

TÍTULO QUE OTORGA	: LICENCIATURA
NÚMERO DE ASIGNATURAS	: 53
NÚMERO DE CRÉDITOS	: 205

REQUISITOS DE GRADO: Para obtener el grado del programa de Administración de Empresas se requiere haber cursado y aprobado todas las asignaturas previstas en el plan de estudios (obligatorias y electivas).

11.1. Propósitos de la Carrera.

Formación de personas con la capacidad intelectual, conciencia ética, sensibilidad social y entendimiento del mundo tecnológico de hoy. Un profesional preparado con las herramientas técnicas de las diferentes disciplinas, que se articulan en la administración bajo un marco integrador, una visión estratégica que le permita contribuir al desarrollo de la empresa y de la sociedad en su conjunto.

El INTEC, a través del desarrollo del Plan de Estudios en Administración de Empresas persigue:

- Integración de los conocimientos que permitan entender, interactuar, responder a las demandas y retos de un mundo globalizado.
- El desarrollo de las competencias, que posibilitan funcionar en el mundo tecnológico de hoy y usar las tecnologías en soporte de la competitividad de la empresa.
- El dominio de las herramientas cuantitativas que posibilitan realizar análisis racionales y tomar decisiones efectivas.
- El desarrollo de conocimientos en las áreas funcionales de la empresa y en las formas de cómo ellas contribuyen de manera integradora al éxito y competitividad de la organización.
- La apropiación de los conocimientos generales, para comprender e interactuar el contexto social, cultural, económico y político en el que operan las empresas.
- El desarrollo de capacidades para las relaciones humanas y la comunicación efectiva.

11.2. Perfil del Estudiante: Capacidades y Competencias Requeridas.

El área de negocios, selecciona estudiantes con alto rendimiento académico provenientes de reconocidas escuelas públicas y privadas, tanto nacionales como internacionales. Son escogidos por su disciplina, compromiso con su formación, actitud de trabajo y responsabilidad ante los retos que asume.

Los interesados en incursionar en el área de negocios, deben tener una actitud abierta hacia otras culturas, comprender, expresar ideas en lenguajes formales e informales de manera oral y escrita, así como habilidad para localizar, obtener información proporcionada por personas, documentos y medios electrónicos.

11.3. Perfil del Profesional: Funciones y Campo de Trabajo.

El profesional de los negocios egresado del INTEC, está dotado de una formación integral, multidisciplinaria con capacidad para asumir con responsabilidad las funciones gerenciales, de liderazgo que demanda una amplia variedad de organizaciones, tanto públicas como privadas.

El profesional de la Administración en particular, es un generalista con capacidad de adaptación y responde a variadas necesidades de la empresa.

El Licenciado en Administración de Empresas será capaz de:

- Diagnosticar la situación de una organización, aplicar los elementos adecuados en procesos organizacionales de conflicto, incertidumbre y resistencia al cambio.
- Capacidad de comprender, administrar los procesos de recursos humanos tales como planeamiento, desarrollo, reclutamiento, selección, organización, remuneración entre otros.
- Identificar propósitos, definir objetivos a corto, mediano y largo plazo en una organización.
- Establecer sistemas y procedimientos organizacionales eficientes.

- Desarrollar estrategias coordinando los recursos humanos, técnicos, financieros de una organización para solucionar problemas complejos y aprovechar oportunidades de desarrollo.
- Impulsar el mejoramiento, la innovación y creación de nuevos productos o servicios.
- Formular, administrar presupuestos, evaluar proyectos de inversión, realizar estudios de factibilidad financiera en empresas públicas y privadas.
- Diseñar, conducir procesos de logística, producción y comercialización de bienes de aplicación y servicios.
- Asesorar, conducir proyectos de desarrollo de actividades empresariales considerando las finanzas y el comercio exterior.
- Realizar el diseño, puesta en marcha de estructuras orgánicas, la especificación de procedimientos administrativos y de control de organismos públicos y privados.
- Intervenir en la coordinación de esfuerzos de grupos sociales para la realización de proyectos comunitarios, aportando los recursos gerenciales requeridos para su concreción exitosa.
- Evaluar la calidad de vida en organizaciones y la ética de las decisiones administrativas.
- Intervenir en proyectos de investigación, relacionados con el desarrollo del saber científico del área de Administración.

