u>	41,284.00
<u>Gastos de Operaciones:</u>		
Representación	642.37	
Publicidad	1,401.17	
Material de Oficina	2,271.47	
Otros Gastos	<u>1,655.69</u>	5,970.70
Total General		47,254.70



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO
Avenida de los Próceres, Galá - Tel. 566-8187
Apdo. 249 - Zona 2 - Santo Domingo, República Dominicana

No. 2

Total General			47,254.70
<u>Decanato de Admisiones y Registros:</u>			
<u>Recursos Humanos:</u>			
Personal Permanente		12,485.00	
<u>Gastos de Operaciones:</u>			
Representación	641.37		
Publicidad	1,400.17		
Materiales de Oficina	2,271.47		
Otros Gastos	1,654.69	5,967.70	
Total General			18,452.70
<u>Oficina de Relaciones Públicas</u>			
<u>Recursos Humanos:</u>			
Personal Permanente		5,517.00	
<u>Gastos de Operaciones:</u>			
Representación	640.37		
Publicidad	1,397.17		
Materiales de Oficina	2,269.47		
Otros Gastos	1,655.69	5,962.70	
Total General			11,479.70
<u>Rectoría:</u>			
<u>Recursos Humanos:</u>			
Personal Permanente		18,960.00	
<u>Gastos de Operaciones:</u>			
Representación	640.37		
Publicidad	1,396.17		
Materiales de Oficina	2,269.47		
Otros Gastos	1,656.69	5,962.70	
Total General			24,922.70
<u>División Administrativa</u>			
<u>Recursos Humanos:</u>			
Personal Permanente	26,344.92		
Honorarios Personal Igualado	1,550.00	27,894.92	
<u>Gastos de Operaciones:</u>			
Representación	640.40		
Publicidad	1,391.23		
Materiales de Oficina	2,264.47		
Teléfonos y Comunicaciones	1,694.05		
Reparación y Mantenimiento	7,305.00		
Transporte	476.52		
Viajes	464.00		
Seguros	298.00		
Regalía Pascual	760.00		
Prestaciones Laborales	1,574.12		
Intereses y Gastos Bancarios	129.00		
Alquileres	1,450.00		
Otros Gastos	1,657.70	20,109.49	
Total General			47,999.41
Total Gastos de Operacion			217,267.61
			<u>121.681.34</u>



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO
Avenida de los Próceres, Galá - Tel. 566-8187
Apdo. 249 - Zona 2 - Santo Domingo, República Dominicana

- 3 -

INVERSIONES:

Construcción Edificios	13,392.09	
Mobiliario y Equipo de Oficina	29,969.51	
Equipo de Transporte	11,219.98	
Biblioteca	4,201.07	
Publicaciones de Libros y Trabajos	<u>2,768.00</u>	61,550.68
Sobrante al 30-9-1975		<u>60,130.66</u>
Aumento en Bancos	21,621.94	
Aumento en Cuentas Por cobrar	<u>1,784.23</u>	23,406.17
Diferencia por ajustes de saneamiento		<u><u>36,724.49</u></u>