Los egresados del programa en Administración de Empresas, pueden trabajar en todo tipo de organizaciones; privadas o públicas, lucrativas y no lucrativas, industriales, comerciales o de servicios. El profesional de la administración es un generalista, con conocimientos de áreas funcionales, preparado para trabajar en cualquier organización desempeñando las funciones generales de planeación, dirección, organización, integración y control; así como en las áreas de finanzas, producción, mercadotecnia y negocios.

Campo Profesional.

- Banca Estatal y Privada.
- Instituciones Públicas.
- Empresas Privadas.
- Organismos No Gubernamentales.
- Centros de Educación.
- Centros de Capacitación.
- Consultoría y Asesoría.
- Negocios Propios

11.4. Estructura Curricular.

El programa de Administración de Empresas, tiene una duración de doce (12) trimestres con una carga total de 205 créditos, el estudiante deberá completar los créditos establecidos como requisitos en los tres ciclos de formación del programa.

El Ciclo Profesional y el Formativo, se componen de cuatro bloques cada uno los cuales al integrarse proveen la gama de

conocimientos específicos y de formación definidos en el perfil de los egresados del INTEC.

El Ciclo Formativo, es presentado básicamente en tres grupos estructurales:

- **Grupo Común de Negocios:** diseñado para proveer una formación básica en asuntos de negocios, a todos los estudiantes del área. Está compuesto por las asignaturas definidas como parte del bloque formativo de negocios.
- **Grupo Común No de Negocios:** diseñado para proveer una formación general, de carácter integrador enfatizando la necesidad del individuo de interactuar y relacionarse en diferentes entornos.
- **Grupo de Electivas:** Provee al estudiante la oportunidad de ampliar sus conocimientos en las áreas de particular interés, así como jugar un papel más participativo en el diseño de su propia formación.

El ciclo Profesional, consta de cuatro grupos orientados a proveer conocimientos dirigidos a la formación técnico profesional, con particular atención a completar los requerimientos de la carrera. A diferencia del ciclo anterior, en este existe un Grupo de Carreras dirigido a proveer conocimientos en aspectos específicos relacionados con la formación profesional, y un grupo de electivas de negocios que le permiten al estudiante enfocarse o ampliar sus conocimientos en los diferentes campos del área. Los estudiantes pueden optar por una preparación general, seleccionando cualquier asignatura del ciclo profesional, o decidir por una de las concentraciones ofertadas.

La Carrera de Administración, incluye en su oferta la modalidad de “Concentración” a la cual los estudiantes del área de negocios pueden optar para obtener una formación en un área de su interés particular, la concentraciones ofrecen las siguientes ventajas:

- Posiciona al Área de Negocios del INTEC como pionera en la oferta de programas de formación flexibles y participativos en el país.
- Ofrece diversidad de conocimientos en la formación integral del profesional de negocios.
- Cumple con el esquema de formación de universidades extranjeras, permitiendo así a los estudiantes de negocios, validar y/o continuar sus estudios con mayor facilidad en otros países como Estados Unidos y Europa.

Los estudiantes de Administración, pueden escoger una de las concentraciones siendo ofertadas por las diferentes carreras del área de negocios. Y los estudiantes de otras carreras pueden seleccionar una de las concentraciones ofertadas en la carrera de administración.

El Estudiante DECLARA su interés por una «Concentración», después de haber terminado el ciclo formativo dirigiéndose al Coordinador de su Carrera, para que le «asesore» en la planificación del resto de su programa de estudios.

Si un Estudiante de Administración, no llega a declarar una «concentración» particular, éste continúa cursando su carrera y escoge las 4 electivas de negocios de las ofertadas por las diferentes carreras sin cursar, más dos asignaturas de la carrera en la que estudia.

Para los estudiantes de otras carreras de negocios que declaren su interés por una CONCENTRACIÓN EN ADMINISTRACIÓN, éstos escogen entre las asignaturas regularmente ofertadas o con electivas disponibles.

11.4.1. Estrategia de Aprendizaje.

Los planes de estudios que se desarrollan en el área de negocios, persiguen formar profesionales con capacidad emprendedora, capaces de desempeñarse exitosamente en un mundo global, caracterizado por la inestabilidad, el riesgo, la atención a la diversidad cultural y con elevados niveles de competitividad.

Profesionales, con las competencias que le permitan seguir aprendiendo durante todo su trayecto profesional, con una sólida base ética para contribuir eficientemente al desarrollo del país y de los diferentes campos del ejercicio profesional.

En tal sentido, se enfatiza el desarrollo de valores y actitudes que incluyan el compromiso de actuar con integridad y objetividad mediante el conocimiento de las normas éticas profesionales, la concientización de la necesidad de atender al interés público y la sensibilización hacia las responsabilidades sociales.

En el Ciclo Propedéutico, común para todas las carreras que desarrolla el INTEC, se abordan las áreas básicas del conocimiento científico con un enfoque global, interdisciplinario y desde la multiperspectividad, con el propósito de que el futuro egresado de la institución integre una formación integral en el marco de los principios y criterios que para la institución son fundamentales: la valoración del conocimiento científico,

la comprensión de la necesaria integración entre el conocimiento y la acción y el compromiso con la realidad social.

Las diversas asignaturas de este primer ciclo, convergen al desarrollo de capacidades y competencias que habiliten a los estudiantes para abordar procesos de manera integral para la investigación, el pensamiento lógico, el razonamiento inductivo y deductivo y el análisis crítico. Se trabajan las competencias de comunicación que posibilitan la recepción y transmisión efectiva de la información, la formación de juicios razonados y la toma de decisiones efectivas.

En el segundo ciclo, el Formativo para el área de negocios se maneja el conocimiento de los problemas teóricos y prácticos propios del área, se presta especial atención al manejo del instrumental matemático y estadístico, los lenguajes particulares del profesional de negocios, cuya apropiación permite la comprensión, el análisis y la comunicación.

En el Ciclo Profesional, los planes de estudio se diversifican en orientaciones que indican la gran variedad de vías abiertas en los futuros campos de trabajo del contable, mercadólogo, administrador y economista.

Los rasgos comunes a todas estas profesiones, posibilitan el seguimiento de estrategias metodológicas durante el proceso de formación, que desarrollen en los estudiantes la capacidad para seguir aprendiendo por sí mismos una vez egresados de la institución.

A tal efecto, los profesores privilegian estrategias para la docencia, la investigación y el trabajo de campo en un amplio rango de modalidades, tales como:

- Estudio de casos y otras formas de simular situaciones reales.
- Trabajo en grupos.
- Uso de la tecnología en forma creativa.
- Estímulo a los estudiantes a participar activamente en el proceso de aprendizaje.
- Empleo de formas de evaluación, que reflejen los cambios operados en el conocimiento, las competencias y los valores.
- Integración de conocimientos con otras disciplinas, a través del manejo de ciertos temas que le permitan enfrentar situaciones complejas en su ejercicio profesional.
- Focalización en la solución de problemas, para propiciar la identificación de la información relevante, la formación de juicios lógicos y la comunicación clara de conclusiones.
- Análisis y seguimiento de coyunturas nacionales e internacionales.
- Análisis y seguimiento de políticas públicas.
- Construcción de modelos.
- Formulación y evaluación de proyectos de intervención públicos y privados.
- Prácticas en organizaciones, instituciones y empresas.

11.4.2. Plan de Estudios

Clave	Asignatura	Cr.	Pre-requisito
Primer Trimestre			
AHO-101	Orientación Académica e Institucional	2	-
CBM-101	Álgebra y Geometría Analítica *	5	Resultado de Pruebas
AHC-101	Lengua Española I	4	-
CSS-101	Ser Humano y Sociedad	4	-
AHX-001	Electiva de Humanidades	2	-
		17	
Segundo Trimestre			
AHC-102	Lengua Española II	4	-
CBM-102	Cálculo Diferencial	5	-
CBN-101	Ser Humano y Naturaleza	4	-
AHQ-101	Quehacer Científico I	4	-
ING-101	Fundamentos de Tecnología de la Información	1	-
		18	
Tercer Trimestre			
CSG-204	Antropología social	4	-
CBM-204	Estadística Descriptiva	4	-
INS-200	Informática en los Negocios	5	-
CBM-200	Cálculo Integral o Electiva Restringida	4	Cálculo Diferencial
		17	
Cuarto Trimestre			
CBM-205	Análisis Estadístico	4	Estadística Descriptiva
CSG-201	Historia Civilizaciones y Cultura	4	-
CSG-209	Psicología General	4	-
ADM-F01	Electiva de Naturales o Ciencias	4	-
		16	

Clave	Asignatura	Cr.	Pre-requisito
Quinto Trimestre			
ADM-211	Contabilidad Financiera I	5	-
CSG-208	Investigación Social	4	Análisis Estadístico I
ADM-201	Principios de Gerencia	4	Psicología General
ECO-201	Principios de Microeconomía	4	Cálculo Integral
		17	
Sexto Trimestre			
CON-212	Contabilidad Administrativa	4	Contabilidad Financiera
ADM-202	Conducta Organizacional	4	Principios de Gerencia
ECO-202	Principios de Macroeconomía	4	Cálculo Diferencial
CSG-202	Procesos Socio – Históricos Dominicano	4	-
ADM-203	Comunicación en los Negocios I	2	Principio de Gerencia
		18	
Séptimo Trimestre			
ADM-305	Principios de Finanzas	4	Contabilidad Administrativa
MER-201	Principio de Mercadotecnia	4	Psicología General
ADM-301	Gerencia de Recursos Humanos	4	Principio de Gerencia
ADM-F02	Electiva de Humanidades	4	-
ADM-204	Comunicación en los Negocios II	2	Común. Negocios I
		18	

Clave	Asignatura	Cr.	Pre-requisito
Octavo Trimestre			
ADM-302	Métodos Cuantitativos para Negocios	4	Cálc.Integral, A. Estadístico, Informática en los negocios
ADM-303	Legislación Laboral	4	Gerencia de Rec. Humanos
ADM-304	Gestión Tecnológica Negocio, Principios de Gerencia	2	Informática en los
CON-305	Presupuesto Empresarial	4	Principios de Finanzas
ADM-F03	Electiva Abierta2	4	Conducta Organizacional
		18	
Noveno Trimestre			
ADM-306	Legislación Comercial	4	Princ. Gerencia
ADM-P01	Economía Electiva	4	Macro y Microeconomía
ADM-307	Gerencia de Producción y Operaciones	5	Métodos Cuantitativos
ADM-F04	Electiva Abierta1	4	-
		17	
Décimo Trimestre			
ADM-308	Negocios Internacionales	4	Conducta Organizac., Finanzas, Mercadeo 130 Crs aprob.
ADM-309	Formulación y Evaluación de Proyectos	4	Finanzas, Mercadeo Ger. Prod y Operac.
ADM-P04	Electiva de Negocios1	4	-
ADM-310	Calidad y Servicio al Cliente	4	-
		16	

Clave	Asignatura	Cr.	Pre-requisito
Décimo Primer Trimestre			
ADM-311	Gerencia Estratégica	4	Ger. Prod y Operac, Finanzas, Mercadeo y 170 Crs aprob.
ADM-P05	Electiva de Negocios2	4	-
ADM-P06	Electiva de Negocios3	4	-
ADM-P07	Electiva abierta3	4	-
		16	
Décimo Segundo Trimestre			
ADM-312	Pasantía	5	Gerencia Estratégica
CHH-302	Ética y Responsabilidad social en los Negocios	4	170 Crs
ADM-P09	Electiva de Negocios4	4	-
ADM-P08	Electiva Abierta4	4	-
		17	
Total de Créditos		205	

11.4.3. Descripción de las Asignaturas.

Informática en los Negocios

INS-200. 5 Créditos Académicos

Prerrequisito: Fundamentos de Tecnología de Información

Contenidos: Enseña mediante teoría y práctica de laboratorio, los aspectos generales del manejo de sistemas operativos, procesadores de textos, hojas electrónicas, bases de datos, generadores de gráficos o presentaciones, Internet, entre otros elementos, así como también, se hace énfasis en los principios

y habilidades en programación usando las herramientas de Visual Basic.

Contabilidad Financiera I

ADM-211, 5 Créditos Académicos

Prerrequisito: Ninguno.

Contenidos: Estudio intensivo de las diferentes etapas evolutivas de la contabilidad, preparación del ciclo contable, la ecuación fundamental de la contabilidad, definición y significado de activos, pasivos y patrimonio de una empresa, gastos e ingresos, utilidad o pérdida de un periodo determinado, mediante el análisis y registro de las transacciones en los diferentes diarios de las organizaciones.

Principios de Gerencia

ADM-201. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Psicología General

Contenidos: Funciones gerenciales básicas de planeación, organización, dirección y control, cambio organizacional, estrés, productividad y toma de decisiones.

Conducta Organizacional

ADM-202. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Principios de Gerencia

Contenidos: Comportamiento de los individuos en las organizaciones, trabajo en equipo, equipos de trabajo, motivación, comunicación, liderazgo, solución de conflictos y negociacio-

nes, estructura organizacional, diseño de puestos, poder y comportamiento político.

Comunicación en los Negocios I

ADM-203. 2 Créditos Académicos

Prerrequisito: Principios de Gerencia

Contenidos: efectiva comunicación de negocios con énfasis en la escritura de cartas comerciales, memorándums e informes, recolección de datos, organización de materiales para la presentación de reportes, manejo del miedo escénico.

Comunicación en los Negocios II

ADM-204. 2 Créditos Académicos

Prerrequisito: Comunicación en los Negocios I

Contenidos: Continuación del curso anterior, pero con énfasis en presentaciones orales y discursos, habilidades en reuniones, manejo del tiempo, habilidad de escuchar y sintetizar, diseño, preparación y manejo de ayudas y equipos audiovisuales, imagen reflejada por los individuos, el manejo de conversaciones y entrevistas de trabajo.

Principios de Finanzas

ADM-305. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Contabilidad Administrativa

Contenidos: Modelos de valuación, análisis de estados financieros, apalancamiento operacional, apalancamiento financiero, presupuesto de capital, costo y manejo de capital.

Contenidos: Legislación laboral, origen de la disciplina del Derecho del Trabajo, contratos de trabajo, obligaciones de los empleados y empleadores, aspectos relacionados con salarios, jornadas, horas extras, suspensiones, terminaciones y prestaciones laborales.

Legislación Comercial

ADM-306. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Principios de Gerencia.

Contenidos: Principios fundamentales que regulan el Derecho Comercial, actividades de comercio, obligaciones de comerciantes, las sociedades comerciales, efectos de comercio.

Gestión Tecnológica

ADM-304. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Principio de Gerencia, Informática en los Negocios.

Contenidos: Estudia los medios, oportunidades de cómo la tecnología puede contribuir al desarrollo de la ventaja competitiva de una organización dentro de su entorno competitivo, herramientas y avances tecnológicos impactando o contribuyendo en los negocios.

Calidad y Servicio al Cliente

ADM-310. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Principio de gerencia, Comunicación en los Negocios I y II.

Contenidos: Historia y principios de la calidad, oferta de un servicio de calidad y la satisfacción de los clientes, desarrollo de habilidades de servicio al cliente a través de estudio de casos, simulaciones, y juego de roles.

Gerencia de Producción y Operaciones

ADM-307. 5 Créditos Académicos

Prerrequisito: Métodos Cuantitativos para Negocios

Contenidos: Conceptos, técnicos y aplicaciones usadas en la gestión de operaciones y producción, procesos de producción, diseño de productos y procesos, pronósticos, administración de inventarios, administración de la productividad, calidad, cadena de suministros, estrategias de operaciones, planificación agregada, planeación de los requerimientos de materiales, entre otros.

Formulación y Evaluación de Proyectos

ADM-309. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Principios Mercadotecnia, Principios de Finanzas, Gerencia de Producción y Operaciones.

Contenidos: Proyectos de inversión y su viabilidad financiera, se hace de manera instrumentar la realización de un proyecto de inversión.

Gerencia Estratégica

ADM-311. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Gerencia de Producción y Operaciones, Principios de Finanzas, Principios de Mercadeo y haber aprobado más de 170 créditos.

Contenidos: Integrado de todas las áreas funcionales de la organización, análisis de los diferentes entornos, grupos estratégicos, base de la ventaja competitiva, competitividad en un mundo globalizado, estrategias de ajuste al entorno social, política y económica, conceptos de la estrategia genérica, formas de desarrollar e implementar un plan estratégico.

Negocios Internacionales

ADM-305. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Conducta Organizacional, Principios de Finanzas. Principios de Mercadotecnia y haber aprobado más de 130 créditos.

Contenidos: Diferencias culturales, prácticas de negocios encontradas alrededor del mundo, aspectos gerenciales, individuales, grupales y la ejecución de la empresa, estilos de liderazgo, comunicación, negociación, tolerancia al riesgo y motivación en un contexto multicultural.

Ética y Responsabilidad Social en los Negocios

CHH 4. Créditos Académicos

Prerrequisito: Tener aprobados 170 créditos.

Contenidos: Teorías éticas y morales más importantes del mundo occidental y sus implicaciones en los negocios, responsabilidad social, introducción de nuevas tecnologías, corrupción, prácticas de negocios en otras culturas.

Pasantía

ADM-312. 5 Créditos Académicos

Prerrequisito: Gerencia Estratégica y aprobado 170 créditos

Contenidos: Provee a los estudiantes con cierta experiencia laboral que le permite apreciar y vincularse con aspectos de su carrera, elabora un trabajo final o proyecto donde el estudiante integra lo aprendido durante sus estudios en el INTEC.

Introducción a los Negocios

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Ninguno

Contenidos: Marco general del dinámico mundo de las organizaciones de negocios, presenta de manera integrada como las diferentes disciplinas de negocios y áreas funcionales de la empresa aportan a la efectividad y competitividad de la misma, en los negocios a causa de la economía, contabilidad, finanzas, mercadotecnia, administrativos, operaciones, tecnología, aspectos sociales, legales, éticos, culturales y globales.

Sistema de Información Gerencial

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Principios de Gerencia, Informática en los Negocios.

Contenidos: Planeación, diseño e implementación de sistemas, sistemas de decisiones basado en computadoras.

Emprendedores y Creación de Empresas

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Introducción a los Negocios o Principios de Gerencia.

Contenidos: Fomenta el espíritu emprendedor, los estudiantes trabajaran en el desarrollo de los conocimientos y habilidades técnicas necesarias para el manejo de una empresa, proyecto de empresa.

Tópicos Avanzados de Gerencia

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Conducta Organizacional

Contenidos: Permite a los participantes profundizar en temas de especial interés y/o trabajar en proyectos particulares de estudios o investigación.

Taller de Habilidades y Prácticas Gerenciales

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Introducción a los Negocios

Contenidos: Este curso instrumental está diseñado para estudiantes que no sean de negocios, pero que necesitan o están interesados en aprender de manera practica que hacen los administradores en el ejercicio de sus funciones, conceptos relacionados con los roles y habilidades debe tener un gerente, análisis y puesta en practica de habilidades.

Taller de Gerencia Aplicada

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Gerencia Estratégica

Contenidos: Curso de carácter integrador e instrumental, equipos gerenciales trabajaran en la solución de problemas, y/o compiten entre sí en juegos de simulación de negocios, de-

sarrollo de habilidades gerenciales individuales pero dentro de un marco de equipos de trabajo.

Reclutamiento y Selección

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Gerencia de Recursos Humanos

Contenidos: Procesos de reclutamiento, selección, importancia para el futuro desempeño del candidato y la empresa, evaluación de personal, como herramientas en la provisión, desarrollo y mantenimiento de recursos humanos efectivos en las organizaciones.

Capacitación y Desarrollo de Personal

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Gerencia de Recursos Humanos

Contenidos: Proceso de diseño, ejecución de programas de entrenamiento, evaluación de las necesidades que originan el mismo, diseño e implementación de procesos y sistemas que faciliten el desarrollo individual de los miembros de una organización.

Taller Avanzado de Recursos Humanos

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Gerencia de Recursos Humanos

Contenidos: Curso avanzado en Recurso Humanos, donde se discuten los temas más relevantes y tendencias del momento en ese campo, todos los participantes entregan un documento o trabajo final de la temática tratada.

Mercados Financieros

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Principios de Finanzas

Contenidos: Examen del sistema financiero Dominicano, mercados financieros, documentos financieros, participantes en ese mercado, tasa de interés, incluyendo acciones, política monetaria, regulaciones, modelos de análisis y fijación de precios de varios instrumentos financieros.

Políticas y Estrategias Financieras

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Principios de Finanzas

Contenidos: Este curso es la continuación de Gerencia Financiera, se enfoca en análisis de estados financieros y sobre algunas decisiones de inversión y financieras de la empresa. Entre los temas a tratar están análisis financiero, medidas de riesgo, presupuesto de capital, estructura de capital, decisiones y políticas de dividendo.

Taller Avanzado en Finanzas

4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Principio de Finanzas

Contenidos: Curso avanzado integra los conceptos y herramientas aprendidos en los cursos anteriores de finanzas y se discuten los temas más relevantes y tendencias del momento en ese campo, todos los participantes entregan un documento o trabajo final de la temática tratada.

Principios de Mercadotecnia

MER-201. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Psicología general

Contenidos: Principales conceptos y tópicos de la mercadotecnia, evolución histórica de la mercadotecnia, mercadeo y análisis de las variables ambientales, segmentación de mercadeo, posicionamiento, psicología del consumidor, sistemas de información de mercadeo y los elementos de la mezcla de mercadotecnia.

Principios de Microeconomía

ECO-201. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Cálculo Integral.

Contenidos: Conceptos esenciales del mercado, economía, demanda, oferta, factores determinantes de la demanda y oferta, tipos de mercados, competencia perfecta, elasticidad precio de la demanda, tipos de elasticidad, en general la teoría micro-económica aplicada a las empresas.

Principios de Macroeconomía

ECO-202. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Cálculo Diferencial y Estadística I

Contenidos: Contempla todo lo relacionado a los agregados económicos, consumo, inversión, ahorro, demanda agregada, inflación y desempleo, deuda pública, manejo del déficit presupuestario, cuentas nacionales y medición de la renta nacional.

Contabilidad Administrativa

CON-212. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Contabilidad Financiera I.

Contenidos: Estructura de costos de las empresas, métodos punto alto y bajo, regresión y costeo basado en actividades para la toma de decisiones.

Presupuesto Empresarial

CON-305. 4 Créditos Académicos

Prerrequisito: Contabilidad Administrativa

Contenidos: plan de utilidades de corto, mediano y largo plazo de las empresas públicas y privadas, tipos de presupuestos y su importancia, presupuesto de ventas, producción y de inversión, los estados financieros proyectados como producto final del proceso presupuestario.